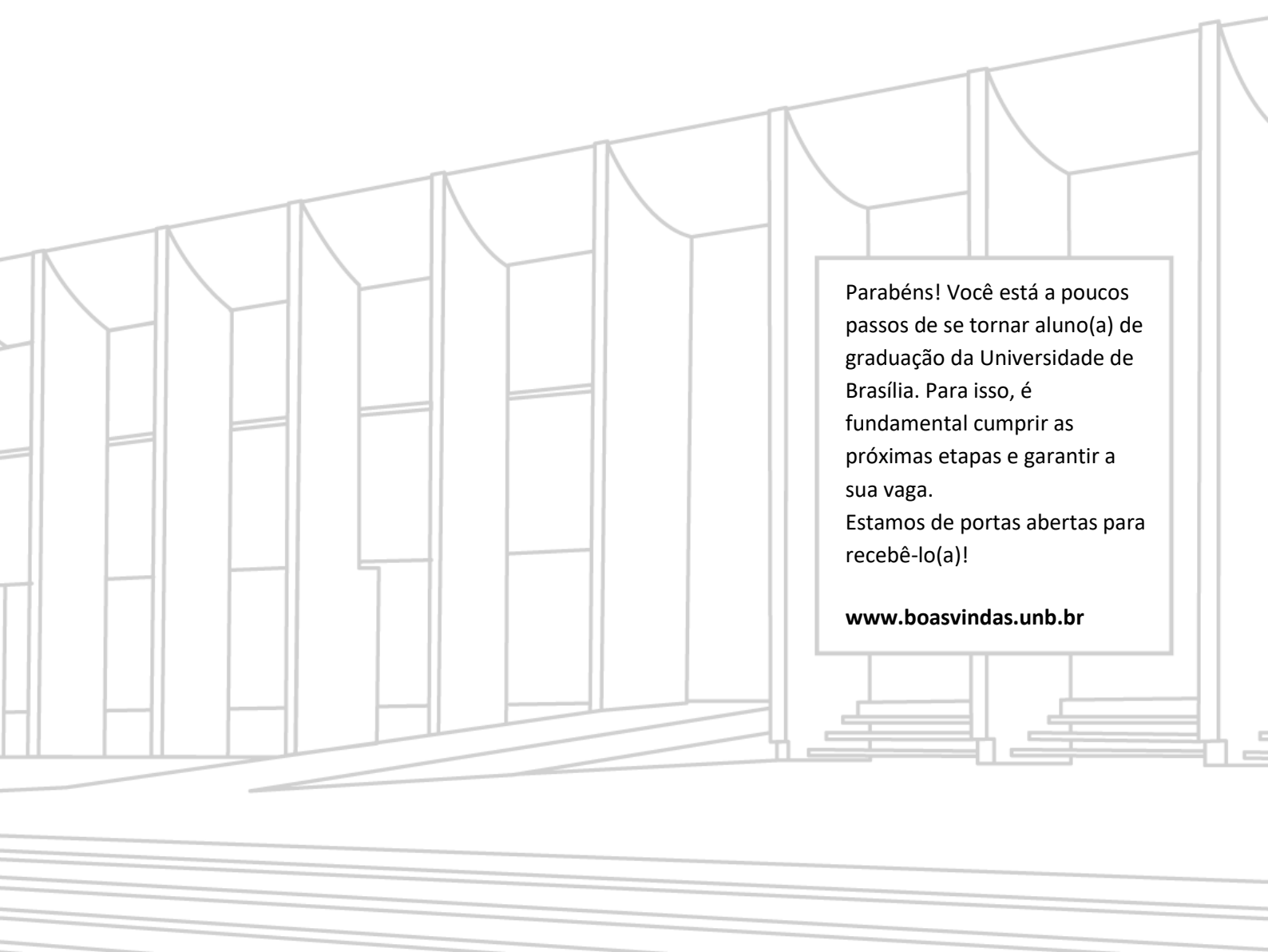




**Universidade de Brasília**  
Secretaria de Administração Acadêmica

# AGENDA DO CALOURO

Programa de Avaliação Seriada – PAS  
4ª chamada – 1º semestre de 2020



Parabéns! Você está a poucos passos de se tornar aluno(a) de graduação da Universidade de Brasília. Para isso, é fundamental cumprir as próximas etapas e garantir a sua vaga. Estamos de portas abertas para recebê-lo(a)!

[www.boasvindas.unb.br](http://www.boasvindas.unb.br)

## Instruções para candidatos selecionados no PAS em 4ª chamada

### Ingresso: 1º semestre de 2020

**Campi Darcy Ribeiro, Faculdade UnB Ceilândia,  
Faculdade UnB Gama e Faculdade UnB Planaltina**

FLUXO DO INGRESSO	
12/03/2020	Convocação para o Registro Acadêmico – Divulgação dos candidatos selecionados na página do evento
13 a 17/03/2020	Registro Acadêmico – etapa <i>online</i>
13, 16 e 17/03/2020	Registro Acadêmico – <b>etapa presencial, nos postos avançados da Secretaria Acadêmica</b>
13, 16 e 17/03/2020	Acesso ao Número de Matrícula
09/03/2020	Início das aulas

#### **IMPORTANTE:**

- **Período de *upload* de documentos:** Das 8h do dia 13/03/2020 às 17h do dia 17/03/2020. Em caso de dúvidas, procurar a central de atendimento do Cebraspe – atendimento das 9h às 18h.

## Registro Acadêmico □□□

Seu nome está na lista de aprovados, certo? Agora você está convocado a realizar o Registro Acadêmico na UnB e efetivar o seu ingresso. Ao concluir o Registro, você terá se tornado aluno regular da instituição. **Porém, caso não compareça pessoalmente ou por procuração, dentro do prazo estipulado, você perderá o direito à vaga e ela será disponibilizada para aprovados na próxima chamada do seu processo seletivo.**



### O que é **Registro Acadêmico**?

É a apresentação **on-line** e **presencial** dos documentos que comprovam que o candidato selecionado no processo seletivo está apto a assumir a vaga de graduação na UnB.

A Universidade de Brasília receberá o candidato aprovado (ou o procurador por ele constituído) para a realização presencial do Registro Acadêmico. A documentação deverá ser apresentada no *campus* onde se cursará a graduação.

## Documentação obrigatória para Registro Acadêmico

- Documento de identidade, tais como: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro válido; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteira nacional de habilitação em papel (somente o modelo com foto).
- Cadastro de Pessoa Física – CPF.
- Certificado de conclusão do ensino médio OU declaração de conclusão do ensino médio OU certidão de conclusão da educação de jovens e adultos (EJA), se for o caso, a qual somente tem validade se o aluno efetivamente tinha 18 anos de idade ou mais quando prestou o exame supletivo, conforme estabelecido na Lei nº 9.394/1996, art. 38, inciso II.
- Histórico Escolar do Ensino Médio.
- Declaração de quitação Eleitoral, se for o caso (anexo I).
- Declaração de quitação do Serviço Militar, se for o caso (anexo II).
- Autodeclaração do sistema de cotas para negros, se for o caso (anexo III).

### **IMPORTANTE:**

- Não será aceita, em **hipótese alguma**, documentação divergente da solicitada.
- O Certificado de conclusão do ensino médio OU a declaração de conclusão do ensino médio OU a certidão de conclusão da educação de jovens e adultos (EJA) deverá satisfazer as seguintes exigências:
  - a) explicitar o nome da escola;
  - b) conter o número do credenciamento da escola, com a data da publicação no Diário Oficial;
  - c) conter assinatura com identificação (nome sotoposto em carimbo) do diretor do estabelecimento de ensino ou substituto legal.
- O procurador deverá apresentar, além dos documentos do candidato aprovado, seu próprio documento de identificação e procuração simples (com assinatura do interessado sem autenticação em cartório).

## **CAMPUS DARCY RIBEIRO**

Horário de atendimento da Secretaria Acadêmica: **das 8h às 19h.**

### **Local de Registro Acadêmico**

Postos avançados da Secretaria de Administração Acadêmica – SAA:

- Instituto de Ciências Humanas - ICC Centro, sala B1445.
- Faculdade de saúde de ciências da saúde, sala at 99/31.
- Faculdade de Tecnologia - FT Bloco E, Direção da FT.
- Faculdade de Educação FE, sala BT - 06/20.
- Bloco de Salas de Aula Norte(BSAN), SAA.

## FACULDADE UnB CEILÂNDIA

Horário de atendimento da Secretaria Acadêmica: **das 8h às 19h.**

### Local de Registro Acadêmico

Secretaria da Faculdade UnB Ceilândia – FCE  
Centro Metropolitano de Ceilândia, Quadra 1, bloco A – área especial –  
Ceilândia Sul (ao lado da Rodovia Samambaia que dá acesso à Ceilândia).  
Telefone: (61) 3107-8418/8419

## FACULDADE UnB GAMA

Horário de atendimento da Secretaria Acadêmica: **das 8h às 19h.**

### Local de Registro Acadêmico

Secretaria da Faculdade Gama - FGA  
Área Especial de Indústria, Projeção A, Setor Leste – Gama.  
Telefone: (61) 3107-8901

## FACULDADE UnB PLANALTINA

Horário de atendimento da Secretaria Acadêmica: **Das 8h às 19h.**

### Local de Registro Acadêmico

Secretaria da Faculdade UnB Planaltina – FUP  
Campus UnB Planaltina – Área Universitária nº 1, Vila Nossa Senhora de  
Fátima. Telefone: (61) 3107-8005

### **IMPORTANTE:**

Ao concluir o Registro Acadêmico, o candidato aprovado se torna aluno regular da UnB e receberá, via e-mail, um documento denominado **Comprovante de Registro**. É responsabilidade do interessado/procurador exigir o envio desse comprovante por e-mail e ler o documento com atenção. Em caso de dúvida, poderão ser acionados a secretaria ou a coordenação do curso de graduação, bem como os servidores dos Postos Avançados da Secretaria de Administração Acadêmica (SAA).

Número de **Matrícula** \_\_\_\_\_ □□□

## O que é Número de Matrícula?

É o número individual e intransferível que identificará o aluno junto à instituição durante todo seu período de graduação.



Após cumprir a etapa do Registro Acadêmico, você será formalmente um estudante da Universidade de Brasília e terá acesso à sua Matrícula. Para obtê-la, basta entrar no link: <https://servicos.unb.br/publico/recuperaSenha>.

## Matrícula em Disciplina □□□



### O que é **Matrícula em Disciplina?**

É a indicação das disciplinas que se deseja cursar naquele semestre. Este processo é realizado em prazo especificado no calendário acadêmico, por meio da plataforma Matrícula Web ou diretamente com o coordenador do curso. Depois de homologadas as disciplinas pelos departamentos de graduação, será constituída a grade horária do estudante.

Não há alteração da grade horária pela internet. Para analisar a possibilidade de retirar e/ou incluir outras disciplinas/turmas, os calouros do **1º/2020** deverão procurar a coordenação do curso de graduação.

- Visualização da Grade Horária pelo [www.matriculaweb.unb.br](http://www.matriculaweb.unb.br).

#### **IMPORTANTE:**

- O Trancamento Parcial de Matrícula de Concessão Automática (TR) somente poderá ser solicitado com a autorização do coordenador do curso do aluno.
- É responsabilidade do aluno manter atualizado seu endereço e seus dados pessoais junto à instituição. As correspondências oficiais da UnB são expedidas para a residência do aluno.
- Será bloqueada a Matrícula em Disciplina daquele aluno cujo número do CPF não estiver registrado no banco de dados da SAA.
- Os prazos estipulados no Calendário Acadêmico serão rigorosamente cumpridos.
- O **Calendário Acadêmico** para o período letivo **1º/2020** está disponível no endereço eletrônico: <http://www.saa.unb.br/gradua/180-calendario-graduacao>.
- O aluno deve exigir a entrega de recibo para todas as solicitações que apresentar à UnB e acompanhar os respectivos andamentos.

## Início das **Aulas** □□□

- **09/03/2020** – Começo das aulas diurnas e noturnas em todos os *campi* da UnB.
- **Mais informações** divulgadas no site:  
<http://www.boasvindas.unb.br/boas-vindas>.

## Localizações

---



### - **Campus Universitário Darcy Ribeiro**

Asa Norte, Brasília (DF).

CEP: 70910-900

Contato : 61 3107-0513 | 3107-0506 | 3107-0508 | 3107-0509

### - **Faculdade UnB Ceilândia (FCE)**

Centro Metropolitano, conjunto A, lote 01 – Ceilândia Sul (DF).

CEP: 72220-275

Contato: 61 3107-0615

### - **Faculdade UnB Gama (FGA)**

Área Especial, Projeção A, Setor Leste – Gama (DF).

CEP: 72444-240

Contato: 61 3107-8901

### - **Faculdade UnB Planaltina (FUP)**

Área Universitária nº1, Vila Nossa Senhora de Fátima – Planaltina (DF).

CEP: 73345-010

Contato: 61 3107-8005

**DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_; CPF nº \_\_\_\_\_ e título de eleitor nº \_\_\_\_\_, zona \_\_\_\_\_, seção \_\_\_\_\_, município \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, candidato do processo seletivo PAS 3 (Subprograma 2017) da UnB, declaro, para os devidos fins, que **estou quite com a justiça eleitoral na presente data.**

Brasília, de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**DECLARAÇÃO DE SERVIÇO MILITAR**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ candidato do processo seletivo do PAS 3 (Subprograma 2017) da UnB, declaro, para os devidos fins, que **estou quite com o Serviço Militar Brasileiro na presente data.**

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**AUTODECLARAÇÃO DO SISTEMA DE  
COTAS PARA NEGROS**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro que, conforme o subitem 6.2 do EDITAL Nº 25 – PAS/UnB – SUBPROGRAMA 2017, DE 25 DE SETEMBRO DE 2019, me autodeclaro negro de cor \_\_\_\_\_ (preta ou parda).

Declaro, ainda, ter ciência de que a prestação de informações falsas apuradas posteriormente à matrícula ensejará o seu cancelamento, sem prejuízos das sanções penais eventualmente cabíveis.

Brasília, de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura