

**FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
GRADUAÇÃO *ONLINE* TECNOLÓGICA
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO
3º TRIMESTRE DE 2020**

SUMÁRIO

1. DA AUTORIZAÇÃO DOS CURSOS, VAGAS E POLOS	2
2. DAS VAGAS	3
3. DA DURAÇÃO E INTEGRALIZAÇÃO DOS CURSOS.....	3
4. DAS INSCRIÇÕES.....	3
5. DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR ONLINE	5
6. DO PROCESSO SELETIVO COM BASE NO RESULTADO DO EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO (ENEM)	7
7. DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR FGV EBAPE- EDIÇÕES ANTERIORES.....	8
8. DA CLASSIFICAÇÃO	8
9. DA DIVULGAÇÃO DOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO	9
10. DA PRÉ-MATRÍCULA E MATRÍCULA.....	9
11. DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA.....	13
12. DO INVESTIMENTO	14
13. DA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDO	14
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	14

ANEXOS

ANEXO I- CRONOGRAMA.....	16
ANEXO II – CONTATOS E ENDEREÇOS	17
ANEXO III- IDENTIDADE DE GÊNERO	18
ANEXO IV- PESSOA COM DEFICIÊNCIA	19
ANEXO V- DISPENSA DE DISCIPLINA	20
ANEXO V- SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DE DISCIPLINA	21
ANEXO VII- PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDO	22
ANEXO VIII- DECLARAÇÕES DE BOLSA DE ESTUDO	27
ANEXO IX- FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES SÓCIOECONÔMICAS- FIB	32
ANEXO X- DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA- PF.....	35
ANEXO XI- SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO	36

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
GRADUAÇÃO ONLINE TECNOLÓGICA
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO
3º TRIMESTRE DE 2020

A Fundação Getulio Vargas torna público a abertura das inscrições ao Processo Seletivo por meio de VESTIBULAR *ONLINE*, do Aproveitamento do Vestibular FGV EBAPE - Edições Anteriores (2020, 2019, 2018 e 2017) e do ENEM (2019, 2018 e 2017), destinado ao ingresso no 3º trimestre de 2020, para os Cursos de Graduação Tecnológica, ofertados na modalidade a distância, do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico - FGV IDT, credenciado pela portaria nº 1630 de 19.09.2019, DOU de 23/09/2019, e mantido pela Fundação Getulio Vargas - FGV. O processo seletivo é subsidiado pelo Parecer CNE nº 98 de 29.07.1999, pela Portaria Ministerial nº 391, DOU de 07/02/2002, com retificação no dia 13/02/2002, Portaria nº 11/2017 em conformidade com o Decreto nº 9.057, DOU de 26.05.2017, Decreto nº 9.235/2017, DOU de 18.12.2017, Portaria nº 11/2017, DOU de 21.06.2017, Portaria nº 23/2017, DOU de 22.12.2017, Portaria nº 742, DOU de 03.08.2018 e na legislação em vigor.

A FGV, em consonância com a sua missão de estimular o desenvolvimento socioeconômico nacional, decidiu pela criação de uma IES voltada especificamente para a educação tecnológica, reconhecendo a sua relevância estratégica para o país. O Instituto de Desenvolvimento Tecnológico - FGV IDT tem como principal orientação, ampliar e consolidar o trabalho iniciado há uma década pela FGV EBAPE com a oferta de Cursos Superiores de Tecnologia na modalidade a distância.

1. DA AUTORIZAÇÃO DOS CURSOS, VAGAS E POLOS

Autorização por meio da Portaria MEC nº 501, de 29/10/2019, publicada no DOU de 31/10/2019.

Curso	Vagas	Vagas por Polo											
		Brasília			Curitiba			Rio de Janeiro			São Paulo		
		Vestibular ONLINE	ENEM	Vestibular FGV EBAPE-Edições Anteriores	Vestibular ONLINE	ENEM	Vestibular FGV EBAPE-Edições Anteriores	Vestibular ONLINE	ENEM	Vestibular FGV EBAPE-Edições Anteriores	Vestibular ONLINE	ENEM	Vestibular FGV EBAPE-Edições Anteriores
Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	1500	100	50	100	100	50	100	150	100	150	250	100	250
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	1500	100	50	100	100	50	100	150	100	150	250	100	250
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira	1500	100	50	100	100	50	100	150	100	150	250	100	250
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública	1500	100	50	100	100	50	100	150	100	150	250	100	250
Curso Superior de Tecnologia em Marketing	1500	100	50	100	100	50	100	150	100	150	250	100	250
ORIENTAÇÃO DE POLO		Opção de polo para candidatos oriundos das Regiões Centro-oeste, Norte e Nordeste.			Opção de polo para candidatos oriundos da Região Sul.			Opção de polo para candidatos oriundos dos Estados do Rio de Janeiro, Espírito Santo e Minas Gerais.			Opção de polo para candidatos oriundos do Estado de São Paulo.		

1.1 DOS POLOS

Cidade	Estado	Endereço
Brasília	DF	SGAN, Av. L2 Norte, Quadra 602, Módulos A, B e C – Brasília
Curitiba	PR	Av. Visconde de Guarapuava, 2943 – Centro
Rio de Janeiro	RJ	Avenida Jornalista Orlando Dantas, 30 – Botafogo
São Paulo	SP	Av. Nove de Julho, 2029 - Bela Vista

2. DAS VAGAS

- 2.1 As vagas ofertadas destinam-se ao ingresso no 3º trimestre letivo de 2020.
- 2.2 O resultado classificatório deste Processo Seletivo definirá a alocação dos candidatos nas vagas, de acordo com o curso e polo escolhido no momento da inscrição.
- 2.3 As vagas ofertadas nos processos seletivos citados neste edital, caso não sejam preenchidas na respectiva modalidade, poderão ser remanejadas para outra categoria ofertada.
- 2.4 A Fundação Getulio Vargas, garantindo a qualidade do processo acadêmico proposto para os cursos, se reserva o direito de não abrir turmas em Polos com menos de 20 (vinte) alunos.
- 2.5 Na ocorrência do disposto no item 2.3 será permitido ao candidato aprovado o remanejamento de polo, sem a cobrança de taxas administrativas, observada a existência de vaga.
- 2.6 Caso o candidato não apresente interesse no remanejamento, a Fundação Getulio Vargas devolverá o valor pago a título de inscrição no Processo Seletivo.

3. DA DURAÇÃO E INTEGRALIZAÇÃO DOS CURSOS

- 3.1 Os cursos com processo seletivo aberto neste edital terão duração prevista de acordo com a tabela abaixo.

Curso	Duração Mínima para integralização	Duração Máxima para integralização
Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	02 anos (08 trimestres)	04 anos (16 trimestres)
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	02 anos (08 trimestres)	04 anos (16 trimestres)
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira	02 anos (08 trimestres)	04 anos (16 trimestres)
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública	02 anos (08 trimestres)	04 anos (16 trimestres)
Curso Superior de Tecnologia em Marketing	02 anos (08 trimestres)	04 anos (16 trimestres)

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 Para participar do Processo Seletivo, o candidato deverá selecionar uma das opções:
 - a. Inscrição no Processo Seletivo Vestibular *Online* (item 5);
 - b. Inscrição no Processo Seletivo ENEM- Edições 2019, 2018 e 2017 (item 6);
 - c. Inscrição no Processo Seletivo Vestibular FGV EBAPE- Edições Anteriores- 2020, 2019, 2018 e 2017 (item 7).

- 4.1.1 Caso o candidato opte por participar em mais de um Processo Seletivo: Vestibular, ENEM e Vestibular FGV EBAPE - Edições Anteriores, será necessário realizar a inscrição para ambos os processos, separadamente, e pagar as respectivas taxas.
- 4.1.2 Os interessados deverão realizar a inscrição pela *internet*, por meio do *site* www.fgv.br/processoseletivo/graduacaoOnlineTecnologica > Período de Ingresso (selecione 3º trimestre) > Modalidade (selecione a opção) > FGV EaD - Graduação *Online Tecnológica*- Processo Seletivo (selecione a opção) e preencher todos os campos da Ficha de Inscrição.
- 4.1.3 O candidato poderá efetuar inscrição para apenas 1 (um) curso, independente da opção de ingresso (Vestibular, ENEM e/ou Vestibular FGV EBAPE- Edições Anteriores). Em caso de inscrições em cursos diferentes, prevalecerá a inscrição com a data mais recente, não sendo permitida alteração posterior. Não será permitido, se aprovado no Processo Seletivo, a matrícula em mais de um curso.
- 4.1.4 As inscrições deverão ser realizadas pela *internet* nos prazos estabelecidos no Cronograma (anexo I).
- 4.2 **Pagamento da Inscrição**
 - 4.2.1 **Processo Seletivo Vestibular**
 - a. R\$ 70,00 (setenta reais), para os pagamentos realizados até a data limite do período estabelecido no Cronograma (anexo I).
 - 4.2.2 **Processo Seletivo ENEM e Vestibular FGV EBAPE - Edições Anteriores:**
 - a. R\$ 30,00 (trinta reais), para os pagamentos realizados até a data limite do período estabelecido no Cronograma (anexo I).
 - 4.2.3 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser realizado por meio de boleto bancário ou cartão de crédito até a data do seu vencimento.
 - 4.2.4 A inscrição somente estará efetivada após o pagamento da taxa. Para confirmação, o candidato deverá consultar o *site* www.fgv.br/processoseletivo/graduacaoOnlineTecnologica > Período de Ingresso (escolha 3º trimestre) > Modalidade (selecione a opção) > FGV EaD- Graduação *Online Tecnológica*- Processo Seletivo (selecione a opção) > *menu* Visão Geral, no *link* Acompanhe sua Inscrição, a partir de 2 (dois) dias úteis após a data do pagamento.
 - 4.2.5 Pagamentos fora do prazo de inscrição ou a realização da inscrição de maneira indevida excluem o candidato do Processo Seletivo.
 - 4.2.6 O site do Processo Seletivo atesta apenas o crédito recebido pela FGV, não confirmando a inscrição realizada fora das regras estipuladas neste Edital.
 - 4.2.7 O candidato poderá solicitar o cancelamento da sua participação no Processo Seletivo e a devolução da taxa de inscrição em até 07 (sete) dias corridos a contar da data de pagamento. Após o referido prazo, não serão efetuados ressarcimento dos valores pagos.

- 4.2.8 Em hipótese alguma serão reembolsadas despesas de envio de documentação ou autenticação de documentos.

4.3 Informações Gerais

- 4.3.1 O preenchimento dos dados cadastrais é de inteira responsabilidade do candidato.
- 4.3.2 No momento da inscrição, o candidato deverá optar por um Polo, dentre os informados neste Edital, ao qual ficará vinculado durante o curso, concorrendo unicamente às vagas nele oferecidas.
- 4.3.3 Após concluir as etapas de inscrição, o candidato receberá, no endereço de *e-mail* informado no ato do preenchimento dos dados cadastrais, seu número de inscrição e sua senha de acesso. A FGV poderá utilizar o *e-mail* informado para envio de informações relativas ao Processo Seletivo.
- 4.3.4 A FGV não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados via *internet*, principalmente no último dia de inscrição.
- 4.3.5 É de inteira responsabilidade do candidato, verificar, preferencialmente, desde o momento de sua inscrição, todos os documentos necessários à efetivação da matrícula, em caso de aprovação no Processo de Seleção.

5. DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR ONLINE

5.1 Conteúdo e Critérios de Classificação

- 5.1.1 A FGV alinhada à sua missão de estimular o desenvolvimento socioeconômico nacional, e em consonância com as medidas restritivas adotadas pelos governos com o intuito de combater a disseminação do COVID-19, realizará o processo seletivo de vestibular através de uma prova de redação *online*.
- 5.1.2 O Processo Seletivo consistirá em uma redação de língua portuguesa, conforme preconiza a Portaria 391/2002, DOU de 07/02/2002, com retificação no dia 13/02/2002 e em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) do Ensino Médio, explicitada nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (Resolução CEB/CNE nº. 3/98).
- 5.1.3 A prova de redação de língua portuguesa terá valor de 1.000 (mil) pontos e será realizada através de *link* enviado ao candidato pelo *e-mail* cadastrado na inscrição.

5.2 Orientações à Prova:

- 5.2.1 O candidato deverá estar conectado *online* no mínimo 30 (trinta) minutos antes de seu início, portando obrigatoriamente, os seguintes documentos:
- a. Cédula de Identidade (RG) e no caso de candidatos estrangeiros, Passaporte ou Registro Nacional Migratório (RNM) originais e com fotos recentes. Não serão

aceitas cópias xerográficas ou documentos que impeçam a efetiva identificação dos participantes;

b. Cartão de Confirmação de Inscrição:

Disponível no site www.fgv.br/processoseletivo/graduacaoOnlineTecnologica > Período de Ingresso (selecione 3º trimestre) > Modalidade (selecione Processo Seletivo Vestibular) > menu Visão Geral

5.2.2 O candidato deverá selecionar previamente ambiente adequado para a realização da prova, de maneira que possa ficar isolado de outras pessoas durante a prova.

5.2.3 A prova terá a duração total de 2 (duas) horas que serão controladas através de um cronômetro virtual que encerrará a aplicação quando o tempo limite for atingido.

5.2.4 Não será permitida, sob nenhum pretexto, realização da prova em horário diferente do estabelecido no Cartão de Confirmação de inscrição.

5.2.5 É de responsabilidade do candidato a leitura e aceite das instruções para a realização da prova e a garantia da conectividade com a *internet* durante a realização.

5.2.6 A FGV não se responsabiliza por quaisquer situações de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem realização da prova *online*.

5.2.7 **Será excluído do Processo Seletivo e terá sua prova anulada o candidato que** praticar atos que contrariem as normas do presente Edital e das instruções para realização da prova.

5.2.8 O Vestibular *Online* da FGV possui normas e ações de segurança digital baseadas em Inteligência Artificial de forma que sejam garantidas a veracidade das informações, evitando fraude durante a realização da prova.

5.2.9 A Coordenação dos Cursos de Graduação *Online Tecnológica* da FGV IDT, através da Central de Vestibulares, poderá entrar em contato com o candidato via meios eletrônicos para garantir o cumprimento das normas de realização da prova previstas nos itens 5.2 e 5.3.

5.3 **Orientações Técnicas**

5.3.1 O candidato deverá certificar-se quanto as especificações de *hardware* e *software* abaixo, de forma antecipada, para a realização da prova de redação *online*

- Ser Administrador da máquina em função da necessidade de instalação de um *plug-in*;
- Windows 7 ou superior;
- macOS 10.10 (Yosemite) e versão igual ou superior a 64 bits;
- Ubuntu 12.04 ou versão superior;
- Recomenda-se ao menos 500Mb de RAM livre para execução da aplicação;
- A conexão mínima recomendada é 1mbps;
- Teclado Português (Brasil ABNT ou ABNT 2).

5.4 Critérios de Avaliação

5.4.1 Na prova de redação de língua portuguesa, os candidatos deverão elaborar um texto dissertativo-argumentativo, por meio do qual sejam capazes de apresentar as seguintes competências: conhecimento do tema; domínio da estrutura dissertativa; articulação adequada dos elementos linguísticos e discursivos; argumentação coerente e consistente; expressão clara e correta, tendo em vista as normas da língua escrita padrão; pertinência da seleção lexical.

5.4.2 O critério de avaliação agrupará as seguintes competências:

a. Aplicação correta da Língua Portuguesa; b. Compreender e Desenvolver o Tema Proposto; c. Defender seu Ponto de Vista com argumentos; d. Demonstrar capacidade de argumentação; e. Elaborar proposta de solução para o problema abordado.

5.4.3 A nota final do candidato será a soma das avaliações das competências em uma escala de 0 (zero) a 1000 (mil), com 2 (duas) casas decimais.

5.4.4 Será considerado aprovado para fins de classificação os candidatos com nota igual ou superior a 500 (quinhentos) pontos na prova de redação de língua portuguesa.

5.4.5 Será eliminado o candidato que não realizar ou que obtiver nota 0 (zero) na prova de redação de língua portuguesa, descrita no item 5.

5.4.6 A O vestibular Online da FGV possui um sistema de verificação anti-plágio baseado em informações de inteligência artificial. As redações consideradas plágio por este sistema serão eliminadas do processo seletivo.

6. DO PROCESSO SELETIVO COM BASE NO RESULTADO DO EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO (ENEM)

6.1 O candidato que realizar inscrição para participar do processo de seleção exclusivamente com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) estará sujeito às condições expostas neste tópico:

- a. A FGV realizará a classificação dos candidatos com base nas notas divulgadas pelo Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais do Ministério da Educação (INEP/MEC);
- b. Somente serão aceitas inscrições de candidatos por esta modalidade com MÉDIA ARITMÉTICA igual ou superior a 450 (quatrocentos e cinquenta) pontos, considerando-se as áreas do conhecimento Linguagens, Códigos e suas Tecnologias; Redação; Ciências Humanas e suas Tecnologias; Ciências da Natureza e suas Tecnologias; Matemática e suas Tecnologias;
- c. A nota da redação do ENEM deverá ser diferente de 0 (zero).

6.2 Poderá se inscrever o candidato que tenha participado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nas edições de 2019, 2018 ou 2017.

6.3 O candidato deverá definir, no ato da inscrição, o ano de participação do ENEM a ser considerado para sua inscrição no Processo Seletivo, não sendo permitida alterações posteriores.

- 6.4 É de responsabilidade do candidato o preenchimento correto do CPF e do nº de inscrição do ENEM referente ao ano de participação (2019, 2018 ou 2017). A FGV não se responsabilizará por informações incorretas que impossibilitarão a obtenção das notas junto ao Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais do Ministério da Educação (INEP/MEC).

7. DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR FGV EBAPE - EDIÇÕES ANTERIORES

- 7.1 O candidato aprovado por meio de Vestibular para os Cursos de Graduação *Online Tecnológica* da FGV EBAPE, nas edições dos anos de 2020, 2019, 2018 ou 2017 poderá utilizar o resultado final obtido na prova para candidatura ao processo.
- 7.2 O candidato após indicar a opção de ingresso por Aprovação em Edições Anteriores, no ato da inscrição, terá o resultado da aprovação utilizado para fins de classificação.

8. DA CLASSIFICAÇÃO

8.1 Vestibular

- 8.1.1 O preenchimento das vagas para ingresso por meio do Processo Seletivo Vestibular será realizado, rigorosamente, de acordo com a ordem de classificação no curso e o número de vagas oferecidas no Polo de inscrição dos candidatos.
- 8.1.2 Havendo candidatos ocupando idêntica classificação, com a mesma pontuação, far-se-á o desempate levando-se em o candidato com maior idade.

8.2 ENEM

- 8.2.1 O preenchimento das vagas para ingresso por meio do Processo Seletivo com base nas notas do ENEM (2019, 2018 e 2017) será realizado, rigorosamente, por ordem decrescente, considerando a MÉDIA ARITMÉTICA obtida até o número de vagas oferecidas no Polo indicado pelo candidato.
- 8.2.2 Havendo candidatos ocupando idêntica classificação, com a mesma pontuação, far-se-á o desempate levando-se em consideração, sucessivamente, os *scores* padronizados obtidos na prova discursiva de Redação, seguido da nota da prova objetiva de Linguagens, Códigos e suas tecnologias. Persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior idade.
- 8.2.3 A FGV reserva-se ao direito de realizar outras convocações em caso vagas remanescentes.

8.3 Vestibular FGV EBAPE - Edições Anteriores

- 8.3.1 O preenchimento das vagas para ingresso por meio do Processo Seletivo com base nas notas do VESTIBULAR FGV EBAPE - EDIÇÕES ANTERIORES (2020, 2019, 2018 e 2017) será realizado, rigorosamente, por ordem decrescente, considerando a nota final obtida até o número de vagas oferecidas no Polo indicado pelo candidato.
- 8.3.2 Havendo candidatos ocupando idêntica classificação, com a mesma pontuação. Persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior idade.

8.3.3 A FGV reserva-se ao direito de fazer novas convocações caso haja vagas remanescentes.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO

- 9.1 A divulgação dos resultados oficiais do Processo Seletivo será realizada através do site> Período de Ingresso (selecione 3º trimestre) > Modalidade (selecione opção) > FGV EaD- Graduação *Online Tecnológica*- Processo Seletivo (selecione a opção) > *menu* Resultados, na data prevista no Cronograma (anexo I), que compõe este Edital.
- 9.2 Os candidatos classificados deverão realizar as etapas previstas no item 10- Pré-Matrícula e Matrícula.

10. DA PRÉ-MATRÍCULA E MATRÍCULA

10.1 Etapa 1: Pré-Matrícula - Upload de Documentos

Os candidatos classificados deverão realizar o *upload* dos documentos, conforme orientações abaixo indicadas:

10.1.1 O *upload* dos documentos referentes a Matrícula - item 10.1.3, deverá ser realizado na página do Processo Seletivo - www.fgv.br/processoseletivo/graduacaOnlineTecnologica > Menu Resultado > *link* pré-matrícula, conforme especificações abaixo e no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I):

- Os documentos deverão ser digitalizados (escaneados) e gerados no formato “PDF”;
- As fotos devem ser digitalizadas (escaneadas) e geradas no formato “JPEG”;
- O tamanho máximo permitido para *upload* de cada documento é de 1,5MB;
- Não serão aceitas fotos de documentos;
- Deverão ser anexados frente e verso de todos os documentos;
- Documentos ilegíveis, incompletos ou fora dos padrões acima estabelecidos invalidarão a etapa de Matrícula do candidato.

10.1.2 O não cumprimento do item 10.1.3 de forma correta e completa, no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I) invalida o processo de Matrícula do candidato.

10.1.3 Documentação para a Pré-Matrícula - upload de documentos

Candidato Brasileiro

- Documento Oficial de Identidade (não será aceito passaporte);
- CPF;
- Foto 3 x 4 colorida (recente);
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;

- e. Cópia da Publicação no Diário Oficial: Obrigatório para concluinte do Ensino Médio no Estado do Rio de Janeiro, de 1985 a 2015 e para concluinte do Estado de São Paulo de 1980 a 2000 (exceto Escolas Militares e Institutos Federais de Educação);
- f. Cópia da Publicação no GDAE (Sistema de Gestão Dinâmica de Administração Escolar): Obrigatório para concluinte do Ensino Médio no Estado de SP a partir de 2011; (<https://concluintes.educacao.sp.gov.br/publica/consultapublica/search>)
- g. Boletim de Notas do ENEM: Ingressante por esta modalidade;
- h. Requerimento de Inclusão de Nome Social (opcional)- anexo III;
- i. Laudo Médico: Pessoa com Deficiência- anexo IV;
- j. Documentação para Solicitação de Bolsa de Estudo (opcional)- anexo VII;
- k. **Os documentos abaixo devem ser impressos no site do Processo Seletivo e anexados (*upload*) com os demais acima elencados, conforme descrito na Etapa 1 (item 10.1).**
 - Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, assinado;
 - Comprovante de Pagamento referente à 1ª (primeira) parcela do curso;
 - Ficha de Matrícula, assinada;
 - Termo de Responsabilidade Acadêmica, assinado;
 - Formulário de solicitação de devolução do pagamento da primeira mensalidade do curso, para o caso de indeferimento ou cancelamento da solicitação de Matrícula (anexo XI);
 - Declaração de Bolsa Mérito, se contemplado;

Candidato Estrangeiro

- a. Passaporte;
- b. Visto de Estudante;
- c. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- d. CPF;
- e. Registro Nacional Migratório- RNM;
- f. Foto 3 x 4 colorida (recente);
- g. Certificado de Conclusão do Ensino Médio. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- h. Apólice de seguro no importe mínimo de € 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos) e que contemple traslado póstumo para o país de origem;
- i. Requerimento de Inclusão de Nome Social (opcional)- anexo III;
- j. Laudo Médico: Pessoa com Deficiência- anexo IV;

- k. Documentação para Solicitação de Bolsa de Estudo (opcional)- anexo VII;
- l. **Os documentos abaixo devem ser impressos no site do Processo Seletivo** e anexados (*upload*) com os demais acima elencados, conforme descrito na Etapa 1 (item 10.1).
- 1 (uma) via do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, assinadas;
 - Comprovante de Pagamento referente à 1ª (primeira) parcela do curso;
 - Ficha de Matrícula, assinada;
 - Termo de Responsabilidade Acadêmica, assinado;
 - Formulário de solicitação de devolução do pagamento da primeira mensalidade do curso, para o caso de indeferimento ou cancelamento da solicitação de Matrícula (anexo XI)
 - Declaração de Bolsa Mérito, se contemplado;

10.1.4 Em nenhuma hipótese serão aceitas Declarações de Conclusão de série ou atestações de cursos incompletos do Ensino Médio.

10.1.5 Em função dos prazos da Polícia Federal Brasileira para a emissão do RNM- Registro Nacional Migratório, será aceito, provisoriamente, para a Matrícula, o protocolo da solicitação contendo a data de validade do referido documento.

10.1.6 Não serão aceitos protocolos de quaisquer documentos, salvo o descrito no item 10.1.5.

10.1.7 Em caso de irregularidade documental no *upload* de documentos, o candidato deverá regularizá-la nos prazos estabelecidos no Cronograma (anexo I)- *Upload* de Documentos- convocações 1 a 3.

10.1.8 Documentações pendentes, incompletas ou diferentes do estabelecido neste edital, indeferem, automaticamente a Pré-Matrícula do candidato.

10.2 Etapa 2: Matrícula - Envio de Documentos

10.2.1 Em face da pandemia do COVID-19, aderentes às recomendações do Conselho Nacional de Educação- CNE e do Ministério da Educação Cultura- MEC, os candidatos aprovados neste processo seletivo poderão, provisoriamente, realizar sua Pré-Matrícula (Etapa 1) via *upload* de documentos. **A etapa de Pré-Matrícula possui caráter provisório**, sendo efetivada, somente, após o cumprimento dos requisitos abaixo.

10.2.2 Os candidatos deverão enviar cópia autenticada (em cartório) do documentos abaixo elencados, via sedex, até o período previsto no item- Data Limite para cumprimento de exigências dos candidatos autorizados à matrícula (Cronograma- anexo I) ou mediante ao fim do período de isolamento (quarentena) a ser definido pelas autoridades sanitárias.

Fundação Getulio Vargas/Secretaria de Registros Acadêmicos

A/C: GRADUAÇÃO ONLINE TECNOLÓGICA

Endereço: Praia de Botafogo, 190 - sala 314

CEP: 22.250-900 - Rio de Janeiro - RJ

10.2.3 A FGV IDT não se responsabilizará por eventuais danos ou extravios de documentos enviados através do Correios, não havendo postergação de prazo para novo envio.

10.2.4 Documentos para Matrícula

Candidato Brasileiro

- a. Documento Oficial de Identidade (não será aceito passaporte);
- b. CPF;
- c. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- d. Título de Eleitor: Maior de 18 (dezoito) anos;
- e. Certidão de Quitação Eleitoral: Maior de 18 (dezoito) anos;
(<http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- f. Comprovante de estar quite com as Obrigações Militares, se do sexo masculino, maior de 18 (dezoito) anos
- g. Certificado de Conclusão do Ensino Médio. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- h. Cópia da Publicação no Diário Oficial: Obrigatório para concluinte do Ensino Médio no Estado do Rio de Janeiro, de 1985 a 2015 e para concluinte do Estado de São Paulo de 1980 a 2000 (exceto Escolas Militares e Institutos Federais de Educação);
- i. Cópia da Publicação no GDAE (Sistema de Gestão Dinâmica de Administração Escolar): Obrigatório para concluinte do Ensino Médio no Estado de SP a partir de 2011; (<https://concluintes.educacao.sp.gov.br/publica/consultapublica/search>)
- j. Boletim de Notas do ENEM: Ingressante por esta modalidade;
- k. Laudo Médico: Pessoa com Deficiência- anexo IV;
- l. Documentação para Solicitação de Dispensa de Disciplina (opcional)- anexo V e VI;
- m. 2 (duas) vias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, assinadas (não necessita de autenticação em cartório);

Candidato Estrangeiro

- a. Passaporte;
- b. Visto de Estudante;
- c. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- d. CPF;
- e. Registro Nacional Migratório- RNM;
- f. Certificado de Conclusão do Ensino Médio. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;

- g. Apólice de seguro no importe mínimo de € 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos) e que contemple translado póstumo para o país de origem;
- h. Laudo Médico: Pessoa com Deficiência- anexo IV;
- i. Documentação para Solicitação de Dispensa de Disciplina (opcional)- anexo V e VI;
- j. 2 (duas) vias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, assinadas (não necessita de autenticação em cartório)

10.2.5 Em caso de alteração do nome civil, os documentos deverão estar atualizados de acordo com a Certidão Civil vigente: CPF, Identidade, Título de Eleitor, Certidão de Quitação Eleitoral, Passaporte e RNM (candidatos estrangeiros).

10.2.6 O não envio da documentação completa e correta nos moldes estabelecidos no edital, impedirão a renovação de matrícula para o trimestre letivo subsequente.

10.2.7 Em hipótese alguma serão acatados documentos enviados, posteriormente, aos prazos estabelecidos neste edital ou diferente do anexado (*upload*), descrito no item 10.1.1.

10.3 Resultado da Matrícula

10.3.4 Em caso de indeferimento da matrícula em função do não cumprimento do item 10.1, o candidato terá direito a restituição de 100% (cem por cento) do valor da 1ª (primeira) parcela da semestralidade paga, desde que encaminhe o formulário de Devolução de Matrícula- item 10.1.3, em até 60 (sessenta) dias da data do *Workshop Online* de Abertura.

10.4 Workshop Online de Abertura

10.4.1 Em caso de Deferimento da matrícula, o candidato, desde já, fica ciente da necessidade da sua participação no *Workshop Online* de Abertura, em data especificada no Cronograma (anexo I). Na ocasião, serão apresentados a estrutura do curso e o ambiente virtual de aprendizagem.

10.4.2 A participação no *Workshop Online* de Abertura não é obrigatória, porém essencial para o conhecimento a estrutura e funcionamento do curso. As informações sobre a programação do *Workshop Online* de Abertura serão encaminhadas, por e-mail, pela Coordenação Acadêmica, após o Resultado Final da Matrícula.

11. DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

11.1 Terá a Matrícula cancelada, a qualquer época, o candidato que tiver realizado o Processo Seletivo fazendo uso de documentos ou informações falsas, fraudulentas, eivadas por irregularidades ou outros ilícitos. Nestes casos, não haverá devolução dos valores pagos.

11.2 Em caso de **Solicitação de Cancelamento de Matrícula**, pelo candidato, haverá restituição de 80% (oitenta por cento) do valor da mensalidade paga. O pedido de cancelamento deverá ser formalizado por meio do e-mail fgvsrafinanceiro@fgv.br, anexando o formulário

de Devolução de Matrícula (anexo XI) no prazo especificado no Cronograma (anexo I) deste Edital. Não serão aceitas solicitações de restituições posteriores ao prazo informado.

12. DO INVESTIMENTO

12.1 Os valores de investimentos para os cursos de Graduação *Online Tecnológica* da FGV IDT seguirão as opções de pagamento conforme os planos descritos abaixo:

Curso	Investimento Mensal	
	24 parcelas mensais	30 parcelas mensais
Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	R\$ 834,00	R\$ 686,50
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	R\$ 834,00	R\$ 686,50
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira	R\$ 834,00	R\$ 686,50
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública	R\$ 834,00	R\$ 686,50
Curso Superior de Tecnologia em Marketing	R\$ 834,00	R\$ 686,50

12.2 A opção pelo plano de pagamento será efetuada pelo candidato aprovado no momento da contratação da prestação do serviço educacional e constará em seu contrato.

12.3 A 1ª (primeira) parcela do curso deverá ser paga na Pré-Matrícula (Etapa 1- item 10) e as demais devem ser pagas até o dia 10 (dez) de cada mês, a partir do agosto de 2020.

12.4 O valor das parcelas será reajustado a cada 12 (doze) meses de acordo com as cláusulas previstas no Contrato de Prestação de Serviços

12.5 Terá sua Matrícula indeferida nos cursos de Graduação *Online Tecnológica* da FGV IDT, o candidato com obrigações financeiras em situação irregular junto à FGV, proveniente de matrículas anteriores.

13. DA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDO

13.1 As condições do Programa de Concessão de Bolsa de Estudo estão disponíveis no Regulamento de Concessão de Bolsas de Estudo para os Cursos de Graduação *Online Tecnológica* da FGV IDT, disponível no site do Programa, em Processo Seletivo (www.graduaçãotecnologica.fgv.br) e anexo VII.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Os candidatos inscritos neste Processo estão sujeitos às normas constantes neste Edital, bem como a Normas Complementares, Avisos Oficiais e em demais documentos oficialmente divulgados.

14.2 Ao proceder a sua inscrição, o candidato aceitará integralmente as regras estabelecidas neste Edital, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

14.3 Findo o prazo de conclusão da Etapa 2 (Matrícula)- Cronograma (anexo I), os candidatos que não concluírem o processo desta nos moldes estabelecidos neste edital, poderão solicitar pelo e-mail srarj@fgv.br, a devolução dos documentos apresentados. Os documentos serão

enviados ao Polo selecionado pelo candidato e ficarão à disposição por 60 (sessenta) dias a contar da data referente a esta etapa. Findo o prazo, os documentos serão descartados. Em hipótese nenhuma serão devolvidos documentos via Correios.

- 14.4 É absoluta obrigação do candidato se manter informado sobre datas, locais e prazos fixados no Cronograma deste Processo Seletivo, sendo de sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância desses dados.
- 14.5 As etapas e o cronograma estabelecidos nesse edital poderão ser suspensas pela FGV IDT, sem qualquer penalidade ou responsabilidade, na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior.
- 14.6 Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão avaliados pela Coordenação dos Cursos de Graduação *Online Tecnológica* da FGV IDT.

Rio de Janeiro, 20 de maio de 2020.

Antonio de Araujo Freitas Junior
Pró-reitor de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação
Fundação Getulio Vargas

ANEXO I - CRONOGRAMA

PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR

Etapa		Data	Local
Vestibular	Inscrições: Vestibular	20/05 a 19/06/20, até as 18h	www.fgv.br/processoseletivo
	Inclusão do Nome Social e envio de Laudo Médico	20/05 a 17/06/20, até as 18h	processoseletivo@fgv.br
	Disponibilização do cartão de confirmação de inscrição - CCI*	29/06/2020 após as 18h	www.fgv.br/processoseletivo
	Provas de Redação Online	05/07/20 das 9h30 às 11h30	Divulgação no CCI*
	Divulgação da lista de aprovados	10/07/2020 após as 18h	www.fgv.br/processoseletivo
	Pré-Matrícula / Matrícula	ETAPA 1 - Pré-matrícula: Upload de Documentos (inclusive de solicitação de Bolsa de Estudo) Resultado da solicitação da Pré-Matrícula	14 a 19/07/20 www.fgv.br/processoseletivo
	Data limite para cancelamento de Matrícula	24/07/20	www.fgv.br/processoseletivo
		26/07/20	fgvsrafinanceiro@fgv.br
Workshop Online de Abertura		27/07/20	www.eclass.fgv.br
Início do trimestre letivo		27/07/20	www.eclass.fgv.br
ETAPA 2 - Matrícula (envio das Cópias Autenticadas)		15/09/2020 ou item 10.2.2	www.fgv.br/processoseletivo

PROCESSO SELETIVO ENEM E APROVADOS EM EDIÇÕES ANTERIORES

Etapa		Data	Local
1ª Convocação	Inscrições: ENEM e Vestibular FGV EBAPE – Edições Anteriores	20/05 a 29/05/20, até as 18h	www.fgv.br/processoseletivo
	Inclusão do Nome Social	20/05 a 27/05/20, até as 18h	processoseletivo@fgv.br
	Divulgação da lista de aprovados	04/06/2020 após as 18h	www.fgv.br/processoseletivo
	Pré-Matrícula	ETAPA 1 - Pré-matrícula: Upload de Documentos (inclusive de solicitação de Bolsa de Estudo) Resultado da solicitação de Matrícula	05 a 10/06/20 www.fgv.br/processoseletivo
		19/06/20	www.fgv.br/processoseletivo
	Data limite para cancelamento de Matrícula	26/07/20	fgvsrafinanceiro@fgv.br
2ª Convocação	Inscrições: ENEM e Vestibular FGV EBAPE – Edições Anteriores	01/06 a 12/06/20, até as 18h	www.fgv.br/processoseletivo
	Inclusão do Nome Social	01/06 a 10/06/20, até as 18h	processoseletivo@fgv.br
	Divulgação da lista de aprovados	18/06/2020 após as 18h	www.fgv.br/processoseletivo
	Pré-Matrícula	ETAPA 1 - Pré-matrícula: Upload de Documentos (inclusive de solicitação de Bolsa de Estudo) Resultado da solicitação de Pré-Matrícula	19 a 24/06/20 www.fgv.br/processoseletivo
		03/07/20	www.fgv.br/processoseletivo
	Data limite para cancelamento de Matrícula	26/07/20	fgvsrafinanceiro@fgv.br
3ª Convocação	Inscrições: ENEM e Vestibular FGV EBAPE – Edições Anteriores	15/06 a 02/07/20, até as 18h	www.fgv.br/processoseletivo
	Inclusão do Nome Social	15/06 a 26/06/20, até as 18h	processoseletivo@fgv.br
	Divulgação da lista de aprovados	09/07/2020 após as 18h	www.fgv.br/processoseletivo
	Pré-Matrícula	ETAPA 1 - Pré-matrícula: Upload de Documentos (inclusive de solicitação de Bolsa de Estudo) Resultado da solicitação de Pré-Matrícula	10 a 15/07/20 www.fgv.br/processoseletivo
		23/07/20	www.fgv.br/processoseletivo
	Data limite para cancelamento de Matrícula	26/07/20	fgvsrafinanceiro@fgv.br
Workshop Online de Abertura		27/07/20	www.eclass.fgv.br
Início do trimestre letivo		27/07/20	www.eclass.fgv.br
ETAPA 2 - Matrícula (envio das Cópias Autenticadas)		15/09/2020 ou item 10.2.2	www.fgv.br/processoseletivo

ANEXO II**CONTATOS E ENDEREÇOS****INFORMAÇÕES GERAIS:**

(11) 3799-7777 (São Paulo e Grande São Paulo)
Atendimento: de 2ª a 6ª feira das 9h às 19h
e-mail: faleconosco@fgv.br

CENTRAL DE VESTIBULARES

FGV CACR - Coordenadoria de Admissão dos Cursos Regulares
Telefones: (11) 3799-7711 (São Paulo e grande São Paulo) e
0800 770 0423 (demais localidades).
Atendimento: de 2ª a 6ª feira das 9h às 18h
www.fgv.br/processoseletivo/graduacaotecnologica
e-mail: processoseletivo@fgv.br

FGV SRA RJ - SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS**Cursos Superiores de Tecnologia**

Praia de Botafogo, nº 190, sala 314 - 3º andar
CEP 22250-900, Rio de Janeiro, RJ
Atendimento de 2ª a 6ª feira das 9h às 18h
e-mail: srarj@fgv.br

ANEXO III - IDENTIDADE DE GÊNERO

1. Em atendimento aos termos da legislação em vigor, Resolução CNE/CP nº 01 de 19/01/2018, que dispõe sobre o direito ao uso do nome social, o candidato poderá realizar sua solicitação, mediante requerimento, a ser encaminhada juntamente com a documentação de inscrição no processo seletivo, no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I).
2. Em caso de aprovação no Processo Seletivo, o formulário e a documentação específica deverão ser apresentados no ato da Matrícula, conforme Cronograma (anexo I).
3. A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, outros documentos comprobatórios quanto à solicitação de inclusão de Nome Social.

SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE NOME SOCIAL

Em atendimento aos termos da Resolução CNE/CP nº 01, de 19/01/2018

ALUNO(A):

NOME CIVIL:

NOME SOCIAL:

Nº MATRÍCULA:

CURSO:

TELEFONE:

E-MAIL:

RESPONSÁVEL LEGAL:

TELEFONE:

E-MAIL:

DECLARAÇÃO:

1. Declaro estar ciente da utilização do NOME SOCIAL nos Registros Escolares em acordo com a Legislação em vigor.

2. A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, outros documentos comprobatórios quanto à solicitação de inclusão de Nome Social, bem como a conferência da veracidade das informações junto ao Responsável Legal, no caso de alunos menores de 18 (dezoito) anos.

_____/_____/_____
data

assinatura do aluno

ANEXO IV - PESSOA COM DEFICIÊNCIA

1. O candidato com necessidades especiais, que necessite de condições específicas para a realização da prova, deverá realizar, no ato da inscrição, o *upload* do laudo médico, informando sua necessidade específica, no prazo descrito no Cronograma (anexo I).
2. O laudo médico anexado deverá conter informações exatas e fidedignas, sob pena do candidato responder contra a fé pública e de ser eliminado do Processo Seletivo ou, posteriormente, do curso.
3. Cabe ao candidato prestar todas as informações necessárias a seu atendimento. A ausência da documentação solicitada neste Edital implicará na realização das provas nas mesmas condições dos demais candidatos.
4. Se aprovado no Processo Seletivo e, caso necessite de recursos específicos para mobilidade, acompanhamento das aulas e atividades acadêmicas, o candidato deverá formalizá-lo através de formulário específico no ato da Matrícula, anexando laudo médico e descrevendo o(s) recurso(s) necessário(s).
5. O atendimento às condições especiais ficará sujeito à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido. O parecer será comunicado ao inscrito em um prazo de até 07 (sete) dias úteis após sua solicitação.

ANEXO V - DISPENSA DE DISCIPLINA

1. Para a solicitação de dispensa de disciplina os candidatos aprovados, deverão comprovar ter cursado, com aproveitamento, disciplina(s) de curso regular de Graduação, autorizado pelo MEC ou, no caso de aluno estrangeiro, curso reconhecido pelo Consulado Brasileiro do país de origem, na forma da legislação em vigor, cuja ementa e respectiva carga horária e conteúdo sejam consideradas equivalentes ao currículo do curso escolhido.
2. A solicitação de dispensa de disciplina será avaliada pela Coordenação dos Cursos Superiores de Tecnologia, conforme regras previstas em seus respectivos regulamentos.
3. Para solicitação de dispensa de disciplina cabe ao candidato apresentar:
 - a. 2 (duas) vias do formulário específico (anexo VI), preenchidas corretamente, correlacionando as colunas, conforme indicado no cabeçalho;
 - b. 1 (uma) cópia autenticada do Histórico Escolar do Curso de Graduação, carimbado e assinado pela Instituição de Ensino Superior contendo: forma de ingresso, situação atual de Matrícula no curso, descrição do regime de aprovação, carga horária do curso e notas ou conceitos obtidos nas disciplinas. Caso tenha sido realizado no exterior, o candidato deverá apresentar o documento apostilado ou consularizado e com tradução juramentada;
 - c. 1 (uma) cópia da(s) ementa(s) da(s) disciplina(s) cursada(s) com aprovação, carimbada(s) e assinada(s) pela Instituição de Ensino Superior de origem. No caso de aluno estrangeiro, deverá ser apresentada a tradução juramentada dos documentos.
4. A solicitação de dispensa de disciplina deverá ser encaminhada, juntamente, com a documentação de Matrícula prevista no item 9.1 deste Edital.
5. **Os pedidos de dispensa de disciplina serão aplicados a partir do 2º (segundo) trimestre letivo do curso.**
6. O período letivo em que o candidato será matriculado será definido pela Coordenação dos Cursos Superiores de Tecnologia, após análise da documentação de pedido de dispensa de disciplina apresentada pelo candidato.
7. A dispensa de disciplina poderá ser concedida para, no máximo, 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária total do curso selecionado pelo candidato. Caberá à Coordenação dos Cursos Superiores de Tecnologia a análise e parecer quanto ao requerido.
8. Os candidatos ingressantes como Portadores de Diploma, egressos de outros cursos de Graduação *Online* Tecnológica da FGV IDT, terão a concessão de dispensa de disciplina de acordo com a ementa e carga horária das disciplinas cursadas, após a análise da Coordenação do Curso.
9. O resultado da solicitação de dispensa de disciplina será enviado para o e-mail do candidato conforme Cronograma (anexo I).
10. O preenchimento incorreto do Formulário de Dispensa de Disciplina, bem como a ausência de documentos comprobatórios ou incompletos, implicará na desconsideração da solicitação.
11. Serão desconsideradas quaisquer solicitações que não atendam o disposto deste Edital, não cabendo recurso.

Nome do Requerente:	Ano de ingresso:	Período:
Curso:	Nº Inscrição:	
Telefone: ()	e-mail:	

[illegible]

Assinatura do requerente	Assinatura/nome/carimbo do Coordenador responsável pelo parecer	/ /	Data do parecer
--------------------------	---	-----	-----------------

Parecer: Para deferimento, marque **S**. Para indeferimento, marque **N**. A marcação deve ser feita na tabela acima.

Justificativa: O Coordenador assinala, na tabela acima, a causa do indeferimento, usando um dos códigos que se seguem:

01 – carga horária insuficiente

04 – disciplina não cursada

07 – conteúdo programático já utilizado em outra disciplina

02 – ausência de ementa

03 – conteúdo insuficiente

08 – outros:

Legenda: CH = Carga Horária

ANEXO VII - PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDO

1. A Bolsa de Estudo destina-se apenas à cobertura das mensalidades educacionais relativas ao curso escolhido pelo candidato. A manutenção deste benefício está definida no item 5 deste anexo. As bolsas entrarão em vigor, após as Matrículas dos classificados. Os percentuais concedidos de Bolsa de Estudo, de acordo com a faixa socioeconômica em que o solicitante se enquadrar, poderão alcançar até 100% (cem por cento) do valor da mensalidade;
2. Para concorrer ao Programa de Concessão de Bolsa de Estudo o candidato deverá:
 - a. ser aprovado no processo seletivo – Condições de inscrições e ingresso descritas no Edital de Processo Seletivo- 3º trimestre de 2020
 - b. não possuir qualquer outro tipo de financiamento, bolsa ou auxílio de programas em qualquer Escola ou Instituto vinculado à FGV.
3. Após a aprovação no processo seletivo e Matrícula no curso, poderá ser solicitada Bolsa de Estudo, parcial ou integral, à Comissão de Bolsas da FGV IDT, em caso de comprovada vulnerabilidade socioeconômica.
4. A manutenção da Bolsa de Estudo está vinculada às seguintes condições, que serão reavaliadas ao final de cada trimestre letivo:
 - a. Manutenção do Coeficiente de Rendimento acumulado no Curso igual ou superior a 6,0 (seis);
 - b. Matrícula ativa (trancamento ou cancelamento de Matrícula acarretam cancelamento da Bolsa de Estudo, devendo o aluno, no futuro se submeter à novo processo de concessão de bolsa);
 - c. Renovação de Matrícula dentro do prazo determinado no calendário do curso;
 - d. Atendimento ao prazo regular de duração do curso- vide item 3 do Edital;
 - e. Apresentação de documentos idôneos e veracidade na prestação de informações;
 - f. Cumprimento ao regulamento do curso e código de ética.
5. Para requerer a Bolsa de Estudo, o solicitante deverá encaminhar, via Sedex, em envelope registrado, a totalidade dos documentos descritos no item 16, deste anexo, juntamente com as Declarações de Bolsa (modelos 1 a 5)- anexo VIII e o formulário de Informações Socioeconômicas- anexo IX, dentro do prazo descrito no Cronograma- anexo I.
6. Só serão analisadas as solicitações postadas até a data estipulada no Cronograma- anexo I e acompanhadas de documentação completa.
7. O solicitante que resida com outros familiares- mas que dependa economicamente de sua família de origem - deverá apresentar, também, a documentação indicada no item 16.4, deste anexo, e seus respectivos subitens, tanto de sua família de origem quanto das pessoas com quem resida.
8. As informações prestadas no **Formulário de Informações Socioeconômicas** - anexo IX, bem como o encaminhamento da documentação comprobatória, são de inteira responsabilidade do solicitante;

9. A documentação encaminhada pelo solicitante será analisada por uma comissão técnica, denominada Comissão de Análise Socioeconômica, obedecida rigorosamente a ordem de colocação dos candidatos no Processo Seletivo, dentro dos limites definidos pela instituição.
10. Os pedidos só serão analisados no período de ingresso do aluno e até que se atinja o teto de concessões previamente definido pela instituição.
11. Após a análise, a Comissão emitirá parecer sobre cada solicitante.
12. No caso de atendimento à condição de carência socioeconômica, os valores pagos pelo solicitante, até o resultado da análise, não serão devolvidos.
13. No caso de não-atendimento à condição de carência socioeconômica, à omissão de informações, à incompatibilidade ou inveracidade das informações prestadas e da documentação apresentada, ou preenchimento de forma incorreta ou incompleta, o pedido de bolsa será indeferido.
14. A Bolsa de Estudo será, automaticamente, suspensas pelo não cumprimento de qualquer uma das cláusulas estabelecidas no item 5 deste anexo.
15. O resultado da análise do pedido de Bolsa de Estudo estará disponível conforme Cronograma - anexo I.
16. **Documentação para solicitação de Bolsa de Estudo:**
 - 16.1 Declaração de próprio punho, fundamentando a solicitação da bolsa, devidamente assinada;
 - 16.2 Formulário de Informações Socioeconômicas, contemplando todas as informações do solicitante e de todas as pessoas residentes na mesma moradia.
 - 16.3 **Para comprovação da identificação** do solicitante e de todas as pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, de acordo com a faixa etária, deverá ser encaminhada cópia dos seguintes documentos:
 - a. para menores de 18 (dezoito) anos: certidão de nascimento ou do documento de identificação; certidão ou outros documentos expedidos por juiz referentes a tutela, termo de guarda e responsabilidade;
 - b. para maiores de 18 (dezoito) anos: documento de identificação e CPF.
 - 16.4 **Para comprovação de renda** do solicitante, deverá ser encaminhadas cópias dos seguintes documentos:
 - a. **Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF** (todas as páginas), referente ao ano base 2019, entregue em 2020 à Receita Federal, e do respectivo recibo de entrega, do próprio candidato ou do responsável;
 - b. **Dependentes ou cônjuges:** Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF do declarante (todas as páginas), referente ao ano base 2019, entregue em 2020 à Receita Federal, e do respectivo recibo de entrega.
 - c. **Isenção do Imposto de Renda:** Declaração, conforme modelo disponível no anexo X deste Edital, descrevendo a situação de isenção, assinada e datada pelo candidato e por 2 (duas) testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos

não pertencentes à família. Anexar documento de Identidade e CPF das duas testemunhas.

- d. Atividades rurais:** Declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural – DITR (todas as páginas), referente ao ano base 2019, entregue em 2020 à Receita Federal, e do respectivo recibo de entrega.

16.5 Além da documentação descrita nos itens de identificação, comprovação de renda do solicitante, anexo VI, deste Edital, deverá ainda encaminhar cópia da seguinte documentação:

- a. Trabalhadores do mercado formal** (celetistas, servidores públicos civis e militares): Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada (páginas referentes a Identificação, Qualificação Civil, Alteração Salarial, último Contrato de Trabalho e Anotações Gerais) e contracheques dos 4 (quatro) últimos meses.
- b. Trabalhadores do mercado informal e autônomos:** Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada (páginas referentes a Identificação, Qualificação Civil, Alteração Salarial, último Contrato de Trabalho com a página seguinte em branco e Anotações Gerais), Declaração de próprio punho, individualizada, conforme modelo disponível no endereço eletrônico, informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal auferido, datada e assinada pelo trabalhador e por duas testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das duas testemunhas; para os trabalhadores autônomos e Guia de Contribuição para o INSS (GPS) atualizada. Em caso de emissão de nova Carteira de Trabalho encaminhar as referidas cópias da última carteira que contenha tais informações;
- c. Proprietários ou pessoas com participação em cotas de empresas ou microempresa:** Declaração contábil de retirada de pró-labores dos 4 (quatro) últimos meses de 2020, Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ e Pessoa Física – IRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega, referente ao ano base 2019, entregue em 2020 à Receita Federal, Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada (páginas referentes a Identificação, Qualificação Civil, Alteração Salarial, último Contrato de Trabalho com a página seguinte em branco e Anotações Gerais);
- d. Aposentados, pensionistas, beneficiários de auxílio doença e outros:** extrato de rendimentos atualizados fornecido pelo INSS ou outras fontes, ou, na falta deste, extrato bancário identificado, com o valor atualizado do crédito do benefício, em nome do segurado, cartão do benefício e Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada (páginas referentes a Identificação, Qualificação Civil, Alteração Salarial, último Contrato de Trabalho com a página seguinte em branco e Anotações Gerais).
- e. Desempregados:** Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada (páginas referentes a Identificação, Qualificação Civil, Alteração Salarial, último Contrato de Trabalho com a página seguinte em branco e Anotações Gerais), Rescisão de Contrato, Comunicação de Dispensa e, se for o caso, comprovante do recebimento do auxílio-desemprego;

- 25

(duas) testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das 2 (duas) testemunhas;

f. residência em hotel, pensão ou alojamento: recibo de pagamento do mês vencido; na falta deste, Declaração de próprio punho contendo o valor do aluguel, datada e assinada pelo proprietário do estabelecimento e por 2 (duas) testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, documento de Identidade e CPF das duas testemunhas;

g. residência no local de trabalho: Declaração de próprio punho, conforme modelo disponível no endereço eletrônico, descrevendo a situação, datada e assinada pelo empregador e por duas testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos não pertencentes à família, cópia da Carteira de Identidade e CPF das duas testemunhas;

- 16.8 **Em caso de Falecimento** de um dos pais, de ambos ou do cônjuge, o solicitante deverá encaminhar a cópia da respectiva certidão de óbito.
- 16.9 No caso de solicitação de Bolsa de Estudo por alunos estrangeiros, será necessária a entrega dos mesmos documentos relacionados nos itens 16.2, 16.3, 16.6 e 16.8, que comprovem a situação socioeconômica do candidato e familiares no país de origem e no Brasil
- 16.10 A Fundação Getulio Vargas não participa do Fundo de Financiamento Estudantil e do PROUNI-Programa Universidade para Todos.

Modelo 1 - Declaração de Trabalho informal**DECLARAÇÃO**

Eu, _____, declaro que exerço a atividade profissional de _____, auferindo, mensalmente, a renda bruta de R\$ _____ (_____).

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do Candidato

Testemunha 1

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Testemunha 2

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Modelo 2 - Declaração de Cessão de Imóvel

DECLARAÇÃO

Eu, _____ (nome completo do proprietário do imóvel),
CPF nº _____, declaro ser proprietário do imóvel situado à
_____, no qual reside o(a) Sr(a)
_____ e que este se encontra cedido ao mesmo
tendo em vista a situação exposta a seguir: (descrever a situação).

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do Cedente

Testemunha 1

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Testemunha 2

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Modelo 3 - Declaração de Imóvel por Posse ou Ocupação

DECLARAÇÃO

Eu, _____, declaro residir no imóvel situado à _____, tendo em vista a situação exposta a seguir: (descrever a situação).

Rio de Janeiro, de de 20 .

Assinatura do Candidato

Testemunha 1

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Testemunha 2

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Modelo 4 - Declaração de Residência em Hotel, Pensão ou Alojamento**D E C L A R A Ç Ã O**

Eu, _____ (nome completo do
proprietário do imóvel), CPF nº _____, situado à
_____, CNPJ nº _____,
declaro que o (a) Sr(a) _____, reside no(a) referido(a) imóvel
pelo valor mensal de R\$ _____ (_____)

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do Locador

Testemunha 1

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Testemunha 2

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Modelo 5 - Declaração de Residência em Local de Trabalho

DECLARAÇÃO

Eu, _____ (nome completo do empregador),
na condição de _____ (cargo), declaro que o(a) Sr(a)
_____ reside no endereço local de estabelecimento
da empresa _____, CNPJ nº
_____, sito à _____ desde
_____, tendo em vista a situação exposta a seguir: (descrever a situação).

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura/Carimbo do Empregador

Testemunha 1

Nome:

Testemunha 2

Nome:

I - DADOS PESSOAIS

Nome do solicitante			
Estado Civil	<input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viúvo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> União Estável <input type="checkbox"/> Separado		
Documentos	Identidade nº:	Órgão Emissor:	Estado:
	CPF nº:		
Data de Nascimento	/ /		
Telefone	Celular:	Residencial ou Comercial:	
e-mail			

II - INFORMAÇÕES GERAIS

Reside com quantas pessoas?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> acima de 4. Quantos? <input type="text"/>
Você ou alguma das pessoas que residem na sua casa recebem algum dos benefícios citados?	<input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos provenientes de bens ou imóveis alugados a terceiros <input type="checkbox"/> Não recebo e nenhum dos residentes no meu imóvel recebem os benefícios citados

III - SITUAÇÃO DE MORADIA

Endereço do Imóvel/ Bairro / CEP		
Situação do Imóvel	<input type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> Alugado <input type="checkbox"/> Cedido <input type="checkbox"/> Posse <input type="checkbox"/> Hotel ou Similar <input type="checkbox"/> Financiados	
Fornecimento de Energia Elétrica / Água	<input type="checkbox"/> Possui fornecimento individual <input type="checkbox"/> Não possui fornecimento individual	
IPTU	<input type="checkbox"/> Recebe cobrança <input type="checkbox"/> Não recebe cobrança	

IV - QUADRO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR

Candidato

Tipo de Declaração de Renda (IRPF)	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Simplificada <input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Dependente <input type="checkbox"/> Em situação irregular <input type="checkbox"/> Outros. Descrever: _____
Vínculo Empregatício 1	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$
Vínculo Empregatício 2	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$

Familiar 1

Nome	
Grau de Parentesco	
Idade	
Tipo de Declaração de Renda (IRPF)	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Simplificada <input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Dependente <input type="checkbox"/> Em situação irregular <input type="checkbox"/> Outros. Descrever: _____

Vínculo Empregatício 1	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Nunca trabalhou <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$
Vínculo Empregatício 2	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Nunca trabalhou <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$

Familiar 2

Nome	
Grau de Parentesco	
Idade	
Tipo de Declaração de Renda (IRPF)	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Simplificada <input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Dependente <input type="checkbox"/> Em situação irregular <input type="checkbox"/> Outros. Descrever: _____
Vínculo Empregatício 1	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$
Vínculo Empregatício 2	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$

Familiar 3

Nome	
Grau de Parentesco	
Idade	
Tipo de Declaração de Renda (IRPF)	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Simplificada <input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Dependente <input type="checkbox"/> Em situação irregular <input type="checkbox"/> Outros. Descrever: _____
Vínculo Empregatício 1	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros

Renda Bruta Mensal	R\$
Vínculo Empregatício 2	<input type="checkbox"/> Mercado Formal <input type="checkbox"/> Mercado Informal ou Autônomo <input type="checkbox"/> Proprietário ou participação em cotas de empresas ou microempresas <input type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/> Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Rendimentos de bens alugados a terceiros
Renda Bruta Mensal	R\$

Outras Rendas

Proveniência - descrever	<ul style="list-style-type: none"> • • •
Receita Bruta Mensal	R\$

Para uso da FGV	Parecer:
Data:	Assinatura/carimbo

Eu, _____ (nome completo),
documento de identidade nº: _____, órgão expedidor:
_____, UF _____, CPFº: _____, residente no
endereço: _____

_____, informo
estar isento de declarar o imposto de renda pelo(s) motivo(s) de

_____ Informo ainda esta Declaração
encontra-se em consonância com a edição da Instrução Normativa RFB nº 864 de 25 de julho de
2008, que rege sobre a obrigatoriedade da Declaração Anual de Isento, a partir de 2008. Reitero
estar em conformidade com o previsto na Lei nº 7.115/83 cujo teor informa que a isenção poderá
ser comprovada mediante de Declaração escrita e assinada pelo próprio interessado.

Declaro a veracidade e exatidão das informações acima prestadas.

Rio de Janeiro, ____ de _____ do ano de _____.

assinatura

Testemunha 1

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

Testemunha 2

Nome:
Nº Identidade:
Nº CPF:

SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO REFERENTE A 1ª PARCELA DA MENSALIDADE ACADÊMICA

Solicito reembolso do valor de R\$ (), rerente a 1ª (primeira) parcela da mensalidade acadêmica de acordo com as políticas estabelecidas no edital do processo seletivo.

Nome Completo Candidato/Aluno):					
Nome do Curso:					
Programa:	<input type="checkbox"/> Graduação	<input type="checkbox"/> Sup. de Tecnologia - EaD	Ano ingresso:		Período:
	<input type="checkbox"/> Mestrado	<input type="checkbox"/> Doutorado			
Justificativa:	<input type="checkbox"/> Matrícula Indeferida		<input type="checkbox"/> Desistência da Matrícula		

O respectivo valor deverá ser creditado conforme dados bancários abaixo informados:

Nome Completo (favorecido):					
Data de Nascimento:					
CPF/CNPJ:					
Cód Banco:		Nome do Banco:			
Nº Agência (com dígito, caso haja):		Nº Conta Corrente (com dígito, caso haja):			

Endereço Residencial:					
Nº:		Complemento:		Bairro:	
Cidade:		Estado:		CEP:	

OBSERVAÇÃO

- Os dados bancários fornecidos devem, obrigatoriamente, estar vinculado ao CPF e/ou CNPJ do Beneficiário;
- Não serão aceitas contas poupança ou conta salário para reembolso dos valores pagos.

Declaro, que me responsabilizo perante a FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS, pela veracidade das informações por mim prestadas, nesta data.

Rio de Janeiro, de de 20 .

Assinatura:

Nome do Sacado (titular do boleto de pgto):

CPF: