

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
NÚCLEO DE CONCURSOS  
EDITAL Nº 49/2021 – NC/PROGRAD**

A Universidade Federal do Paraná, por intermédio de seu Núcleo de Concursos (NC/UFPR), unidade instituída em caráter permanente pela Portaria nº 95-UFPR, de 12/06/2002, torna públicas as normas que regem o processo seletivo próprio desta instituição (PS-UFPR), destinado ao ingresso de novos estudantes nos cursos de graduação da UFPR no ano letivo de 2022, em conformidade com a Resolução nº 19/17-CEPE, que fixa normas complementares relativas ao Processo Seletivo para ingresso nos Cursos de Graduação a partir de 2017/2018 e dá outras providências (alterada pela Resolução nº 34/18-CEPE); a Resolução nº 37/97-CEPE; a Resolução nº 70/08-COUN, que estabelece a oferta de uma vaga suplementar em todos os cursos de graduação da UFPR para candidatos com deficiência; a Resolução nº 20/17-CEPE, que estabelece os procedimentos e critérios para validação da autodeclaração nos processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação da UFPR; a Lei nº 9.394, de 20/12/1996 (com a nova redação dada pela Lei nº 13.415/17); o art. 30 da Lei nº 13.146/15; a Lei nº 12.711/12 (com a nova redação determinada pela Lei nº 13.409/16); a Resolução nº 35/18-CEPE; o Decreto nº 7.824/12 (com a nova redação determinada pelo Decreto nº 9.034/17); a Portaria Normativa nº 18/2012-MEC (com a nova redação determinada pela Portaria Normativa nº 09/17-MEC) e demais resoluções e/ou legislações complementares.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1 Nos processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação da UFPR, serão avaliadas, além do domínio dos conteúdos curriculares previstos nas normatizações oficiais que regulam o Ensino Médio, as capacidades do candidato de argumentar com clareza, de relacionar e interpretar fatos e dados e de raciocinar de maneira lógica.
  - 1.1.1 O **Programa Oficial de Provas do Processo Seletivo – PS-UFPR 2021/2022** – está em sintonia com os conteúdos previstos na Resolução CNE/CEB nº 2/2012, que define as diretrizes curriculares nacionais para o Ensino Médio, e foi disponibilizado no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), na data de **11/08/2021**.
- 1.2 O NC/UFPR disponibilizará em seu site oficial ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), concomitantemente ao início das inscrições, o **Guia do Candidato 2021/2022**, que deverá ser considerado parte integrante deste edital, com informações complementares destinadas à orientação quanto às inscrições, às vagas, às provas e ao Registro Acadêmico.
- 1.3 O total das vagas disponibilizadas para cada curso, turno e período no presente PS-UFPR 2021/2022 será determinado por Resolução do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão da UFPR e constará no quadro de vagas disposto no Guia do Candidato.
- 1.4 No presente edital, não são consideradas as vagas ofertadas pela UFPR por intermédio do Sistema de Seleção Unificada do Ministério de Educação (SISU – MEC), que serão objeto de um edital próprio, a ser publicado oportunamente no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).
- 1.5 A forma de seleção e ingresso do Processo Seletivo – PS-UFPR 2021/2022, especificamente para ingresso no ano letivo de 2022, será realizado em uma **única fase**. O curso de **Música** permanece com duas fases, sendo que a segunda fase é a Prova de Habilidades Específicas para avaliação das habilidades requeridas e esperadas do candidato para o curso.
- 1.6 Na cidade de Curitiba, serão realizadas as provas para os cursos sediados em Curitiba, Jandaia do Sul, Matinhos, Palotina, Pontal do Paraná e Toledo.
  - 1.6.1 Alternativamente, os candidatos aos cursos sediados em Jandaia do Sul, Matinhos, Palotina e Toledo poderão, no momento da inscrição, optar por realizar as provas nessas localidades.

- 1.6.2 Em decorrência do número de candidatos inscritos que optarem por realizar as provas em Jandaia do Sul, elas poderão ser aplicadas, a critério do NC/UFPR, também na cidade de Maringá.
- 1.6.3 Os candidatos ao curso de Administração Pública na modalidade de Educação a Distância ofertado na cidade de Terra Roxa poderão optar por realizar as provas nas cidades de Curitiba ou Palotina.
- 1.7 Para os fins deste edital, todos os prazos levarão em consideração o horário oficial de Brasília/DF.
- 1.8 O PS-UFPR 2021/2022 de que trata este edital poderá, também, no que não contrariar as normas próprias, ser aplicado à seleção dos candidatos ao cargo de Cadete Policial Militar e/ou Bombeiro Militar para o Curso de Formação de Oficiais (CFO) da Polícia Militar do Estado do Paraná (PMPR), a qual se responsabilizará pela realização das Provas de Habilidades Específicas (PHE) a ser regulada por edital específico.
- 1.8.1 Os procedimentos e prazos estabelecidos neste edital para a seleção dos candidatos ao cargo de Cadete Policial Militar e/ou Bombeiro Militar para o Curso de Formação de Oficiais (CFO) da Polícia Militar do Estado do Paraná (PMPR) somente tornarão efetivos se, e somente se, houver a publicação do edital específico referido no subitem 1.8.

## **1.9 Dos Recursos contra o Edital**

- 1.9.1 Serão admitidos recursos administrativos contra o presente edital, na eventualidade de ser identificada qualquer ilegalidade, omissão, contradição ou obscuridade.
- 1.9.2 Os recursos deverão ser protocolados a partir **do dia 01/09/2021 até as 11h59min do dia 03/09/2021**, em link específico disponibilizado no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).
- 1.9.3 O candidato deve indicar expressamente a qual item se refere a impugnação e ser objetivo em sua fundamentação.
- 1.9.4 Os recursos serão analisados pela Banca Examinadora e as respostas estarão disponíveis ao interessado a partir do dia **13/09/2021**. As respostas aos recursos ficarão disponíveis para acesso do candidato até **13/10/2021**.
- 1.9.5 No caso de deferimento de recurso, o NC/UFPR procederá à retificação do edital, cuja versão definitiva será publicada integralmente no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)) no dia **13/10/2021**.

## **2. DAS VAGAS OFERECIDAS**

- 2.1 As vagas serão oferecidas por curso, turno e período de ingresso.
- 2.2 Das vagas oferecidas no PS-UFPR, 50% (cinquenta por cento) serão destinadas à concorrência geral (ampla concorrência).
- 2.3 Das vagas oferecidas pela UFPR, 50% (cinquenta por cento) serão reservadas exclusivamente a candidatos que:
- Tenham cursado integralmente o Ensino Médio, com aprovação em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos, em escolas públicas; ou
  - Tenham obtido certificado de conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino, ressalvado o disposto no item 2.3.2 deste edital.

- 2.3.1 As vagas reservadas nos termos do item 2.3 deste edital serão reservadas a candidatos que cumpram as condições previstas no art. 8º da Resolução nº 19/17-CEPE, em conformidade com as Leis nº 12.711/12 e nº 13.409/16, os Decretos nº 7.824/12 e nº 9.034/17 e as Portarias MEC nº 18/12 e 09/17, a saber:
- Estudantes autodeclarados pretos, pardos, indígenas e pessoas com deficiência, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas;
  - Estudantes com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas;
  - Estudantes autodeclarados pretos, pardos, indígenas e pessoas com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas;
  - Estudantes que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas.
- 2.3.2 Para as vagas reservadas nos termos do item 2.3.1 deste edital, não serão aceitos candidatos que tenham cursado total ou parcialmente o Ensino Médio em escolas particulares, ainda que com bolsa de estudos parcial ou integral, bem como não serão aceitos candidatos que tenham estudado em escolas comunitárias, filantrópicas ou confessionais, que, nos termos do art. 20 da Lei nº 9.394/96, são consideradas instituições privadas de ensino, ainda que a escola cursada pelo candidato seja mantida por convênio com o poder público, incluindo o convênio autorizado pela Resolução nº 3.434/95 da Secretaria de Estado da Educação do Paraná ou similares.
- 2.3.3 Candidatos que já tenham concluído qualquer curso superior estão impedidos de concorrer às vagas reservadas por determinação da Lei nº 12.711/12, bem como à vaga suplementar prevista pela Resolução nº 70/08-COUN, em conformidade com o estabelecido na Resolução nº 35/18-CEPE.
- 2.3.4 A proporção de vagas para as categorias de que trata o item 2.3.1, alíneas “a” e “c”, será igual à proporção de pessoas autoidentificadas como pretos, pardos, indígenas e/ou pessoas com deficiência na população do Paraná segundo o último censo demográfico do IBGE e será determinada por curso, turno e semestre, constando no Guia do Candidato.
- 2.4 Para efeitos deste edital, entende-se como **renda familiar bruta** a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família, calculada da seguinte forma:
- Calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato, levando-se em conta os **três ou os doze meses anteriores à data do início do período de inscrição** no PS-UFPR 2021/2022;
  - Calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos deduzidos os descontos permitidos em lei (Portaria Normativa nº 18/2012-MEC);
  - Divide-se o valor apurado na alínea “b” deste item pelo número de pessoas da família do candidato.
- 2.4.1 No cálculo, serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.
- 2.4.2 A renda familiar deverá ser comprovada no ato do Registro Acadêmico, que será realizado de forma remota, em ambiente virtual, por meio dos documentos e procedimentos elencados no Guia do Candidato.
- 2.5 Aos candidatos da concorrência geral, além das vagas regulares especificadas no item 2.2, será ofertada uma vaga suplementar em cada um dos cursos para candidatos com deficiência (PCD), nos termos da Resolução nº 70/08-COUN.
- 2.5.1 Para ter direito a essa vaga, o candidato deve cumprir integralmente as condições estabelecidas nos itens 2.3.3 e 3.13 deste edital.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 Ao se inscrever, o candidato aceita de forma irrestrita as condições contidas neste edital, sobretudo no Anexo II deste edital, e no Guia do Candidato, bem como em eventuais retificações que venham a sofrer, não podendo delas alegar desconhecimento ou discordância.
- 3.1.1 Para a realização da inscrição, o candidato deverá realizar um pré-cadastro no Portal do Candidato, disponível no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).
- 3.2 A inscrição deverá ser feita pela internet, no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), mediante o preenchimento do formulário de inscrição, e será consolidada após o pagamento da taxa de inscrição na rede bancária ou nas casas lotéricas, ou após a homologação da isenção dessa taxa.
- 3.2.1 As inscrições serão recebidas a partir do **dia 13/09/2021 até as 12h00min do dia 10/11/2021**, e o pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetivado **até o dia 10/11/2021**, observado o horário de atendimento bancário. Não serão homologadas inscrições de pagamentos efetuados ou compensados fora do prazo estabelecido neste edital.
- 3.2.1.1 Nas localidades em que o dia **10/11/2021** for considerado feriado, o pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado no dia útil imediatamente anterior.
- 3.2.1.2 O boleto deve ser gerado e impresso até o limite das **14h00min (quatorze horas) do dia 10/11/2021**. Se identificado eventual problema na geração do boleto, o candidato deverá entrar em contato com o NC/UFPR no prazo estabelecido neste item.
- 3.2.1.3 O NC/UFPR não se responsabilizará por problemas de ordem técnica ocasionados pela instituição bancária, como instabilidade ou inoperabilidade de sistemas, que impeçam a geração do boleto.
- 3.2.1.4 O NC/UFPR não se responsabilizará por:
- a) Pagamentos efetuados fora do prazo;
  - b) Pagamentos efetuados por ordens de pagamento eletrônico, depósito em conta corrente, DOC ou por qualquer outro meio que não o código de barra ou a sua representação numérica impressa no boleto bancário;
  - c) Agendamento de pagamento não efetivado por falta de saldo suficiente ou por falhas diversas no sistema bancário;
  - d) Pagamentos efetuados em valores inferiores ao especificado no boleto bancário;
  - e) Falta de informação de pagamento pelo sistema bancário.
- 3.2.2 O candidato poderá iniciar o processo de inscrição até as **12h00min do dia 10/11/2021** e, nesse caso, deverá finalizá-lo, no máximo, até as **12h40min** dessa mesma data.
- 3.2.3 A taxa de inscrição será de **R\$ 155,00** (cento e cinquenta e cinco reais).
- 3.2.4 O simples agendamento do pagamento no banco não é suficiente para a consolidação da inscrição.
- 3.3 Ao se inscrever no PS-UFPR 2021/2022, o candidato deverá informar o seu número no Cadastro de Pessoa Física (CPF). É vedada a utilização de CPF de terceiros.
- 3.3.1 A inscrição está vinculada ao CPF do candidato, não sendo possível a realização de uma nova inscrição.
- 3.4 Ao se inscrever, o candidato deverá optar por uma das categorias de concorrência – concorrência geral ou concorrência especial –, nos termos da reserva de vagas amparada na Lei nº 12.711/12.
- 3.4.1 Aos candidatos inscritos na concorrência geral, será facultado concorrer à vaga suplementar destinada a pessoas com deficiência (PCD) em todos os cursos da UFPR, de acordo com a

Resolução nº 70/08-COUN, desde que satisfaça as condições estabelecidas nos itens 2.3.3 e 3.13 deste edital.

- 3.4.2 Os candidatos que optarem pela concorrência especial deverão, necessariamente, optar por uma das seguintes categorias de concorrência:
- a) Renda familiar igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (RI);
  - b) Pessoa com deficiência, com renda familiar igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (RI+PCD);
  - c) Autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (RI+PPI);
  - d) Pessoa com deficiência, autodeclarada preta, parda ou indígena, com renda familiar igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (RI+PPI+PCD);
  - e) Renda familiar superior a 1,5 salário mínimo (RS);
  - f) Pessoa com deficiência, com renda familiar superior a 1,5 salário mínimo (RS+PCD);
  - g) Autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar superior a 1,5 salário mínimo (RS+PPI);
  - h) Pessoa com deficiência, autodeclarada preta, parda ou indígena, com renda familiar superior a 1,5 salário mínimo (RS+PPI+PCD).
- 3.4.3 Candidatos que optarem pelas categorias de concorrência especial PPI e/ou PCD deverão, no ato da inscrição, indicar uma segunda opção de categoria de concorrência, para a eventualidade de a sua autodeclaração não ser validada pela respectiva banca de validação.
- 3.4.3.1 Nos casos em que a segunda opção de categoria de concorrência coincida com a necessidade de submissão a banca de validação (PPI ou PCD) na qual o candidato tenha sido invalidado na primeira opção de categoria de concorrência, estes serão migrados automaticamente para a concorrência geral.
- 3.5 Além da concorrência geral e da concorrência especial, haverá uma terceira modalidade de inscrição – candidato treineiro –, destinada aos interessados em realizar o PS-UFPR 2021/2022 apenas para fins de treinamento, sem concorrer efetivamente às vagas.
- 3.5.1 Os dados dos candidatos inscritos nesta modalidade serão processados separadamente, assim como seus nomes não poderão figurar na classificação final dos candidatos aprovados no PS-UFPR 2021/2022, mesmo que alcancem pontuação para tanto.
- 3.6 O candidato que, após a efetivação da sua inscrição (preenchimento do formulário e pagamento da taxa de inscrição ou deferimento do pedido de isenção), desejar alterar alguma das suas opções, tais como a de curso, língua estrangeira, categoria de concorrência ou, ainda, de cargos disponíveis no Concurso Público da Polícia Militar do Estado do Paraná, poderá fazê-lo **até as 12h00min do dia 12/11/2021**, mediante o preenchimento de formulário próprio (disponível em [www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)) e o pagamento do boleto bancário no valor de **R\$ 35,00** (trinta e cinco reais).
- 3.6.1 O pagamento da taxa para alteração da inscrição (opção de curso, língua estrangeira, categoria de concorrência ou, ainda, de cargos disponíveis no Concurso Público da Polícia Militar do Estado do Paraná) poderá ser efetuado até o **dia 12/11/2021**, observado o horário de atendimento bancário.
- 3.6.2 A homologação do pagamento da taxa de alteração (**R\$ 35,00**) e a confirmação da alteração solicitada poderão ser consultadas no extrato de dados de inscrição do candidato, disponível no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), a partir do 2º (segundo) dia útil após o pagamento da taxa.
- 3.6.3 A solicitação de alteração somente poderá ser realizada após o pagamento da taxa de inscrição a que se refere o item 3.2.3 deste edital, ou após a homologação da isenção dessa taxa.
- 3.6.4 Candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição por meio de legislação específica (Lei nº 12.799/2013 aplicada no âmbito da UFPR e Leis nº 19.196/2017 e nº 19.293/2017 aplicadas no âmbito da Polícia Militar do Estado do Paraná) que desejarem alterar a inscrição (item 3.6) de curso da UFPR para um cargo de Cadete Policial Militar e/ou Bombeiro Militar, ou,

em sentido inverso, de um cargo de Cadete Policial Militar e/ou Bombeiro Militar para um curso da UFPR, deverão, dentro do prazo estabelecido no item no item 3.6.1 deste edital, efetuar o pagamento do boleto bancário com o valor correspondente à taxa de inscrição e à taxa de alteração desta, no total de **R\$ 190,00** (cento e noventa reais), relativo aos itens 3.2.3 e 3.6.

- 3.6.4.1 No caso de a isenção ter sido concedida por meio do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), a alteração será automática após a solicitação.
- 3.7 Não serão devolvidos valores referentes à taxa de inscrição, salvo em caso de cancelamento do PS-UFPR 2021/2022.
- 3.8 A confirmação do pagamento da taxa de inscrição (**R\$ 155,00**) poderá ser realizada no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), mediante acesso a link específico, depois de 2 (dois) dias úteis após a quitação do boleto bancário.
- 3.9 Caso, decorrido o prazo referido no item 3.8, o pagamento da inscrição ainda não tenha sido confirmado, o candidato deverá entrar em contato com o NC/UFPR, até as **17h00min do dia 16/11/2021**, via Sistema Interativo, a partir do menu Contato disponível no endereço eletrônico [www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br).
- 3.10 No dia **23/11/2021**, a relação preliminar contendo os nomes dos candidatos que tiveram sua inscrição homologada será disponibilizada no endereço eletrônico do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).
- 3.10.1 Serão aceitos recursos contra a relação preliminar das inscrições homologadas, por meio de link específico disponível no endereço eletrônico do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), a partir das **12h00min do dia 23/11/2021 até as 11h59min do dia 25/11/2021**.
- 3.10.2 Os recursos serão analisados pela Banca Examinadora e, sendo necessária a retificação da relação preliminar, o NC/UFPR procederá aos ajustes, sendo nova listagem publicada por meio de edital no endereço eletrônico [www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br), no dia **29/11/2021**, em caráter definitivo.
- 3.11 O candidato ou o seu responsável legal assumem total responsabilidade pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e omissões no preenchimento.
- 3.12 Da Isenção da Taxa de Inscrição**
- 3.12.1 Poderá ser concedida isenção total da taxa de inscrição ao candidato que comprovar não poder arcar com tal ônus junto ao NC/UFPR, mediante inscrição do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – **CadÚnico** (Decreto nº 6.593, de 02/10/2008) – **ou** que comprove cumulativamente renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio e haver cursado todo o Ensino Médio em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola de rede privada, em consonância com a Lei nº 12.799/13.
- 3.12.2 As solicitações de isenção deverão ser realizadas em conformidade com os prazos e as condições abaixo:
- a) **13 a 23/09/2021** para solicitações com base no **CadÚnico**, em formulário específico disponível no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br));
- b) **13 a 27/09/2021** para solicitações com base na Lei nº 12.799/13, em formulário específico disponível no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).
- 3.12.3 Para solicitar a isenção pelo CadÚnico, o candidato deverá primeiramente concluir o preenchimento do formulário de inscrição e posteriormente, observado o prazo mencionado na alínea “a” do subitem 3.12.2, acessar o link disponível no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)) específico para este fim e, mediante login e senha do Portal do Candidato, informar o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo próprio CadÚnico.

- 3.12.3.1 Para a concessão da isenção solicitada, será consultada a base de dados da Secretaria Especial do Desenvolvimento Social, e somente serão contempladas as solicitações cujos titulares possuírem cadastro atualizado e consolidado naquela base.
- 3.12.3.2 Não terá direito a isenção o candidato que possua apenas protocolo de inscrição no referido cadastro.
- 3.12.3.3 **A isenção da taxa de inscrição concedida por meio do CadÚnico ou por meio da Lei nº 12.799/13 NÃO** será utilizada para fins de comprovação de renda no ato do Registro Acadêmico dos candidatos às vagas reservadas em conformidade à Lei nº 12.711/12, de que tratam os itens 2.3 e 2.3.1 deste edital, devendo, portanto, o candidato, no ato do Registro Acadêmico, apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de renda, conforme descrita no Guia do Candidato, que será analisada pela Comissão de Análise do Registro Acadêmico.
- 3.12.4 Para obter a **isenção pela Lei nº 12.799/13**, o candidato deverá:
- I. Preencher, imprimir e assinar o formulário para declaração de renda familiar disponível no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br));
  - II. Juntar a documentação exigida para a comprovação de renda, conforme relação constante no **Guia do Candidato**;
  - III. Providenciar a declaração ou o documento oficial que demonstre que o candidato cursou todo o Ensino Médio com aprovação em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada;
  - IV. Fazer o upload de toda a documentação relacionada nas alíneas I., II. e III. por meio de link específico que será disponibilizado no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).
- 3.12.5 Não serão aceitos pedidos de isenção após a data especificada no subitem 3.12.2 deste edital.
- 3.12.6 A relação nominal com o deferimento ou não do pedido de isenção será disponibilizada no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)) a partir do dia:
- a) **27/09/2021**, para as solicitações pelo **CadÚnico**;
  - b) **06/10/2021**, para as solicitações com base na **Lei nº 12.799/13**.
- 3.12.7 Serão aceitos questionamentos sobre o indeferimento ao pedido de isenção até 48 horas após a publicação da relação nominal a que se refere o item anterior. Para tanto, o interessado deve entrar em contato com o NC/UFPR por meio de link específico disponível no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).
- 3.12.8 Candidatos não contemplados com a isenção com base no **CadÚnico** poderão, dentro do prazo estabelecido, fazer nova solicitação de isenção com base na **Lei nº 12.799/2013**, conforme subitem 3.11.4 deste edital.
- 3.12.9 Candidatos cuja solicitação de isenção tenha sido indeferida terão até o dia **10/11/2021** para efetuar o pagamento da taxa e, assim, consolidar sua inscrição.
- 3.12.10 O candidato que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa no prazo estabelecido no subitem anterior, estará automaticamente excluído do PS-UFPR 2021/2022.
- 3.12.11 Não serão devolvidos valores de taxa de inscrição daqueles candidatos contemplados com isenção e que, no entanto, tenham efetivado o pagamento da taxa de inscrição no PS-UFPR 2021/2022.
- 3.12.12 O benefício da isenção da taxa de inscrição não se estende aos candidatos que concorrem à modalidade “treineiro”.

### 3.13 Dos Candidatos que Concorrem às Vagas para Pessoas com Deficiência

- 3.13.1 O candidato com deficiência que se enquadre nas categorias discriminadas no Decreto nº 3.298/99, em seus arts. 3º e 4º (com a redação dada pelo Decreto nº 5.296/04), e no art. 2º da Lei nº 13.146/15 poderá optar por concorrer às vagas previstas nos itens 2.3.1, alíneas “a” e “c”, e 2.5 deste edital, destinadas a pessoas com deficiência, desde que manifeste esse interesse **no ato da inscrição** e que apresente a documentação necessária prevista neste edital.
- 3.13.2 Em conformidade com a Lei nº 13.146/15 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), para efeito deste edital, considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, intelectual e/ou sensorial que, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.
- 3.13.3 O candidato com deficiência participará do PS-UFPR 2021/2022 em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito à possibilidade de inscrição nas demais categorias de reserva de vagas, bem como quanto ao conteúdo das provas, aos critérios de aprovação, aos dias e horários da aplicação das provas e à nota mínima exigida.
- 3.13.4 Poderão beneficiar-se das vagas reservadas a pessoas com deficiência candidatos que apresentem deficiência(s) que exija(m) atendimento educacional especializado, mediante a disponibilização de recursos humanos, materiais e/ou uso de dispositivos e tecnologias assistivas para garantir o acesso à informação, à comunicação e ao conhecimento no processo de ensino-aprendizagem.
- 3.13.5 Não poderão candidatar-se às vagas reservadas a pessoas com deficiência indivíduos que apresentem apenas deformidades estéticas e/ou deficiências sensoriais que não configurem impedimento e/ou restrição ao seu desempenho no processo de aprendizagem progressivo ou que não exijam atendimento especializado.
- 3.13.6 Não poderão candidatar-se às vagas reservadas a pessoas com deficiência indivíduos que apresentem distúrbios de aprendizagem e/ou transtornos psiquiátricos.
- 3.13.7 O candidato às vagas reservadas a pessoas com deficiência (previstas no subitem 2.3.1, alíneas “a” e “c”, e item 2.5) deverá, **do dia 13/09/2021 até as 17h00min do dia 10/11/2021**, enviar eletronicamente, por intermédio de formulário específico ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), os documentos comprobatórios pertinentes a cada tipo de deficiência elencados no Guia do Candidato.
- 3.13.8 A partir do dia **08/12/2021**, será divulgado em edital, no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), a lista dos candidatos que cumprem as condições previstas nos subitens 3.13.1 a 3.13.7 deste edital, os quais deverão comparecer às Bancas de Validação para concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência.
- 3.13.9 A condição de candidato às vagas reservadas a pessoas com deficiência deverá ser validada por uma banca especialmente designada para essa finalidade, nos termos da Resolução nº 20/17-CEPE, cuja função será validar a adequação dos interessados aos termos deste edital, mediante a realização de entrevista, exame dos documentos apresentados e verificação do atendimento ao disposto nos subitens 3.13.2 a 3.13.6 deste edital.
- 3.13.10 A validação frente à banca a que se refere o subitem anterior será realizado a partir do dia **13/12/2021 até o dia 17/12/2021**, em local, forma e horário informados no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)) a partir de **08/12/2021**.
- 3.13.11 O candidato que não comparecer na sala virtual diante da banca de validação no local, dia e horário previstos no edital específico ou cuja condição de pessoa com deficiência não for validada pela banca ou, ainda, que não tenha enviado os documentos solicitados no subitem 3.13.7, será impedido de concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência, sendo sua inscrição transferida para:

- a) A segunda opção de categoria de concorrência indicada no ato da inscrição, conforme item 3.4.3 deste edital, no caso dos candidatos inicialmente inscritos para as vagas previstas no subitem 2.3.1 deste edital; ou
  - b) A concorrência geral, no caso dos candidatos inicialmente inscritos para as vagas previstas no subitem 2.5 deste edital.
- 3.13.12 O candidato que não fizer a inscrição conforme as instruções do subitem 3.13.1 ou que não encaminhar a documentação completa conforme procedimentos descritos no subitem 3.13.7 não será convocado para comparecimento diante da banca de validação.
- 3.13.13 A partir do dia **20/12/2021**, será disponibilizado no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)) o acesso ao resultado dos candidatos submetidos à banca de validação.
- 3.13.14 Serão admitidos recursos contra o resultado da avaliação efetuada pela banca de validação. Os recursos deverão ser encaminhados por meio de formulário próprio disponibilizado no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), das **12h00min do dia 20/12/2021 até as 11h59min do dia 22/12/2021**.
- 3.13.15 Os recursos serão analisados pela Comissão Específica de Validação (CEV-PCD) prevista na Resolução nº 20/17-CEPE. O resultado dessa análise será divulgado a partir do dia **30/12/2021**.
- 3.13.16 No dia **30/12/2021**, será publicado o edital com a relação nominal definitiva dos candidatos aptos às vagas destinadas a pessoas com deficiência.
- 3.13.17 A banca de validação estabelecida no subitem 3.13.9, por ocasião da avaliação dos documentos e da entrevista realizada, em vista das necessidades manifestadas pelo candidato, poderá recomendar ao NC/UFPR o atendimento especial para realização das provas, orientando as medidas necessárias.
- 3.13.17.1 Caberá ao NC/UFPR, mediante análise técnica e operacional, proferir decisão sobre a viabilidade e razoabilidade do atendimento das recomendações das bancas de validação.
- 3.13.18 O preenchimento das vagas suplementares determinadas pela Resolução nº 70/08-COUN, previstas no item 2.5 deste edital, será feito com base numa lista em ordem decrescente de desempenho dos candidatos aptos às vagas reservadas às pessoas com deficiência que não obtiverem classificação suficiente para ingresso no curso escolhido no ato da inscrição, dentro do limite de vagas previsto na concorrência geral.
- 3.13.19 A entrevista de verificação será realizada em ambiente virtual (remota) e será gravada em áudio e vídeo, sendo que a recusa do candidato em se submeter ao procedimento importará na perda do direito de concorrer às vagas reservadas.
- 3.13.20 O candidato convocado deverá acessar o link específico na página do processo seletivo para consultar o dia, horário e link de acesso à sala virtual (remoto) em que deverá comparecer diante da Banca de Validação.
- 3.13.21 Os candidatos convocados para a Banca de Validação em ambiente virtual deverão adotar os seguintes procedimentos:
- a) Providenciar ambiente com iluminação adequada para o rosto;
  - b) Obedecer às solicitações dos membros da banca;
  - c) Assegurar que tenha uma conexão segura de internet;
  - d) Utilizar dispositivo com câmera, microfone e alto-falante, como Computador Pessoal (PC) ou dispositivos móveis (*smartphone* ou *tablet*).
- 3.13.22 Os candidatos convocados deverão se apresentar munidos de documento oficial com foto, conforme subitem 7.3.1 deste edital.

### 3.14 Dos Candidatos às Vagas Reservadas a Autodeclarados Pretos, Pardos e Indígenas (PPI)

- 3.14.1 Os candidatos inscritos para concorrer às vagas reservadas para pessoas autodeclaradas pretas, pardas e indígenas previstas nas alíneas “a” e “c” do subitem 2.3.1 deverão apresentar-se diante de uma banca de validação a partir do dia **13/12/2021 até o dia 17/12/2021**, de acordo com a convocação prevista no subitem 3.14.3 deste edital.
- 3.14.2 O comparecimento diante das bancas de validação atende ao disposto na Resolução nº 20/17-CEPE, que institui os mecanismos de validação da autodeclaração de candidatos autoidentificados como pretos, pardos e indígenas no ato da inscrição no PS-UFPR para ingresso nos cursos de graduação, em consonância com a Lei nº 12.711/12.
- 3.14.3 A partir do dia **08/12/2021**, será divulgado no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)) edital de convocação contendo dia, horário e link de acesso à sala virtual (remoto) em que cada candidato às vagas reservadas a autodeclarados pretos, pardos e indígenas deverá comparecer diante da respectiva banca de validação.
- 3.14.4 O candidato que não comparecer na sala virtual diante da banca de validação no local, dia e horário previstos no edital específico ou cuja autodeclaração não for validada pela banca ou, ainda, que não tenha enviado os documentos solicitados no subitem 3.14.5 (no caso dos indígenas), será impedido de concorrer às vagas reservadas a candidatos pretos, pardos ou indígenas, sendo sua inscrição transferida para:
- A segunda opção de categoria de concorrência indicada no ato da inscrição, conforme item 3.4.3 deste edital, no caso dos candidatos inicialmente inscritos para as vagas previstas no subitem 2.3.1 deste edital; ou,
  - A concorrência geral, no caso dos candidatos inicialmente inscritos para as vagas previstas no subitem 2.5 deste edital.
- 3.14.5 No período de **13/09/2021 até as 12h00min do dia 10/11/2021**, os candidatos às vagas destinadas a indígenas devem submeter os documentos abaixo listados através de formulário específico disponibilizado no site do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)):
- Documento Oficial de Identificação com foto, frente e verso;
  - Termo de Autodeclaração de Identidade Indígena (TADII), conforme modelo disponível no Guia do Candidato;
  - RANI (Registro de Nascimento Indígena) e/ou Carta de Recomendação, emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública conhecida ou órgão indigenista, e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena;
  - Memorial de Educação Indígena (texto dissertativo sobre a trajetória de vida do ponto de vista dos estabelecimentos escolares que frequentou, dos processos educativos indígenas de que participou, indicando explicitamente o nível de apropriação da língua indígena – compreende, lê, escreve, fala).
- 3.14.6 A partir do dia **20/12/2021**, será disponibilizado no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)) o acesso ao resultado dos candidatos submetidos à banca de validação.
- 3.14.7 Serão admitidos recursos contra o resultado da avaliação efetuada pela banca de validação. Os recursos deverão ser encaminhados por meio de formulário próprio disponibilizado no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), entre as **12h00min do dia 20/12/2021 e as 11h59min do dia 22/12/2021**.
- 3.14.8 Os recursos serão analisados pelas respectivas comissões específicas de validação (CEV-PP e CEV-I) previstas na Resolução nº 20/17-CEPE. O resultado dessa análise será divulgado a partir do dia **30/12/2021**.
- 3.14.9 No dia **30/12/2021**, será publicado o edital com a relação nominal definitiva dos candidatos aptos às vagas destinadas a pessoas autoidentificadas como pretos, pardos e indígenas.

- 3.14.10 Candidatos que tenham comparecido diante de bancas de validação em processos seletivos anteriores (PS-UFPR ou PS-SISU) estão isentos de novo comparecimento, prevalecendo os juízos emitidos pelas bancas naquelas ocasiões.
- 3.14.11 É vedado ao candidato cujo termo de autodeclaração tenha sido considerado inválido por qualquer banca de validação e em qualquer processo seletivo (PS-UFPR ou PS-SISU) anterior apresentar-se novamente como candidato à vaga reservada na mesma categoria mediante nova autodeclaração, independentemente do curso de graduação ou do processo seletivo em que isso ocorreu.
- 3.14.11.1 Nos casos citados nos subitens 3.14.10 e 3.14.11, os candidatos receberão notificações sobre sua condição no ato da inscrição no PS-UFPR.
- 3.14.12 A entrevista de verificação será realizada em ambiente virtual (remota) e será gravada em áudio e vídeo, sendo que a recusa do candidato em se submeter ao procedimento importará na perda do direito de concorrer às vagas reservadas.
- 3.14.13 O candidato convocado deverá acessar o link específico na página do processo seletivo para consultar o dia, horário e link de acesso à sala virtual (remoto) em que deverá comparecer diante da Banca de Validação.
- 3.14.14 Os candidatos convocados para a Banca de Validação em ambiente virtual deverão adotar os seguintes procedimentos:
- Usar roupas claras;
  - Providenciar ambiente com iluminação adequada para o rosto;
  - Não usar nenhum tipo de maquiagem;
  - Não usar qualquer adereço;
  - Obedecer às solicitações dos membros da banca;
  - Assegurar que tenha uma conexão segura de internet;
  - Utilizar dispositivo com câmera, microfone e alto-falante, como Computador Pessoal (PC) ou dispositivos móveis (*smartphone* ou *tablet*).
- 3.14.15 Os candidatos convocados deverão se apresentar munidos de documento oficial com foto, conforme subitem 7.3.1 deste edital.

#### **4. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

- 4.1 Serão concedidas condições diferenciadas aos candidatos com necessidades educacionais especiais (na área auditiva, física, motora, visual ou múltipla, ou ainda com distúrbios de aprendizagem) para a realização das provas, desde que comprovadas as necessidades, mediante apresentação de laudo médico e de um formulário próprio preenchido (ambos disponíveis para emissão no ato da inscrição).
- 4.2 O laudo médico e o formulário devem ser enviados eletronicamente ao NC/UFPR, por intermédio de formulário específico disponibilizado no site oficial ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), no período do dia **13/09/2021 até as 17h00min do dia 10/11/2021**.
- 4.2.1 O laudo e o formulário devem ser digitalizados em todas as suas partes, tanto frente quanto verso, mesmo que se trate de página em branco.
- 4.3 O laudo médico deve ter sido emitido no ano de 2021, ser assinado por um médico da área e conter a descrição detalhada da espécie e do grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência. Deve ainda conter nome, especialidade, assinatura e CRM ou RMS do médico que forneceu o laudo.
- 4.3.1 Será desconsiderado pelo NC/UFPR o laudo médico em desacordo com o descrito no subitem 4.3.

4.4 São condições diferenciadas oferecidas pelo NC/UFPR: prova ampliada, assistência de leitor/redator, uso de computador com leitores de tela, intérprete de libras, leitura labial, acessibilidade e impressões de objetos em 3D.

4.4.1 Os recursos disponibilizados são relativos ao tipo de necessidade educacional especial.

4.4.2 É vedada a solicitação de recursos que cumpram funções semelhantes ou idênticas.

#### 4.5 Das Lactantes/Amamentação

4.5.1 A candidata que estiver amamentando deverá informar essa condição no formulário de inscrição, imprimi-lo e anexá-lo com a cópia da certidão de nascimento da criança. Os documentos devem ser enviados eletronicamente, obrigatoriamente frente e verso, ao NC/UFPR, no período do dia **13/09/2021 até as 17h00min do dia 10/11/2021**, por intermédio de formulário específico disponibilizado no site do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).

4.5.2 A candidata deverá levar um acompanhante (adulto), que permanecerá em sala reservada para essa finalidade e que, nos intervalos entre as mamadas, ficará responsável pelo acompanhamento da criança.

4.5.2.1 Na ausência de um acompanhante nessas condições e para essa finalidade, a candidata estará impedida de realizar as provas.

4.5.2.2 O acompanhante deverá observar e respeitar as regras do processo, estando, também, impedido de portar ou utilizar aparelhos eletrônicos ou celulares. O descumprimento dessa restrição implicará a eliminação da candidata no PS-UFPR 2021/2022.

4.5.3 Não haverá compensação do tempo destinado à amamentação em favor da candidata.

4.5.4 De modo a preservar a integridade da candidata gestante em relação à situação da pandemia e nos casos em que o parto esteja previsto para uma data anterior às provas e posterior ao encerramento do prazo para a solicitação de atendimento especial, ela deverá realizar a solicitação de atendimento especial à Banca Examinadora do dia **13/09/2021 até as 17h00min do dia 10/11/2021**, pelo Sistema Interativo ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), a fim de que sejam alocadas em sala especial.

#### 4.6 Outras Situações de Atendimento Especial nas Provas

4.6.1 O candidato usuário de aparelhos auditivos ou de qualquer outro tipo de aparelho (fixo ou não) deve enviar um laudo médico ao NC/UFPR, conforme instrução constante nos subitens 4.2, 4.2.1, 4.3 e 4.3.1 deste edital, sob pena de ficar impedido de utilizar o referido aparelho.

4.6.2 O uso de medicamentos durante o período da realização da prova será permitido desde que o interessado encaminhe atestado médico ao NC/UFPR (conforme instrução dos subitens 4.2, 4.2.1 e 4.6.5 deste edital) com até 72 (setenta e duas) horas de antecedência em relação ao horário previsto para o início da prova.

4.6.3 A candidata que, por questões de ordem religiosa, queira fazer uso de véu ou vestimentas similares durante a realização das provas, deverá comunicar o NC/UFPR no período do dia **13/09/2021 até as 17h00min do dia 10/11/2021**, pelo Sistema Interativo ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).

4.6.3.1 Nesse caso, no dia de realização das provas, no período que antecede o início da resolução das questões, a candidata deverá submeter-se à inspeção de segurança a cargo dos Fiscais de Prova.

4.6.3.2 A recusa a submeter-se a inspeção de segurança acarretará o impedimento de realizar a prova fazendo uso do respectivo véu ou vestimenta similar.

4.6.4 A utilização de qualquer recurso vedado neste edital somente será permitida com a apresentação de atestado médico que especifique a razão para tal uso, e após ser submetido a inspeção de segurança.

- 4.6.5 O caso citado no subitem 4.6.2, assim como outros casos de emergência supervenientes ao período de inscrição e que necessitem de atendimento especial, devem ser comunicados ao NC/UFPR pelo Sistema Interativo ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)) até 72 (setenta e duas) horas antes da realização da prova.
- 4.6.6 O candidato usuário de marca-passo ou de qualquer outro dispositivo (como, por exemplo, bomba de insulina) deve enviar um atestado médico ao NC/UFPR, a partir do dia **13/09/2021 até as 17h00min do dia 10/11/2021**, conforme instrução dos subitens 4.2, 4.2.1, 4.3 e 4.3.1 deste edital, de modo a receber tratamento adequado no que se refere a inspeção de segurança na entrada da sala de prova.
- 4.6.7 O atendimento especial ficará sujeito à análise do NC/UFPR quanto a razoabilidade e viabilidade de atendimento do pedido.
- 4.6.8 Os candidatos que solicitarem atendimento especial após o período de inscrição deverão realizar a prova nos locais determinados no comprovante de ensalamento. Não haverá sala especial para esses atendimentos.

## 5. DO COMPROVANTE DE ENSALAMENTO

- 5.1 O comprovante de ensalamento estará disponível no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)) e poderá ser exigido para acesso aos locais de prova, cabendo ao candidato a responsabilidade de portar consigo uma cópia impressa para assegurar o seu acesso a esses locais.
- 5.2 Tanto para a **Fase Única**, para todos os candidato, quanto para a segunda fase do curso de **Música**, o comprovante de ensalamento estará disponível a partir de **09/02/2022**.
- 5.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato certificar-se de seu local de prova (comprovante de ensalamento) do PS-UFPR 2021/2022. No dia da prova, nenhum membro da equipe de aplicação da prova fornecerá informações sobre o ensalamento do candidato.

## 6. DAS PROVAS

### 6.1 Fase Única

- 6.1.1 O PS-UFPR 2021/2022 será realizado em uma **única fase** para os cursos ofertados pela UFPR; exceto para o curso de **Música** que permanece com avaliação em **duas fases**.
- 6.1.2 A Fase Única do PS-UFPR 2021/2022, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada no dia **13/02/2022**, a partir das 14h00min, com duração de 05h30min. A abertura dos portões de acesso aos locais de prova será às 12h30min, e o fechamento será às 13h30min.
- 6.1.2.1 Após ter acesso aos locais de prova, os candidatos deverão ingressar na sala de prova com no mínimo 20 (vinte) minutos de antecedência ao horário de início da prova (14h00min), a fim de ouvir a leitura das instruções.
- 6.1.3 A Fase Única do PS-UFPR 2021/2022 será constituída de **uma Prova de Conhecimentos Gerais com 60 (sessenta) questões objetivas e uma Prova de Compreensão e Produção de Textos composta de 1 (um) texto dissertativo-argumentativo sobre tema atual**, a partir da leitura de um ou mais textos de referência (integral ou fragmento). As provas da Fase Única versarão sobre os conhecimentos que compõem o Programa Oficial das Provas, relativo a todos os cursos.
- 6.1.3.1 A pontuação máxima possível para a Prova de Conhecimentos Gerais é 70 (setenta).
- 6.1.3.2 A pontuação máxima possível para a Prova de Compreensão e Produção de Textos é 30 (trinta).

- 6.1.3.3 A pontuação final do candidato às vagas ofertadas, exceto para o curso de Música, será o somatório da pontuação obtida na prova de Conhecimentos Gerais com a pontuação obtida na prova de Compreensão e Produção de Textos.
- 6.1.3.4 Será eliminado do PS-UFPR 2021/2022 o candidato que obtiver pontuação equivalente a zero na prova objetiva de Conhecimentos Gerais ou na prova de Compreensão e Produção de Textos.
- 6.1.4 As questões objetivas da Prova de Conhecimentos Gerais serão assim distribuídas quanto ao conteúdo:

Disciplina	Questões
Matemática	6 (seis)
Física	6 (seis)
Química	6 (seis)
Biologia	6 (seis)
Geografia	6 (seis)
História	6 (seis)
Língua Estrangeira Moderna (Alemão, Espanhol, Francês, Inglês, Polonês, Japonês ou Italiano)	4 (quatro)
Português (Língua Portuguesa)	8 (oito)
Português (Literatura Brasileira)	4 (quatro)
Filosofia	4 (quatro)
Sociologia	4 (quatro)
<b>Total</b>	<b>60 (sessenta)</b>

- 6.1.5 As questões objetivas da Prova de Conhecimentos Gerais terão formato de múltipla escolha, com cinco alternativas cada, das quais apenas uma deve ser assinalada. Em casos de dupla marcação, essas marcações serão consideradas como respostas erradas.
- 6.1.6 Cada questão objetiva da Prova de Conhecimentos Gerais terá peso variável para o cálculo do resultado final do candidato no processo seletivo.
- 6.1.6.1 Para o cálculo da classificação final do candidato, à qual se refere o subitem 9.1 do Edital regulador, para os candidatos ao cargo Cadete Policial Militar ou Bombeiro Militar para o Curso de Formação de Oficiais (CFO) da Polícia Militar do Paraná, e para os cursos que não previam **nenhuma** Prova Específica (**Item 5 – Cursos e Provas Específicas** do Guia do Candidato), cada questão objetiva de todas as disciplinas terá peso 1 (um).
- 6.1.6.2 Para o cálculo da classificação final do candidato, à qual se refere o subitem 9.1 do Edital regulador, e para os cursos que previam **1 (uma)** Prova Específica (**Item 5 – Cursos e Provas Específicas** do Guia do Candidato), cada questão objetiva da disciplina elencada para avaliação como Prova Específica terá peso 2 (dois) e cada questão objetiva das demais disciplinas terá peso 1 (um).
- 6.1.6.3 Para o cálculo da classificação final do candidato, à qual se refere o subitem 9.1 do Edital regulador, e para os cursos que previam **2 (duas)** Provas Específicas (**Item 5 – Cursos e Provas Específicas** do Guia do Candidato), cada questão objetiva de cada disciplina elencada para avaliação como Prova Específica terá peso 2 (dois) e cada questão objetiva das demais disciplinas terá peso 1 (um).
- 6.1.6.4 O cálculo da pontuação  $P_T$ , para a classificação final do candidato, será obtido a partir da seguinte fórmula:

$$P_T = \frac{A_1 \cdot p_1 + A_2 \cdot p_2 + \dots + A_{11} \cdot p_{11}}{6 \cdot p_1 + 6 \cdot p_2 + \dots + 4 \cdot p_{11}} \times 70 + \frac{N_a}{N_T} \times 30$$

Sendo:

- $A_1, A_2, \dots, A_{11}$  as respectivas quantidades de acertos do candidato em cada uma das 11 disciplinas constantes na Prova Objetiva.
- $p_1, p_2, \dots, p_{11}$  os pesos das respectivas disciplinas, de acordo com o estabelecido pelos subitens 6.1.4, 6.1.6.1, 6.1.6.2 e 6.1.6.3
- $N_a$  a nota obtida pelo candidato, somatório dos critérios de correção da avaliação de sua produção de texto.
- $N_r$  a nota máxima possível, resultado do somatório de todos os critérios de correção.

6.1.7 A prova de Compreensão e Produção de Textos será composta da elaboração de 1 (um) texto dissertativo-argumentativo sobre tema atual, a partir da leitura de um ou mais textos de referência (integral ou fragmento), no valor de 30 (trinta) pontos.

6.1.8 As questões discursivas deverão ser respondidas pelo candidato de forma manuscrita com CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA PRETA, valendo-se somente do espaço reservado à questão na versão definitiva.

6.1.9 Será considerado somente o texto que estiver redigido na Folha de Versão Definitiva.

6.1.10 O texto dissertativo-argumentativo será avaliado com base em critérios específicos, com notas máximas preestabelecidas para cada um desses critérios.

6.1.11 Os candidatos terão acesso, no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)) às seguintes informações acerca da prova de Compreensão e Produção de Textos:

- a) Avaliação do texto dissertativo-argumentativo;
- b) Critérios específicos empregados na avaliação;
- c) Pontuação máxima estabelecida para cada critério; e,
- d) A nota que lhe foi atribuída em cada um dos critérios, apresentada com precisão de 4 (quatro) algarismos decimais.

6.1.12 A pontuação do texto dissertativo-argumentativo da prova de Compreensão e Produção de Textos será obtida por meio do somatório das notas atribuídas com base em cada critério específico de avaliação e será apresentada com valores inteiros com precisão de 3 (três) algarismos decimais, obedecendo à seguinte regra:

- a) Se o algarismo da quarta casa decimal a ser eliminado for igual ou maior que 5 (cinco), será acrescida uma unidade ao algarismo imediatamente à sua esquerda (3ª casa decimal);
- b) Se o algarismo da quarta casa decimal a ser eliminado for menor que 5 (cinco), o algarismo imediatamente à sua esquerda (3ª casa decimal) permanecerá inalterado.

## 6.2 Da Prova de Habilidades Específicas

6.2.1 As Provas de Habilidades Específicas para os cursos de **Arquitetura e Urbanismo** e de **Design de Produto** não serão realizadas, excepcionalmente, no presente Processo Seletivo, conforme decisão do CEPE/UFPR.

6.2.2 Para o curso de **Música**, serão aplicadas duas provas específicas: **uma Prova Teórica Objetiva** e **uma Prova Prática**, tendo como objetivo a avaliação de conhecimentos básicos da área de música.

6.2.3 As provas específicas para o curso de Música, **Prova Teórica Objetiva** e **Prova Prática**, valerão 40 (quarenta) pontos cada uma.

6.2.4 A **Prova Teórica Objetiva** será realizada no dia **14/02/2022**.

- 6.2.4.1 A Prova Teórica Objetiva terá início às 09h00min, com duração de 01h30min. A abertura das portas de acesso ao local de prova será às 08h00min e o fechamento será às 08h30min.
- 6.2.4.2 A **Prova Teórica Objetiva** terá 16 (dezesesseis) questões objetivas, assim distribuídas:
- 12 (doze) questões de Percepção e Teoria Musical e 4 (quatro) questões de Conhecimentos Gerais de História da Música Ocidental e Brasileira. Cada questão valerá 2,5 (dois vírgula cinco) pontos.
- 6.2.5 A **Prova Prática** consistirá na execução de 1 (uma) Peça Obrigatória (de Confronto), 1 (uma) Peça de Livre Escolha e 1 (um) Solfejo.
- 6.2.5.1 Para a **Prova Prática**, constarão no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)):
- A Bibliografia básica indicada;
  - 1 (uma) partitura, ou *lead sheet*, em PDF, com trechos de 60 a 90 segundos de peça musical a ser executada em voz ou em um dos seguintes instrumentos: piano erudito, piano popular, violão, guitarra elétrica, contrabaixo elétrico, violino, viola, violoncelo, contrabaixo acústico, flauta doce, flauta transversa, clarineta, saxofone, trompete, trombone, acordeão, bateria e percussão;
  - 3 (três) exemplos de trechos musicais curtos, do mesmo grau de dificuldade do solfejo que será avaliado;
  - A descrição detalhada do processo de avaliação.
- 6.2.5.2 A Peça Obrigatória (de Confronto) deverá ser escolhida no ato da inscrição, quando o candidato deverá optar por uma das peças instrumentais **ou** uma peça para voz (médio-aguda ou médio-grave) disponíveis no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).
- 6.2.5.3 A Peça de Livre Escolha deverá ser executada do início até, no mínimo, 60 segundos, e, no máximo, 90 segundos.
- 6.2.5.3.1 **Das 12h00min do dia 14/02/2022 até as 12h00min do dia 18/02/2022**, o candidato deverá fazer o upload em formato PDF da partitura da Peça de Livre Escolha e que será utilizada pela banca no processo de avaliação, por meio de link específico para este fim no site do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), de acordo com a instrução a ser publicada.
- 6.2.5.4 Para a Peça Obrigatória (de Confronto), assim como para a Peça de Livre Escolha, serão avaliados os itens abaixo, com pontuação de 0 (zero) a 10 (dez) pontos para cada item:
- Habilidade técnica condizente com a peça escolhida;
  - Acuidade melódica e harmônica;
  - Acuidade rítmica;
  - Fluência no discurso musical;
  - Coerência expressiva durante a interpretação da peça.
- 6.2.5.4.1 O máximo de pontos é igual a 100 (cem).
- 6.2.5.5 O solfejo será avaliado pela banca com quatro itens pontuados:
- Acuidade na execução das alturas das notas;
  - Acuidade na execução rítmica e pulso;
  - Afinação;
  - Fluência do discurso musical.
- 6.2.5.5.1 O máximo de pontos na avaliação do solfejo musical é igual a 60 (sessenta).

- 6.2.5.6 A soma final máxima das notas obtidas nas provas práticas de música (execução instrumental ou de voz e solfejo) será no máximo de 160 (cento e sessenta) pontos. Esse valor será dividido por 4 (quatro), totalizando a avaliação até 40 (quarenta) pontos.
- 6.2.5.7 A avaliação da Prova Prática de Música, a ser realizada por uma banca nomeada para este fim específico, será realizada a partir de um vídeo enviado pelo candidato e da partitura da Peça de Livre Escolha.
- 6.2.5.7.1 A banca será formada por 3 (três) examinadores que registrarão as notas nas fichas individuais de avaliação, conforme modelo e critérios publicados no Manual do Candidato.
- 6.2.5.7.2 Na avaliação da Prova Prática de Música não serão levados em consideração fatores externos, como o local em que o vídeo foi filmado ou a presença de sons indesejados do cotidiano que não impossibilitem o processo de avaliação.
- 6.2.5.8 Para a avaliação da Prova Prática de Música, que trata o subitem 6.2.5, o candidato deverá gravar um vídeo com o conteúdo especificado no subitem 6.2.5.10.8 deste Edital.
- 6.2.5.8.1 O candidato poderá gravar o vídeo quantas vezes julgar necessário, todavia, deverá submeter apenas uma única versão para avaliação por parte da banca examinadora.
- 6.2.5.8.2 O candidato é o único responsável pelo perfeito funcionamento do arquivo de vídeo a ser transferido para o local indicado para upload pelo NC/UFPR.
- 6.2.5.8.3 O candidato é o único responsável pelo acesso ao instrumento e partituras, ao equipamento de gravação, ao computador, a uma conexão de internet e demais ferramentas necessárias e com as quais procederá à gravação do vídeo, bem como, ao envio do vídeo e da partitura da Peça de Livre Escolha a serem submetidos no processo de avaliação.
- 6.2.5.8.4 O candidato deverá estar ciente de que o vídeo a ser submetido faz parte do processo de avaliação, assim, observar que seja gravado em boa qualidade de áudio e imagem, com boa iluminação, com enquadramento de corpo inteiro, com seu rosto clara e perfeitamente visível, de forma a permitir que a banca examinadora possa não apenas identifica-lo, mas, principalmente, avaliar sua execução.
- 6.2.5.8.5 O candidato deverá gravar o vídeo utilizando apenas uma única câmera, que deve permanecer fixa e permitir um enquadramento fixo; ainda, deverá manter o ângulo e a aproximação (zoom) inalterados durante todo o tempo de gravação.
- 6.2.5.8.6 O candidato deverá gravar o vídeo em uma única tomada, sem interrupções, cortes ou qualquer tipo de manipulação ou edição, quer seja de imagem ou de áudio, sob pena de eliminação.
- 6.2.5.8.7 Cada uma das peças deve ser executada somente uma única vez, com um intervalo de silêncio entre elas para que o candidato possa passar para o próximo item de avaliação com tranquilidade.
- 6.2.5.8.8 Na gravação de seu vídeo, o candidato:
- Deverá mostrar nitidamente ambos os lados de sua carteira de identificação, documento original com foto recente que permita sua identificação (aproximadamente 5 segundos na face do documento que contenha a foto e 5 segundos na face do documento que contenha seus dados);
  - Deverá olhar direta e fixamente para a câmera, de maneira a que seu rosto possa ser facilmente identificado, e anunciar em voz alta e pausadamente seu *nome completo, número de inscrição no processo seletivo e curso pretendido*;

- c) Deverá anunciar em voz alta, antes da execução de cada uma das partes da prova, o item de avaliação que vai executar;
- d) Deverá executar os itens de avaliação na seguinte ordem: Peça Obrigatória (de Confronto), Peça de Livre Escolha e Solfejo;
- e) Deverá executar a Peça Obrigatória (de Confronto) em sua totalidade.
- f) Deverá executar a Peça de Livre Escolha do início até aproximadamente um minuto e meio (90 segundos), conforme estabelecido no Guia do Candidato;
- g) Poderá tocar a primeira nota do solfejo para estabelecer a tonalidade para, então, iniciar o solfejo sem acompanhamento;
- h) Deverá executar as peças sem acompanhamento, se estiver realizando a prova com instrumento;
- i) Poderá utilizar-se ou não de acompanhamento em playback (gravação prévia de trilha sonora), se estiver realizando a prova de canto;
- j) Deverá observar que a duração máxima de seu vídeo seja de 6 (seis) minutos;
- k) Deverá observar que o formato do vídeo a ser enviado seja MP4 ou AVI.

6.2.5.8.9 Entre as **12h00min do dia 14/02/2022 até as 12h00min do dia 18/02/2022**, o candidato deverá acessar o link específico no site do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)) para submeter o vídeo que será avaliado pela banca no processo de avaliação.

6.2.6 O upload da partitura da Peça de Livre Escolha e do vídeo será realizado na plataforma OneDrive (*Microsoft*), sendo o procedimento com instruções contidas no comprovante a ser disponibilizado ao candidato **no dia 14/02/2022** através de link específico no site do NC/UFPR.

6.2.7 Será eliminado da Prova de Habilidades Específicas, o candidato que:

- a) Não submeter seu vídeo com a gravação do programa da prova e/ou a partitura da Peça de Livre Escolha;
- b) Não cumprir adequadamente os passos da identificação, no início do vídeo, de acordo com as instruções descritas no subitem 6.2.5.8.8 deste Edital;
- c) Submeter arquivos corrompidos ou que não estejam nos formatos indicados;
- d) Apresentar vídeos com cortes ou edições;
- e) Não gravar todos os itens constantes no programa;
- f) Não enviar o arquivo PDF com a partitura da Peça de Livre Escolha, conforme estabelecido nos subitens 6.2.5.3 e 6.2.5.3.1 deste Edital.

6.2.8 O programa para realização dessa prova e os critérios para avaliação estão descritos no Guia do Candidato.

## 7. DOS PROCEDIMENTOS GERAIS DAS PROVAS

7.1 Poderá, a critério do NC/UFPR, ocorrer prorrogação no fechamento das portas de acesso dos locais onde serão realizadas as provas, em função de fatores externos relevantes.

7.2 A data de realização da prova poderá ser alterada, ou a prova ser reaplicada em outra data, na ocorrência de fato que inviabilize sua realização ou que implique sua anulação, como medidas de prevenção estabelecidas pelo Ministério da Saúde para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da Covid-19 (*coronavírus, SARS-Cov-2*).

7.2.1 Para ingresso no local de prova e na sala de prova, durante todo o período, o candidato deverá usar máscara de proteção facial em tecido, descartável ou reutilizável, mantendo a boca e o nariz cobertos, em obediência ao disposto na Lei Estadual nº 20.189/2020 (*Obriga, no Estado do Paraná, o uso de máscaras enquanto perdurar o estado de calamidade pública em decorrência da pandemia do coronavírus SARS-Cov-2, e adota outras providências*).

7.2.2 A aferição de temperatura será realizada no portão de acesso aos locais de prova e, em preservação à integridade de todos os candidatos e da equipe de aplicação da prova, não será permitida a entrada de candidato que apresente temperatura corporal igual ou maior que 37,1°C.

- 7.2.3 O candidato que desobedecer a essas determinações bem como a outras que, porventura, vierem a ser estabelecidas pelo Poder Executivo ou pela Banca Examinadora será eliminado do PS-UFPR 2021/2022.
- 7.2.4 A qualquer tempo, a Banca Examinadora poderá publicar, por meio de Edital específico, novas orientações e procedimentos relacionados à realização da prova em decorrência das medidas de prevenção e enfrentamento da pandemia do coronavírus SARS-Cov-2.
- 7.3 Para ingresso na sala de prova, o candidato deverá levar o material (lápis, apontador, caneta esferográfica transparente escrita grossa de tinta preta e borracha – esses materiais não poderão conter qualquer tipo de anotação) e apresentar o comprovante de ensalamento juntamente com o original do documento oficial de identidade com foto recente, ou fotocópia do referido documento autenticada em cartório.
- 7.3.1 Para os fins de admissão nas salas e realização das provas, serão aceitos os seguintes documentos oficiais de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identificação profissional emitidas por Ordens ou Conselhos de Classe, como OAB e CREA, entre outras; Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia), na forma da Lei nº 9.503/97; Passaporte, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou ainda o RNE (Registro Nacional de Estrangeiro), no caso de estrangeiros. O candidato poderá ser submetido a identificação complementar na hipótese de não ser possível verificar sua identidade a partir da foto no documento oficial, sem que isso possa ser considerado ofensa.
- 7.3.2 Não serão aceitos, para fins de identificação, documentos apresentados por meio eletrônico.
- 7.4 Para ingresso na sala de prova, o candidato será submetido a inspeção de segurança por meio de identificador de metal. A inspeção de segurança poderá ocorrer a qualquer momento, a fim de garantir a lisura do processo. O candidato que se recusar a passar pela inspeção poderá ser eliminado do processo.
- 7.5 Os documentos para ingresso na sala de prova, em qualquer uma das fases, referidos no subitem 7.3.1, devem estar válidos, em condições físicas perfeitas e com foto recente, de modo a permitir a identificação com precisão do candidato. É facultado ao NC/UFPR, nos casos em que a foto do referido documento gere dúvidas quanto à fisionomia do seu portador, submeter o referido candidato a identificação complementar, conforme procedimentos referidos no subitem 7.3.1 deste edital.
- 7.6 Em caso de perda ou roubo de documentos, o candidato poderá ser admitido para a realização das provas desde que apresente o Boletim de Ocorrência (BO) expedido pela autoridade policial há no máximo 30 (trinta) dias da data de realização da prova, e que compareça ao local que lhe for designado para realizar as verificações necessárias com antecedência em relação à hora estipulada para o início das provas.
- 7.6.1 No caso descrito no subitem 7.6, o original do BO deverá ser acompanhado de uma cópia simples, que será retida pelo inspetor e anexada à ficha de identificação do candidato.
- 7.6.2 O candidato admitido para realizar a prova mediante apresentação de BO deverá ser submetido a identificação complementar.
- 7.7 Não será permitido o ingresso de qualquer pessoa estranha ao processo no local de realização das provas.
- 7.8 Em razão dos procedimentos de saúde/segurança quanto à prevenção contra a COVID-19, **não será permitido ao candidato alimentar-se no local de prova**, devendo, pois, com antecedência que julgar por necessária/adequada a seu estado, acautelar-se também a esse respeito.
- 7.8.1 O candidato que tiver a necessidade, por questões de saúde, de se alimentar deverá adotar os procedimentos e os prazos descritos nos subitens 4.2, 4.2.1, 4.3 e 4.3.1 deste Edital, de modo a receber tratamento adequado no que se refere à inspeção de segurança para a entrada na sala de

provas. Neste caso, deve observar que os alimentos não causem ruídos ou odores que atrapalhem a concentração dos demais. As embalagens dos alimentos poderão ser inspecionadas pela equipe de aplicação da prova a qualquer tempo.

7.9 Na sala de prova e durante sua realização, não será permitido ao candidato:

- a) Manter em seu poder relógios, armas e aparelhos eletrônicos ou qualquer objeto identificável pelo detector de metais;
- b) Usar bonés, gorros, chapéus ou quaisquer outros acessórios que cubram as orelhas, ressalvado o disposto no item 4.6.3 deste edital;
- c) Usar fone ou qualquer outro dispositivo no ouvido, exceto quando autorizado por meio de solicitação de Atendimento Especial;
- d) Usar, em qualquer hipótese, os bebedouros nos locais de aplicação de prova, devendo o candidato levar sua própria garrafa de água, cujo frasco deverá ser transparente e sem rótulo. O candidato deverá levar suprimento de água em quantidade suficiente para todo o período em que permanecer no local de prova;
- e) Comunicar-se com outro candidato, usar calculadora e dispositivos similares, livros, anotações, réguas de cálculo, lapiseiras, impressos ou qualquer outro material de consulta;
- f) Portar carteira de documentos/dinheiro ou similares;
- g) Usar óculos escuros, exceto quando autorizado por meio de solicitação de Atendimento Especial;
- h) Receber de outros candidatos quaisquer materiais para realização da prova.

7.9.1 O candidato portador de algum dos dispositivos eletrônicos indicados no subitem 7.9 (letra a), ao ingressar na sala de aplicação da prova, deverá solicitar recurso para acondicioná-lo adequadamente. Esses dispositivos deverão estar desligados (mesmo que armazenados no envelope de segurança) enquanto o candidato permanecer no local de prova, e nenhum ruído (alarmes) poderá ser emitido pelos referidos aparelhos, nem mesmo em relógios com sinalizadores sonoros.

7.9.2 É expressamente proibida a utilização de corretivos.

7.9.3 Os dispositivos eletrônicos e demais itens com utilização proibida durante a realização da prova, após devidamente acondicionados no envelope de segurança destinado para esse fim, deverão permanecer embaixo da carteira ou no chão, e o envelope deve ficar lacrado durante todo o período em que o candidato permanecer no ambiente de provas. O envelope de segurança, mesmo lacrado, não poderá permanecer no bolso do candidato.

7.10 O candidato que desrespeitar quaisquer das restrições estabelecidas nos subitens 7.9 e seguintes poderá ser eliminado do PS-UFPR 2021/2022.

7.11 Não será permitido ao candidato ausentar-se do recinto durante a realização da prova, a não ser em casos especiais ou previstos neste edital, e mesmo assim devidamente acompanhado de membro da equipe de aplicação do PS-UFPR 2021/2022.

7.12 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

7.13 A ausência do candidato em qualquer fase, por qualquer motivo, tais como doença e atraso, implicará a sua eliminação do PS-UFPR 2021/2022.

7.14 O candidato somente poderá retirar-se da sala após decorrida 01h30min (uma hora e trinta minutos) do início da prova, devendo, obrigatoriamente, entregar o caderno de prova (salvo na hipótese estabelecida no subitem 7.14.1) e o cartão-resposta, devidamente assinalados e assinados, ao aplicador da prova, sob pena de eliminação do PS-UFPR 2021/2022.

7.14.1 Ao candidato que se retirar definitivamente da sala após decorridas 3 (três) horas do horário estabelecido para o início da prova será permitido levar consigo o caderno de prova.

- 7.15 Os três últimos candidatos de cada turma somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente, para garantir a lisura nos procedimentos de encerramento da aplicação do PS-UFPR 2021/2022. Caso haja recusa de algum desses candidatos em permanecer na sala, ele será eliminado do processo.
- 7.16 O candidato que, durante a realização das provas, incorrer em quaisquer das hipóteses a seguir terá sua prova anulada e será, automaticamente, eliminado do PS-UFPR 2021/2022:
- a) Realizar anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não os permitidos;
  - b) Recusar-se a entregar o material das provas (caderno de prova, cartão-resposta e versão definitiva) ao término do tempo destinado para a sua realização, exceto na situação definida no subitem 7.14.1;
  - c) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, portando o caderno de provas ou o cartão-resposta, exceto na situação definida no subitem 7.14.1;
  - d) Descumprir as instruções contidas no caderno de provas ou na folha de rascunho;
  - e) Utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter para si ou para terceiros a aprovação no PS-UFPR 2021/2022;
  - f) Praticar atos contra as normas ou a disciplina ou que gerem desconforto durante a aplicação das provas;
  - g) Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, autoridade presente ou outro candidato;
  - h) For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação;
  - i) Deixar de cumprir instruções/determinações de qualquer membro da equipe de aplicação das provas;
  - j) **Não observar, não cumprir ou se recusar a se submeter** – desde o ingresso ao local de prova, teste, exame, fase ou etapa –, a qualquer das disposições constantes na Cartilha do Protocolo de Biossegurança do Núcleo de Concursos da UFPR (ANEXO I).
- 7.17 Constatada, a qualquer tempo, a utilização pelo candidato de meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, bem como de outros procedimentos ilícitos, a sua prova será anulada e, automaticamente, o infrator será eliminado do PS-UFPR, sem prejuízo das correspondentes cominações legais, civis e criminais.
- 7.18 O NC/UFPR não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos durante a realização das provas, nem por danos a eles causados.
- 7.19 O NC/UFPR poderá, por motivos relevantes, cancelar ou anular as provas em um ou mais locais de prova, devendo os candidatos dos cursos afetados submeterem-se a novas provas em datas e locais fixados sem a necessidade de pagamento de nova taxa de inscrição.

## 7.20 Do Preenchimento do Cartão-Resposta

- 7.20.1 Nas provas objetivas, haverá, para cada candidato, um caderno de prova e um cartão-resposta identificado e numerado adequadamente. A correção dessas provas será feita por meio de leitura óptica do cartão-resposta.
- 7.20.2 As respostas às questões objetivas deverão ser transcritas para o cartão-resposta com caneta esferográfica transparente escrita grossa de tinta preta, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão. Para fins de avaliação, não serão consideradas, em hipótese alguma, anotações feitas no caderno de prova.
- 7.20.3 O candidato assume plena e total responsabilidade pelo correto preenchimento do cartão-resposta e sua integridade, uma vez que, em nenhuma hipótese, haverá substituição desse cartão, salvo em caso de defeito em sua impressão.
- 7.20.4 Será considerada nula e receberá nota zero a prova objetiva cujo cartão-resposta não for preenchido conforme as instruções nele contidas.

- 7.20.5 O procedimento de leitura dos cartões-resposta é realizado por processo automatizado e o resultado é sensível à forma de marcação, de modo que serão consideradas respostas incorretas aquelas que forem objeto de marcações indevidas, rasuras, dobras ou utilização de recursos não permitidos (borracha, corretivo).
- 7.20.6 Não poderão ser fornecidas, em tempo algum, por nenhum membro da equipe de aplicação das provas ou pelas autoridades presentes à prova, informações referentes ao conteúdo das provas ou aos critérios de avaliação/classificação.
- 7.20.7 Os procedimentos e os critérios para a avaliação das provas são de responsabilidade exclusiva do NC/UFPR.
- 7.20.8 O caderno de prova conterá um espaço designado para anotação das respostas das questões objetivas, que poderá ser destacado e levado pelo candidato para posterior conferência com o gabarito.

## 8. DOS RECURSOS

### 8.1 DA FASE ÚNICA – PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS

- 8.1.1 No dia **14/02/2022**, o NC/UFPR publicará o gabarito provisório das questões objetivas em seu site oficial ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).
- 8.1.1.1 Serão aceitos questionamentos sobre o gabarito provisório das questões objetivas, desde que fundamentados exclusivamente com base na Bibliografia e no Programa Oficial das Provas estabelecidos para o PS-UFPR-2021/2022 e apresentados em formulário específico disponível no site oficial ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), no período compreendido **entre 12h00min do dia 14/02/2022 e 11h59min do dia 16/02/2022**.
- 8.1.1.2 Os recursos em desacordo com o subitem anterior serão prontamente indeferidos por falta de objeto ou intempestividade.
- 8.1.2 O recurso será apreciado por Banca Examinadora designada pelo Pró-Reitor de Graduação e Educação Profissional da UFPR, a qual emitirá decisão fundamentada, que será colocada à disposição do requerente a partir do dia **14/03/2022**. A resposta do recurso ficará disponível até o dia **14/04/2022**.
- 8.1.3 Se qualquer recurso for julgado procedente, será emitido novo gabarito.
- 8.1.4 Caso alguma questão objetiva seja anulada, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, desde que já não tenha recebido a pontuação por esta questão.
- 8.1.4.1 Para preservar o princípio da isonomia entre os candidatos, no caso de ser anulada questão de uma das línguas estrangeiras (Alemão, Espanhol, Francês, Inglês, Polonês, Japonês ou Italiano) da disciplina de Língua Estrangeira Moderna (LEM), a anulação atingirá as demais línguas na questão correspondente.
- 8.1.5 Se houver alteração do item de resposta, por força de impugnação do gabarito provisório, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 8.1.6 O espaço reservado ao texto do recurso não poderá conter qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de ser preliminarmente indeferido.
- 8.1.7 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.1.8 À exceção dos recursos previstos, não se concederá revisão de provas, recontagem de pontos das provas, segunda chamada ou vistas das provas, devido às características do PS-UFPR.

## 8.2 DA FASE ÚNICA – PROVA DE COMPREENSÃO E PRODUÇÃO DE TEXTOS

8.2.1 A partir **das 12h00min do dia 01/03/2022 até as 11h59min do dia 03/03/2022**, o NC/UFPR disponibilizará vistas da prova de Compreensão e Produção de Textos com as respectivas correções, por intermédio do site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).

8.2.2 Serão aceitos questionamentos acerca das notas atribuídas, desde que fundamentados exclusivamente com base no Programa Oficial das Provas (Conteúdo Programático) estabelecido para o PS-UFPR-2021/2022 e apresentados em formulário específico, no período compreendido **entre 12h00min do dia 01/03/2022 e 11h59min do dia 03/03/2022**, por intermédio do site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).

8.2.3 Os questionamentos devem apontar claramente quais critérios estabelecidos para a correção e atribuição da nota não teriam sido devidamente observados pela Banca Examinadora, fundamentando a arguição conforme estabelecido no subitem anterior.

8.2.4 Os recursos em desacordo com os itens anteriores serão prontamente indeferidos por carência de fundamentação.

8.2.5 Para os candidatos ao cargo Cadete Policial Militar ou Bombeiro Militar para o Curso de Formação de Oficiais (CFO) da Polícia Militar do Estado do Paraná, as vistas da questão discursiva com a respectiva correção e o período de recursos será entre as **12h00min do dia 01/03/2022 e as 11h59min do dia 03/03/2022**.

8.2.6 O espaço reservado ao texto do recurso não poderá conter qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

8.2.7 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.2.8 O recurso será apreciado por Banca Examinadora designada pelo Pró-Reitor de Graduação e Educação Profissional da UFPR, a qual emitirá decisão fundamentada, que será colocada à disposição do requerente a partir do dia **14/03/2022**, permanecendo disponível até o dia **14/04/2022**.

8.2.9 Para os candidatos ao cargo de Cadete Policial Militar ou Bombeiro Militar para o Curso de Formação de Oficiais (CFO) da Polícia Militar do Paraná, as respostas aos recursos serão disponibilizados a partir do dia **14/03/2022**.

## 8.3 DA PROVA DE HABILIDADE ESPECÍFICA

8.3.1 A partir **das 12h00min do dia 01/03/2022 até as 11h59min do dia 03/03/2022**, o NC/UFPR disponibilizará vistas das provas específicas do curso de **Música** com as respectivas correções, por intermédio do site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).

8.3.2 Serão aceitos questionamentos acerca das notas atribuídas a cada uma das questões e pontuação nas provas específicas, desde que fundamentados exclusivamente com base no Programa Oficial das Provas (Conteúdo Programático e Bibliografia) estabelecido para o PS-UFPR-2021/2022 e apresentados em formulário específico, no período compreendido **entre 12h00min do dia 01/03/2022 e 11h59min do dia 03/03/2022**, por intermédio do site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).

- 8.3.3 Os questionamentos devem apontar claramente quais critérios estabelecidos para a correção e atribuição da nota não teriam sido devidamente observados pela Banca Examinadora, fundamentando a arguição conforme estabelecido no subitem anterior. A fundamentação deverá obrigatoriamente ser embasada em alguma referência bibliográfica dentre as indicadas no Programa Oficial das Provas.
- 8.3.4 Os recursos em desacordo com os itens anteriores serão prontamente indeferidos por carência de fundamentação.
- 8.3.5 O espaço reservado ao texto do recurso não poderá conter qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de ser preliminarmente indeferido.
- 8.3.6 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 8.3.7 O recurso será apreciado por Banca Examinadora designada pelo Pró-Reitor de Graduação e Educação Profissional da UFPR, a qual emitirá decisão fundamentada, que será colocada à disposição do requerente a partir do dia **14/03/2022**, permanecendo disponível até o dia **14/04/2022**.

#### **8.4 DO PROCESSAMENTO DA LEITURA ÓPTICA DO CARTÃO-RESPOSTA**

- 8.4.1 No dia **23/02/2022**, será publicado o resultado do processamento da leitura óptica do cartão-resposta, no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).
- 8.4.2 Serão aceitos questionamentos sobre o processamento do cartão-resposta durante o período compreendido **entre 12h00min do dia 23/02/2022 e 11h59min do dia 25/02/2022**, no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).
- 8.4.3 Os questionamentos devem estar fundamentados e apresentados em formulário específico disponibilizado no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), devendo o candidato seguir as instruções contidas no referido formulário.
- 8.4.4 As respostas aos recursos quanto ao processamento da leitura óptica do cartão-resposta serão disponibilizadas ao candidato a partir de **14/03/2022**.
- 8.4.5 Se constatada alguma inconsistência por falha do processo de leitura do cartão-resposta, serão procedidos os ajustes necessários por parte do NC/UFPR.

### **9. CLASSIFICAÇÃO**

- 9.1 Observado o disposto no item 6 e respectivos subitens, o NC/UFPR efetuará uma classificação dos candidatos de cada curso em ordem decrescente de desempenho, considerando a categoria de concorrência na qual se inscreveram e na qual sua inscrição foi homologada.
- 9.1.1 Para o curso de Música, observado o disposto no item 6 e respectivos subitens, o NC/UFPR efetuará uma classificação dos candidatos que concluíram a fase de Provas Específicas do PS-UFPR 2021/2022, em ordem decrescente de desempenho, considerada a categoria de concorrência na qual se inscreveram e na qual sua inscrição foi homologada.
- 9.1.2 O candidato somente concorrerá para o curso e categoria de concorrência nos quais se inscreveu e teve sua inscrição homologada.
- 9.1.3 A transferência de vagas entre as categorias de concorrência deverá observar o que segue:
- a) A vaga é considerada remanescente somente quando não há candidatos em lista de espera na respectiva categoria e/ou modalidade;

- b) Quando a vaga remanescente pertencer às categorias e/ou modalidades estabelecidas pelas Leis nº 12.711/2012 e 13.409/2016, a transferência de vagas ocorrerá conforme previsto na Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e nos arts 47 a 50 da Resolução nº 19/17-CEPE;
- c) As vagas remanescentes do PS-UFPR 2021/2022 serão transferidas para o PS-SiSU 2021.
- 9.2 A nota do candidato nas provas do PS-UFPR 2021/2022 será obtida multiplicando-se a pontuação  $P_r$ , tal como definida no subitem 6.1.6.4, por 10 (dez).
- 9.2.1 Para o curso de Música, a nota do candidato será obtida mediante a soma da pontuação  $P_r$ , tal como definida no subitem 6.1.6.4, com as notas obtidas na Prova de Habilidade Específica, multiplicando-se o resultado por 10 (dez).
- 9.3 Os candidatos que se inscreverem na modalidade “treineiro” terão seu desempenho calculado multiplicando-se a pontuação  $P_r$ , tal como definida no subitem 6.1.6.4, por 10 (dez).
- 9.4 Na ocorrência de candidatos com igual desempenho, o desempate será efetuado, para fins de classificação nas vagas, considerando-se, sucessivamente:
- I. Maior pontuação no somatório da(s) Prova(s) Específica(s), quando houver;
  - II. Maior pontuação na Prova de Compreensão e Produção de Textos;
  - III. Maior pontuação na Prova de Conhecimentos Gerais;
  - IV. Menor renda familiar (em conformidade com o § 2º do art. 44 da Lei nº 9.394/1996);
  - V. Maior idade, levando em conta o ano, o mês, o dia e a hora de nascimento
- 9.4.1 Para a aplicação do inciso IV do item anterior, os candidatos empatados serão convocados por meio de edital específico e deverão apresentar a documentação comprobatória do cumprimento do requisito. Os candidatos que não comprovarem, deixarão de figurar entre os empatados, ocupando a posição de classificação imediatamente inferior.
- 9.5 Serão emitidos, com base no desempenho dos candidatos:
- a) Um relatório básico para divulgação, organizado por curso e turno, em ordem alfabética, contendo os nomes dos candidatos classificados para a chamada geral, sem menção de classificação ou de opção por categoria de concorrência;
  - b) Um relatório de classificação dos candidatos por curso (semestre e turno, se for o caso), segundo cada categoria de concorrência, suas notas nas provas realizadas e o escore final;
  - c) Um relatório, por curso e semestre nos cursos com entrada semestral, com a ordem de convocação para possíveis chamadas complementares, dos candidatos que não alcançaram classificação para a chamada geral, suas notas nas provas realizadas e escore final;
  - d) Um relatório, de classificação por curso, dos candidatos que optaram por concorrer também à vaga para candidatos com deficiência, nos termos da Resolução 70/08-COUN, prevista no subitem 2.5 deste edital, e suas respectivas notas nas provas realizadas; e,
  - e) Um relatório, de classificação por curso, exclusivo para os candidatos inscritos na modalidade “treineiro”, sem efeito para fins de registro nos cursos da UFPR.
- 9.6 Apenas o relatório básico mencionado na alínea “a” do subitem anterior se destina à divulgação pública, sendo os demais exclusivos para finalidades institucionais de interesse do NC/UFPR.
- 9.7 Caberá ao Reitor homologar os resultados do PS-UFPR 2021/2022 e divulgar a lista dos classificados por vaga nos cursos.
- 9.8 Somente serão consideradas oficiais e válidas, para todos os efeitos, as listas dos classificados por vaga nos cursos divulgadas no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)).

- 9.9 Toda divulgação pela imprensa, telefone, internet (com exceção do site oficial) e outros veículos de informação será considerada tão somente como auxiliar para os interessados, não sendo reconhecido nessa divulgação qualquer caráter oficial, nem, na ausência da divulgação, qualquer omissão ou irregularidade.
- 9.10 A data provável para divulgação do resultado final do PS-UFPR 2021/2022 é **14/03/2022**.

## 10. REGISTRO ACADÊMICO – CHAMADA GERAL

- 10.1 A convocação para o preenchimento das vagas em cada curso e semestre (chamada geral) ocorrerá como segue:
- 10.1.1 Em cada curso, serão convocados os candidatos que obtiveram o melhor desempenho nas respectivas categorias de concorrência até o limite de vagas previstas para cada uma delas.
- 10.1.2 Para a distribuição dos candidatos nos cursos com entrada semestral, será considerado o desempenho final dos candidatos de acordo com o seguinte agrupamento:
- a) **Grupo I:** candidatos aprovados a vagas para pretos, pardos e indígenas ou pessoas com deficiência, com renda per capita inferior a 1,5 salário mínimo, que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas; candidatos aprovados a vagas para pretos, pardos e indígenas ou pessoas com deficiência, que independentemente de renda tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas;
  - b) **Grupo II:** candidatos aprovados a vagas para renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas; candidatos aprovados que independentemente da renda tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas;
  - c) **Grupo III:** candidatos aprovados a vagas para Concorrência Geral.
- 10.2 Nos cursos com entrada semestral, uma vez definida a lista dos que preencherão as vagas de cada curso de acordo com o disposto nos subitens 10.1 e 10.1.1, a convocação dos candidatos será feita alocando-se no primeiro semestre os primeiros 50% (cinquenta por cento) com o melhor desempenho em cada um dos grupos definidos no item 10.1.2, sendo os outros 50% (cinquenta por cento) de cada grupo alocados no segundo semestre.
- 10.3 O candidato convocado só poderá efetivar o registro para ingresso para o ano de 2022 no curso, semestre e categoria de concorrência para o qual foi classificado.
- 10.4 Nos cursos de Arquitetura e Urbanismo, Educação Física e Psicologia, uma vez definida a lista dos que preencherão as vagas de cada curso de acordo com o disposto nos itens 10.1 e 10.1.1, a convocação dos candidatos será feita alocando-se no turno matutino os primeiros 50% (cinquenta por cento) com o melhor desempenho em cada um dos grupos definidos no item 10.1.2, sendo os outros 50% (cinquenta por cento) de cada grupo alocados no turno vespertino.
- 10.4.1 O Guia do Candidato contém outras informações sobre o turno de funcionamento dos demais cursos.
- 10.5 Estará impedido de realizar o registro o candidato cuja classificação ultrapassar o número de vagas destinadas à categoria da sua inscrição, ressalvado o previsto nos itens 9.1.2 e 11 deste edital.
- 10.6 No processo de Registro Acadêmico, mediante a recepção, análise e aprovação de documentos (relacionados no Guia do Candidato), será verificado se o candidato atende às exigências previstas neste edital, quando for o caso.
- 10.7 A análise e a deliberação sobre o atendimento às exigências previstas no subitem 10.8 deste edital estará a cargo de uma Comissão de Análise de Registro Acadêmico, designada pelo Reitor da UFPR.

- 10.8 Os candidatos classificados na Chamada Geral, de acordo com o subitem 9.10, deverão estar preparados para proceder o Registro Acadêmico, de forma online, no site do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), no período provável de **15/03/2022 até as 17h00min do dia 17/03/2022**.
- 10.9 Por ocasião do Registro Acadêmico, de forma online, o candidato deverá preencher o formulário disponível no site do NC/UFPR e inserir de modo eletrônico, frente e verso quando houver, dos documentos listados a seguir:
- a) **Documento de identificação ou, para candidatos estrangeiros, o RNE-PERMANENTE;**
  - b) **Certidão de nascimento ou casamento;**
  - c) **Histórico escolar de Ensino Médio ou equivalente;**
  - d) **Certificado de conclusão de Ensino Médio ou equivalente** ou, excepcionalmente, Declaração de Conclusão de Ensino Médio;
  - e) **Comprovante impresso de situação cadastral no CPF** – deverá ser impresso a partir do site <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> da Receita Federal
  - f) **Documentos exigidos para fins de comprovação de renda, conforme estabelecido no Guia do Candidato, para os candidatos às vagas reservadas** a estudantes com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo.
- 10.9.1 Os documentos devem estar legíveis, permitindo a identificação do candidato e a análise das informações neles constantes de forma precisa, sob risco de desclassificação do candidato.
- 10.10 Como documentos de identificação, poderão ser aceitos, desde que dentro do prazo de validade no momento do registro acadêmico, os seguintes documentos: Carteira de Identidade Civil, Carteira de Identidade Militar (que deverá também estar válida dentro do prazo de conclusão do curso), Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho e Previdência Social, carteiras funcionais, carteiras expedidas por Ordens ou Conselhos de Classe, Certificado de Dispensa de Incorporação, Passaporte.
- 10.10.1 Não serão aceitos, para fins de identificação, carteiras emitidas por bibliotecas ou estabelecimentos de ensino, crachás ou quaisquer outros documentos diversos dos elencados no subitem anterior.
- 10.11 A Carteira de Identidade Civil não poderá apresentar a condição “Não Alfabetizado”.
- 10.12 Em caso de apresentação de RNE-Temporário ou Protocolo, para fins de Registro Acadêmico, será aceito a título precário mediante assinatura de Termo de Responsabilidade, por meio do qual o candidato assumirá o compromisso de substituí-lo pelo RNE-PERMANENTE até o prazo de vencimento do documento apresentado por ocasião do Registro Acadêmico.
- 10.12.1 Caso o candidato não consiga comprovar a regularização de sua situação de permanência no Brasil até a data de vencimento do RNE-Temporário ou Protocolo, seu Registro Acadêmico será automaticamente cancelado.
- 10.13 Escrituras Públicas de Convivência ou similares não substituem Certidão de Nascimento ou Casamento.
- 10.14 Os históricos escolares de Ensino Médio deverão estar em sua forma completa, incluindo os anexos quando for o caso.
- 10.14.1 A apresentação de um diploma de graduação em curso reconhecido pelo MEC, devidamente registrado, poderá substituir o histórico escolar e o certificado de conclusão de Ensino Médio. Serão aceitos diplomas de graduação expedidos por instituições estrangeiras, desde que revalidados e registrados por instituições de Ensino Superior nacionais, na forma da lei, em conformidade com a Resolução MEC/CNE/CES nº 3, de 22 de junho de 2016.
- 10.14.2 Para os candidatos aprovados para as vagas reservadas em conformidade com a Lei nº 12.711/12, previstas no subitem 2.3 deste edital, o histórico escolar será utilizado para

comprovação de que efetivamente cada uma das séries do Ensino Médio foi cursada, com aprovação, em escolas públicas.

- 10.14.3 Estão impedidos de ocupar as vagas reservadas em conformidade com a Lei nº 12.711/12, previstas no subitem 2.3 deste edital, quaisquer candidatos que tenham cursado total ou parcialmente o Ensino Médio em escolas particulares, em vista do disposto no subitem 2.3.2 deste edital.
- 10.14.4 Para os candidatos aprovados para as vagas reservadas em conformidade com a Lei nº 12.711/12, previstas no subitem 2.3 deste edital, e cuja comprovação da conclusão do Ensino Médio seja feita por meio de certificação de aprovação no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino, exige-se também a apresentação de declaração devidamente assinada de que, em nenhum momento, cursou parte do Ensino Médio em escolas particulares, conforme modelo disponível no Guia do Candidato, em obediência aos subitens 2.3.2 e 10.14.3 deste edital.
- 10.14.5 Excepcionalmente, será aceita, para fins de comprovação de conclusão do Ensino Médio, Declaração de Conclusão de Ensino Médio emitida por Instituição de Ensino, desde que apresentada segundo o modelo disponível no Guia do Candidato.
- 10.14.6 Não será aceita, para fins de comprovação de conclusão do Ensino Médio, Certidão de Conclusão de Ensino Superior ou Histórico Escolar de nível de graduação.
- 10.14.7 Os candidatos que concluíram o Ensino Médio em escolas públicas no exterior deverão também apresentar o original de revalidação e/ou equivalência de estudos no Brasil, acompanhado de fotocópia simples ou fotocópia autenticada em cartório do referido documento.
- 10.15 Os candidatos estrangeiros deverão apresentar documentação devidamente traduzida por tradutor juramentado para o vernáculo oficial.
- 10.15.1 Os documentos com origem em países estrangeiros deverão ser consularizados conforme determinação do Itamaraty (<http://www.portalconsular.mre.gov.br/legalizacao-de-documentos/documentos-emitados-no-externo>). Estão isentos dessa obrigação documentos oriundos dos países do Mercosul, Bolívia, Chile, França e Portugal.
- 10.16 O candidato classificado que já for aluno regularmente matriculado na UFPR deverá apresentar nova documentação por ocasião do Registro Acadêmico.
- 10.17 Perderá o direito à vaga para ingresso, seja no primeiro, seja no segundo semestre, e independentemente da modalidade ou categoria de concorrência ou vaga especial, o candidato que:
- Não apresentar os documentos exigidos para a comprovação da conclusão do Ensino Médio;
  - Não comprovar renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, para os candidatos que optaram pela concorrência às vagas reservadas a estudantes que comprovem essa condição e previstas no subitem 2.3.1 deste edital, de acordo com a Lei nº 12.711/12;
  - Não comprovar haver cursado integralmente o Ensino Médio com aprovação em escola pública, para os candidatos que optaram pela concorrência às vagas reservadas a estudantes que comprovem essa condição e previstas no subitem 2.3 deste edital, de acordo com a Lei nº 12.711/12;
  - Deixar de efetuar o registro nos prazos estipulados por meio de edital específico.
- 10.18 O candidato que tiver seu Registro Acadêmico indeferido poderá apresentar recurso preenchendo formulário disponível no endereço <http://www.prograd.ufpr.br/portal/copap/wpcontent/uploads/sites/2/2019/12/2RequerimentoGeraI.pdf>, juntando a documentação comprobatória que julgar pertinente, encaminhando o requerimento e eventuais anexos ao e-mail [copap.socv@ufpr.br](mailto:copap.socv@ufpr.br), no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do indeferimento do registro acadêmico.

- 10.18.1 O recurso será apreciado pela Comissão de Análise do Registro Acadêmico designada pelo Reitor, com poderes para atuar como instância soberana e final no julgamento dos recursos impetrados pelos candidatos a qualquer momento.
- 10.18.2 Os recursos serão apreciados e julgados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de protocolo.
- 10.18.3 Será considerado homologado o Registro Acadêmico do candidato cujo recurso for acatado e julgado procedente pela referida Comissão.
- 10.19 Na UFPR, é vedada a ocupação de mais de uma vaga em cursos de graduação pelo mesmo estudante (Lei Federal nº 12.089/09, art. 2º).
- 10.19.1 Se desejar efetuar um novo Registro Acadêmico, o candidato que já tiver matrícula ativa em qualquer curso de graduação (ou de nível similar) da UFPR deverá solicitar o cancelamento do registro anterior e o desligamento do antigo curso, preenchendo o formulário <http://www.prograd.ufpr.br/portal/copap/wp-content/uploads/sites/2/2019/08/Requerimentodecancelamento-de-registro.pdf> e remetendo-o ao e-mail [copap@ufpr.br](mailto:copap@ufpr.br), seguindo as instruções constantes do próprio formulário.
- 10.20 No dia **25/03/2022**, a relação nominal dos candidatos que tiveram Registro Acadêmico deferido será publicada no site do NC/UFPR.

## **11. CHAMADAS COMPLEMENTARES**

- 11.1 O preenchimento das vagas não ocupadas em decorrência do disposto nos subitens 10.9 a 10.22 será efetuado por chamadas complementares, dentro dos prazos previstos em editais específicos.
- 11.1.1 Não haverá chamada complementar para a vaga destinada a candidatos com deficiência, nos termos da Resolução nº 70/08-COUN, prevista no item 2.5 deste edital, sendo a vaga, quando não preenchida, considerada automaticamente extinta.
- 11.2 Para os cursos com ingresso anual, as chamadas complementares ocorrerão em conformidade com a ordem de convocação que consta no relatório mencionado na alínea “b” do subitem 9.5.
- 11.3 Para os cursos com ingresso semestral, as chamadas complementares ocorrerão em conformidade com a ordem de convocação que consta do relatório mencionado na alínea “c” do subitem 9.5, tanto para o primeiro quanto para o segundo semestre.
- 11.4 Para os cursos com ingresso semestral, não haverá remanejamento de semestre entre os candidatos que já tenham sido convocados e que tenham efetuado o seu Registro Acadêmico.
- 11.5 É de inteira responsabilidade do candidato verificar nas convocações e editais publicados no site oficial do NC/UFPR ([www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)), a cada chamada complementar, se foi convocado para uma vaga no curso, seja para o primeiro, seja para o segundo semestre.
- 11.6 As Chamadas Complementares serão realizadas de forma remota.
- 11.6.1 A convocação do candidato para a Chamada Complementar não assegura direito à vaga.
- 11.6.2 O Registro Acadêmico dos candidatos convocados será processado nas condições expressas nos termos do item 10 deste edital e nos seus respectivos subitens.
- 11.6.3 Não serão realizadas chamadas complementares além do período previsto para o Registro Acadêmico no calendário acadêmico da UFPR do ano letivo de 2022, mesmo na hipótese de ainda persistirem vagas não ocupadas entre aquelas inicialmente previstas para o PS-UFPR 2021/2022.

## **12. DA UTILIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS EM CONFORMIDADE COM A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

- 12.1 Os dados pessoais solicitados serão utilizados em conformidade com as regras da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – com a finalidade de identificação do candidato participante.
- 12.1.1 Os dados coletados serão tratados, a partir das premissas da LGPD, em especial, em atendimento aos princípios da finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade de dados, transparência, segurança, prevenção e não discriminação no tratamento dos dados, de que trata o artigo 6º da LGPD.
- 12.1.2 Apenas o nome completo e o número do documento de identificação dos candidatos serão divulgados no site do NC/UFPR, em atendimento ao princípio da transparência no processo de seleção, de maneira a não conflitar com as disposições da LGPD.
- 12.1.3 Os documentos enviados pelo candidato permanecerão retidos junto ao NC/UFPR.
- 12.1.3.1 Os documentos enviados pelo candidato inscrito no processo seletivo para os cargos de Cadete Policial Militar e/ou Bombeiro Militar para o Curso de Formação de Oficiais (CFO) da Polícia Militar do Paraná (PMPR) serão encaminhados à Secretaria de Segurança Pública do Paraná (SESP-PR).
- 12.1.4 Os dados pessoais dos candidatos aprovados ficarão salvos na base de dados interna do NC/UFPR em observância ao estabelecido pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da UFPR (CPAD/UFPR).
- 12.1.3.2 Os dados pessoais enviados à Secretaria de Segurança Pública do Paraná serão salvos na base de dados interna do NC/UFPR durante o período do processo de seleção, sendo realizado o descarte dos documentos dos candidatos não aprovados após a homologação do resultado final.
- 12.1.3.3 Os dados pessoais dos candidatos aprovados ficarão salvos na base de dados do NC/UFPR enquanto durar a relação contratual do processo seletivo para os cargos de Cadete Policial Militar e/ou Bombeiro Militar para o Curso de Formação de Oficiais (CFO) da Polícia Militar do Paraná (PMPR).
- 12.1.5 Todas as informações enviadas pelo candidato ao NC/UFPR poderão ser por este disponibilizadas para acesso interno. Poderão, ainda, ser divulgadas para o público externo, através da Internet ou de outros meios, exceto as seguintes informações relativas aos dados de identificação do usuário, pelas quais o NC/UFPR se compromete à sua não divulgação pública:
- a) Endereço residencial;
  - b) Número de telefone;
  - c) Filiação;
  - d) Sexo;
  - e) Endereço eletrônico.
- 12.1.6 O NC/UFPR poderá fornecer todas as informações recebidas do candidato para outros órgãos governamentais federais, estaduais e municipais, resguardado o compromisso de não exibição pública das informações relativas aos dados de identificação relacionadas no subitem 12.1.5.
- 12.1.7 O NC/UFPR não se responsabiliza pelas declarações falsas ou inexatas prestadas pelo candidato que vierem a causar prejuízos a terceiros, à Secretaria de Segurança Pública do Paraná, à Polícia Militar do Paraná ou à Administração Pública em geral.

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 13.1 O desempenho dos candidatos será divulgado de acordo com as orientações contidas no Guia do Candidato, respeitadas as normas de segurança do processo.

- 13.2 O candidato classificado e cujo Registro Acadêmico tenha sido efetuado antes do início das aulas do seu curso, se desejar obter equivalência para as disciplinas cursadas em outra instituição de Ensino Superior ou na própria UFPR, deverá protocolar solicitação nesse sentido junto à Coordenação do Curso, no prazo de até 10 (dez) dias após início das aulas.
- 13.3 O candidato classificado e cujo Registro Acadêmico tenha sido efetuado após o início das aulas do seu curso, se desejar obter equivalência para as disciplinas cursadas em outra instituição de Ensino Superior ou na própria UFPR, deverá protocolar solicitação nesse sentido junto à Coordenação do Curso, no prazo de até 10 (dez) dias após o seu Registro Acadêmico.
- 13.4 Os documentos relativos ao PS-UFPR 2021/2022 serão guardados por seis meses após a homologação do resultado final.
- 13.4.1 Os documentos relativos processo seletivo para os cargos de Cadete Policial Militar e/ou Bombeiro Militar para o Curso de Formação de Oficiais (CFO) da Polícia Militar do Paraná (PMPR) serão guardados pela Polícia Militar do Paraná segundo estabelecido pela legislação em vigor.
- 13.5 Fraudes, omissões e demais irregularidades, quando constatadas ou denunciadas a qualquer servidor responsável pelo processo, serão objetos de denúncias formais encaminhadas às autoridades administrativas, policiais ou judiciais, conforme o caso.
- 13.6 Será eliminado do PS-UFPR 2021/2022 ou terá seu registro cancelado, em qualquer época, mesmo após o Registro Acadêmico, o candidato classificado que tenha realizado o PS-UFPR 2021/2022 e/ou o Registro Acadêmico usando documentos, declarações ou informações falsas ou outros meios ilícitos.
- 13.7 É de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante legal a ciência plena dos dispositivos deste edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realiza este PS-UFPR 2021/2022, não podendo deles alegar desconhecimento ou discordância.
- 13.8 Em caso de esquecimento ou perda de objetos pessoais nos locais de realização das provas, o candidato poderá entrar em contato com o NC/UFPR, dentro de até três meses após a data da prova do PS-UFPR 2021/2022. Depois desse prazo, os documentos assim identificados serão encaminhados à Agência de Correios e os demais objetos serão doados a instituições de interesse público sem fins lucrativos.
- 13.9 Fica assegurado às pessoas trans – travestis, transexuais e transgêneros, e pessoas que se autoidentificam com o gênero oposto à designação compulsória a partir do sexo biológico ou aquele atribuído em seu nascimento –, candidatas ou candidatos no PS-UFPR 2021/2022, o uso do nome social de acordo com sua identidade de gênero, conforme a Resolução nº 19/15-CEPE.
- 13.9.1 Com base nessa mesma resolução, entende-se por “nome social” aquele pelo qual as pessoas trans se autoidentificam e são identificadas na sociedade. Trata-se de um prenome utilizado publicamente, distinto do nome civil de quem o utiliza. O mesmo não se aplica a apelidos.
- 13.9.2 O candidato ou candidata que desejar fazer uso de seu nome social deve entrar em contato com o NC/UFPR por meio do endereço eletrônico [nc.gap@ufpr.br](mailto:nc.gap@ufpr.br) **até as 17h00min do dia 10/11/2021**.
- 13.10 Os casos omissos neste edital, nos assuntos relativos ao Registro Acadêmico, serão resolvidos pela Comissão de Análise do Registro Acadêmico, e, nos demais assuntos, pelo NC/UFPR, sendo submetidos posteriormente à Administração Central da UFPR, quando for o caso.
- 13.11 Os resultados do PS-UFPR 2021/2022 serão válidos somente para o Registro Acadêmico no ano de 2022.

- 13.12 As despesas relativas à participação no PS-UFPR 2021/2022 serão de responsabilidade do candidato.
- 13.13 Poderá ocorrer alteração da data de realização da prova ou, ainda, reaplicação da prova em data posterior, na ocorrência de fato que inviabilize sua realização ou que implique a sua anulação, como situações decorrentes das medidas de prevenção estabelecidas pelo Ministério da Saúde para enfrentamento da emergência de saúde pública em razão da pandemia de Covid-19 (coronavírus, SARS-Cov-2). Nesse caso, o NC/UFPR convocará os candidatos por meio de edital específico para outra data, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas.
- 13.14 Este processo de seleção poderá sofrer a alteração em relação às suas etapas de execução, na forma prevista nos subitens 3.13 e 3.14 (PCD e PPI), e respectivos subitens deste edital, em decorrência de fato que inviabilize a sua realização; tais como medidas de prevenção estabelecidas e que vierem a ser estabelecidas pelo Ministério da Saúde, ou outra autoridade sanitária, para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia de Covid-19 (coronavírus). Nesse caso, o NC/UFPR comunicará os candidatos por meio de edital específico com antecedência mínima de 7 (sete) dias.

Curitiba, 1º de setembro de 2021.

Profª. Drª. **Maria Josele Bucco Coelho**  
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

Prof. Dr. **Ricardo Marcelo Fonseca**  
Reitor da UFPR

## ANEXO I - CARTILHA DO PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA DO NÚCLEO DE CONCURSOS DA UFPR

1. Somente será franqueado o ingresso e a permanência nos locais de prova dos candidatos que estiverem usando máscara, respeitando-se o disposto na legislação aplicada, nas recomendações das autoridades sanitárias e no constante do Protocolo de Biossegurança elaborado pelo NC/UFPR e aprovado pela SESA-PR.
  - 1.1 Os candidatos deverão manter a máscara de proteção de forma adequada durante todo o tempo em que estiverem no recinto de provas.
  - 1.2 A máscara deve ser utilizada a todo momento de forma correta, cobrindo nariz e boca.
  - 1.3 Além da máscara com que o candidato vai se dirigir ao local de prova, ele deverá trazer pelo menos mais uma, posto que elas devem ser trocadas a cada 3 horas.
  - 1.4 A máscara é de responsabilidade do candidato, sendo obrigatória em todo o trajeto dele em direção ao local de prova e não apenas durante a realização desta. A máscara sobressalente também é de responsabilidade do candidato.
  - 1.5 O candidato que se apresentar sem máscara terá sua entrada no local de prova barrada, sendo eliminado do Concurso Público.
2. Os candidatos devem seguir as regras de etiqueta respiratória de proteção, na eventualidade de tosse ou espirro.
3. O candidato deverá levar sua própria garrafa de água, cujo frasco deverá ser transparente e sem rótulo.
  - 3.1 O candidato deverá levar suprimento de água em quantidade suficiente para todo o período em que permanecer no local de prova.
- 4.. Não será permitido o empréstimo de qualquer material.
5. Cumprimentos com aperto de mão, beijos e abraços devem ser evitados.
6. Os familiares dos candidatos devem evitar a presença nos locais de prova, contribuindo para a não formação de congestionamentos e/ou aglomerações, que constituem fonte de risco para todos os envolvidos no certame.
  - 6.1 Porém, em sendo imprescindível o transporte do candidato por familiar, recomenda-se que os deixem nas imediações dos respectivos locais de prova, sem se aproximarem do portão principal, até por que é vedado adentrarem/permanecerem no recinto.
  - 6.2 Recomenda-se ainda que após deixarem os candidatos, voltem preferencialmente para casa ou se dirijam a local diverso da prova que melhor lhe aprouver.
7. Recomenda-se também aos candidatos que tomem todas as cautelas, todos os cuidados necessários à segurança/saúde, mormente nesse período que antecede a data da prova, respeitando especialmente as regras de distanciamento social e higienização.
8. Os candidatos serão submetidos a medição de temperatura, vedada a entrada daqueles que eventualmente acusarem temperatura de 37,1°C ou mais. Também não será permitida a entrada de pessoas com evidentes sintomas respiratórios ou de síndrome gripal.
9. Fitas de cores chamativas em paredes e no chão indicarão direções e *layout* de ocupação da área nos casos em que o candidato tenha de aguardar autorização para entrar nas salas de prova, sendo indicado o local exato em que cada um deve parar, respeitados os limites de distanciamento legalmente previstos.
10. Nos locais que houver, os elevadores só estarão disponíveis a candidatos que comprovem necessitar desse recurso, e não transportarão mais de uma pessoa de cada vez.

11. Acesso à sala de prova:
  - 11.1 As salas trarão a indicação da quantidade de pessoas que deverão ocupá-las, tendo como referência o distanciamento de no mínimo 1,0 metro entre as carteiras.
  - 11.2 Os ambientes serão mantidos com janelas e portas abertas, não sendo feito uso de aparelhos de ar condicionado nos locais onde houver.
  - 11.3 Candidatos que pertençam ao grupo de risco serão alocados em sala especialmente designada para essa condição.
  - 11.4 Gestantes e lactantes serão alocadas em sala específica.
12. Identificação dos candidatos:
  - 12.1 Para entrar na sala de prova, o candidato deverá abaixar momentaneamente a máscara para ser feita a identificação visual, devendo de novo cobrir nariz e boca imediatamente após a identificação.
  - 12.2 A assinatura da frequência será realizada no momento em que o candidato, após concluir a prova, for autorizado a entregar o caderno de prova (levando-se em consideração o estabelecido no subitem 7.14.1 deste Edital) e o cartão-resposta. O objetivo é evitar a aglomeração antes do início da prova e a circulação de aplicadores pelo recinto durante a prova.
  - 12.3 Os candidatos deverão usar sua própria caneta para assinar a folha de presença.
13. A liberação para uso dos banheiros será coordenada pelos fiscais, de modo a evitar o acesso a esses locais por mais de um candidato ao mesmo tempo.
14. Autorizada a saída da sala de prova, o candidato deverá dirigir-se imediatamente para fora do local de prova, não sendo mais permitido o uso de banheiros e bebedouros.

## ANEXO II – TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O candidato manifesta sua intenção livre, informada e inequívoca e concorda que a Universidade Federal do Paraná (UFPR) faça o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica abaixo discriminada, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018).

O candidato também concorda e consente que a UFPR tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como, realize o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como aquelas que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

A UFPR está autorizada a tomar decisões referentes ao tratamento e está autorizada a realizar o tratamento dos seguintes dados pessoais do candidato:

1. Número e imagem do Cadastro de Pessoa Física (CPF); 2. Número e imagem da Carteira de Identidade (RG); 3. Estado civil; 4. Data de nascimento; 5. Endereço residencial; 6. Número de telefone; 7. Endereço eletrônico (e-mail); 8. Escola em que se formou; 9. Filiação; 10. Sexo biológico.

O tratamento dos dados pessoais acima relacionados terá as seguintes finalidades: **1. Participação no Processo Seletivo Próprio da UFPR.**

A UFPR também está autorizada a compartilhar os dados pessoais do candidato com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário, para atendimento das finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei Geral de Proteção de Dados e, neste caso, a Universidade Federal do Paraná exigirá que estes agentes observem os mesmos padrões de privacidade e segurança da informação por ela seguidos. O compartilhamento de dados poderá, eventualmente, ser feito com entidades localizadas fora do território brasileiro.

A UFPR se responsabiliza pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

A UFPR, nos termos do artigo 48 da Lei nº 13.709/2018, informa que comunicará ao candidato e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao candidato.

A UFPR poderá manter e tratar os dados pessoais do candidato durante todo o período em que estes forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste termo. Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

O candidato poderá solicitar à UFPR, a qualquer tempo, que seus dados pessoais não anonimizados sejam eliminados.

O candidato tem o direito de obter da UFPR, em relação aos dados por ela tratados, a qualquer momento e mediante requisição/notificação: 1. Confirmação da existência de tratamento; 2. Acesso aos dados; 3. Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; 4. Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados; 5. Portabilidade para outra IES, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação de autoridade nacional ou de órgão controlador, observados os segredos comerciais, acadêmicos e pedagógicos; 6. A eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do candidato, exceto nas hipóteses previstas no artigo 16 da Lei Geral de Proteção de Dados; 7. Informação das entidades públicas e privadas com as quais o candidato realizou uso compartilhado de dados; 8.

Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; e, 9. Revogação do consentimento, nos termos do §5º do art. 8º da Lei Geral de Proteção de Dados.

O candidato tem ciência que o consentimento no tratamento de dados poderá ser revogado, a qualquer tempo, mediante solicitação à UFPR. A revogação do consentimento, entretanto, não afetará o tratamento de Dados Pessoais realizados antes da revogação.