



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÃO Nº 372/2021 – CONSUN

APROVA, AD REFERENDUM DO CONSUN, A ALTERAÇÃO DAS NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR 4.0: DIGITAL E SEGURO E AS VAGAS A SEREM OFERTADAS NOS CURSOS DE MEDICINA DOS CÂMPUS CURITIBA E LONDRINA DA PUCPR, PARA INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2022.

O Presidente do Conselho Universitário, no uso de suas atribuições estatutárias e considerando as disposições contidas no § 3º do art. 6º do Regimento Geral da PUCPR,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, *ad referendum* do CONSUN, a alteração das normas para a realização do processo seletivo Vestibular 4.0: Seguro e Digital e as vagas a serem ofertadas nos Cursos de Medicina dos Câmpus Curitiba e Londrina da PUCPR, para ingresso no 1º semestre de 2022, constantes do Edital nº 16/2021.

Art. 2º As alterações constam no anexo IV e se referem ao período para realização do teste de ambientação e simulação da plataforma de provas on-line.

Art. 3º Fixar a vigência desta Resolução a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Pontifícia Universidade Católica do Paraná, Sala de Sessões do Conselho Universitário, em Curitiba, aos vinte e cinco dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um.


Waldemiro Gremski
PRESIDENTE

EDITAL Nº 16/2021
NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR 4.0:
DIGITAL E SEGURO E AS VAGAS A SEREM OFERTADAS NOS CURSOS DE MEDICINA
DOS CÂMPUS CURITIBA E LONDRINA DA PUCPR PARA INGRESSO NO 1º
SEMESTRE DE 2022



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

EDITAL Nº 16/2021

NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR 4.0: DIGITAL E SEGURO E AS VAGAS A SEREM OFERTADAS NOS CURSOS DE MEDICINA DOS CÂMPUS CURITIBA E LONDRINA DA PUCPR PARA INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2022

A Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR) torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Vestibular 4.0: Seguro e Digital relativo ao ingresso no 1º semestre de 2022 para o preenchimento das vagas de primeiro período previstas no anexo I deste edital, nos Cursos de Medicina dos Câmpus Curitiba e Londrina da PUCPR, de acordo com as normas a seguir:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º O processo seletivo da PUCPR, em consonância com a legislação vigente, tem por finalidade selecionar candidatos ao preenchimento das vagas de primeiro período existentes nos cursos de graduação de Medicina da PUCPR, para ingresso no 1º semestre do ano letivo de 2022, avaliando o conhecimento das disciplinas do ensino médio, considerando as competências e as habilidades definidas na Base Nacional Comum Curricular, em consonância com a legislação em vigor e conforme normas constantes deste edital.

Art. 2º As vagas dos cursos de graduação ofertadas, seus respectivos turnos e semestre de ingresso, estão previstos no anexo I deste edital.

§ 1º Eventuais novas vagas, alteração e/ou redistribuição de vagas que surgirem no decorrer deste processo seletivo poderão ser aproveitados para fins de preenchimento nas modalidades deste edital.

§ 2º As vagas do Fundo de Financiamento Estudantil (FIES) e do Programa Universidade para Todos (PROUNI) serão preenchidas de acordo com a legislação vigente, estando estas últimas sujeitas a alterações decorrentes do Sistema do PROUNI (SISPROUNI) e do Sistema Informatizado do FIES (SisFIES).

§ 3º Caso o número de inscritos não represente um mínimo de 70% (setenta por cento) do total das vagas ofertadas para determinado curso, o processo seletivo para este curso poderá ser cancelado. Nesse caso, o candidato será comunicado, pelo endereço eletrônico cadastrado (*e-mail*), para efetuar reopção de curso/câmpus, se for o caso, ou poderá solicitar a devolução da taxa de inscrição. Caso o candidato não faça uma nova opção de curso/câmpus no prazo determinado, a inscrição será automaticamente cancelada.

Art. 3º Os cursos de graduação de Medicina da PUCPR serão ministrados na modalidade presencial, podendo ser migrada para modalidade remota na hipótese de vigência de decretos sanitários, e são autorizados conforme resoluções/portarias constantes do anexo II deste edital.

§ 1º As aulas serão ministradas de segunda-feira a sábado, com início nos dias previstos no calendário acadêmico da PUCPR.

§ 2º O número de estudantes por turma será de 90 (noventa) estudantes, podendo variar em conformidade com a disciplina, curso, campi, número de vagas ofertadas, quantidade de estudantes que estejam cursando créditos adicionais e estudantes PROUNI.

§ 3º Para a realização de estágios, adaptações, aulas teóricas e práticas, atividades extraclasse, aulas especiais, dependências e repetências, os estudantes poderão ter atividades em turnos diferentes daqueles em que estão matriculados.



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

§ 4º Os períodos mínimo e máximo de integralização curricular serão fixados por curso e constarão do respectivo Projeto Pedagógico do Curso.

§ 5º A Universidade reserva-se o direito de, por razões administrativa e/ou pedagógicas, alterar os currículos dos cursos ofertados, desde que aprovados pelo colegiado competente, inclusive para ampliar ou restringir o tempo de duração, turnos e modalidades de oferta, bem como de oferecer disciplinas por meio de tecnologia de informação e comunicação e na modalidade a distância, inclusive semipresencial, em seus cursos de graduação presenciais, nos termos das normas vigentes que versem a respeito do tema, desde que aprovados pelo Colegiado competente e, quando for o caso, pelo Ministério de Educação (MEC).

§ 6º A conexão à *internet* para a realização das atividades do curso é de exclusiva responsabilidade do estudante, cabendo a PUCPR tão somente manter à disposição a prestação do serviço educacional.

§ 7º Por razões de ordem administrativa e/ou pedagógica, a oferta das disciplinas poderá ocorrer em ciclos de forma alternada. O estudante poderá, a critério da Universidade, ser matriculado em disciplinas pertencentes a períodos posteriores de seu curso.

§ 8º Em atendimento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e aos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs), algumas disciplinas ou componentes curriculares da matriz/estrutura curricular dos cursos de graduação poderão ser ofertadas total ou parcialmente em língua estrangeira.

§ 9º O candidato que realizar matrícula fica ciente da necessidade de participar da prova e cumprir as demais exigências referentes ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade), como componente curricular obrigatório para a conclusão do curso, nos termos do § 5º do art. 5º da Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, sob pena de, não o fazendo, caracterizar irregularidade e consequente impossibilidade de participar da colação de grau e emissão do diploma.

§ 10 A PUCPR poderá, a seu critério, promover a alteração de turmas, agrupamento de classes, horários de aulas, cronograma de atividades, bem como outras medidas que por razão de ordem administrativa e/ou pedagógica se fizerem necessárias, desde que preservadas as disposições legais pertinentes.

CAPÍTULO II

DAS INSCRIÇÕES

Art. 4º Ao se inscrever, o candidato aceita de forma irrestrita as normas e condições estabelecidas neste edital, bem como em eventuais retificações, alterações, atualizações e aditamentos que venha a sofrer, não podendo alegar desconhecimento.

§ 1º Todas as informações sobre a realização do presente vestibular são divulgadas no sítio eletrônico da PUCPR, devendo o candidato estar atento a mudanças que possam vir a ocorrer desde a publicação deste edital até o dia da divulgação do resultado.

§ 2º É obrigatório que o candidato consulte regularmente o sítio eletrônico da PUCPR para verificar as informações pertinentes ao presente processo seletivo.

§ 3º O candidato e/ou seu responsável legal assumem total responsabilidade pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e omissões no preenchimento.

§ 4º Ao efetivar a inscrição no presente processo seletivo, o candidato desde já autoriza a PUCPR a realizar o tratamento de seus dados pessoais, sensíveis ou não, para fins de comunicá-lo acerca do andamento do processo seletivo, lembretes de data de prova e pagamento de matrícula, bem como para realização de campanha de captação da PUCPR, visando o oferecimento de formas de ingresso na instituição.



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Art. 5º Somente poderão concorrer as vagas neste edital e efetivar a matrícula os candidatos que:

- I - tenham concluído o ensino médio;
- II - venham a concluir o ensino médio, antes do início das aulas previstas no calendário acadêmico da PUCPR;
- III - possuam certificado de conclusão do ensino médio obtido pela via regular ou da suplência.

§ 1º O estudante que ainda não concluiu o ensino médio poderá se inscrever e participar do processo seletivo. Se aprovado, a confirmação da matrícula ficará condicionada à apresentação do histórico escolar do ensino médio concluído, nos termos deste edital.

§ 2º O candidato que desejar poderá manifestar interesse em concorrer às vagas do Curso do Bacharelado Interdisciplinar em Saúde da PUCPR, disciplinado em edital específico para este curso para ingresso no 1º semestre de 2022, como segunda opção de curso.

§ 3º O resultado obtido pelo candidato no presente processo seletivo não poderá ser usado como instrumento de proficiência, suficiência ou equivalência em relação ao ensino médio.

Art. 6º As inscrições para o processo seletivo, objeto deste edital, serão realizadas no período descrito no anexo IV, sendo que o pagamento deverá ser feito, impreterivelmente, até o último dia da data para inscrição.

§ 1º Os prazos de inscrição poderão ser prorrogados por ato normativo da Pró-Reitoria de Graduação da PUCPR.

§ 2º Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias no prazo estabelecido no anexo IV e na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

§ 3º O candidato que se inscrever para o processo seletivo objeto deste edital e, uma vez aprovado, efetuar matrícula após o início do semestre letivo, assumirá o ônus da ausência nos dias transcorridos.

Art. 7º A taxa de inscrição para o processo seletivo será de **R\$390,00** (trezentos e noventa reais) para o candidato concorrer às vagas do Curso de Medicina, escolhendo um dos Câmpus, Curitiba ou Londrina, com a possibilidade de escolher, como segunda opção de curso, o Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde da PUCPR, disciplinado por edital específico para este curso para ingresso no 1º semestre de 2022.

§ 1º Não haverá, em hipótese alguma, devolução de qualquer importância paga para inscrição, salvo se a oferta do curso for cancelada.

§ 2º Para os candidatos que se inscreverem na modalidade de traineeiro, que farão o Processo Seletivo apenas para fins de treinamento, a taxa de inscrição para o Processo Seletivo será de **R\$ 195,00** (cento e noventa e cinco reais).

Art. 8º As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente via *internet*, no *site* informado no anexo IV. Para efetuar a inscrição, o candidato ou seu representante legal deverá:

- I - acessar o *site* informado no anexo IV e selecionar no menu “nova inscrição”;
- II - optar pela forma de ingresso (Processo Seletivo – Medicina);
- III - dar o aceite para utilização dos dados pessoais. Estes serão preservados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- IV - preencher o cadastro com seus dados pessoais (nome completo, CPF, endereço de e-mail e telefone válidos);



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

- V - ler as instruções para realização da prova e dar o aceite no termo de aceite para a realização das provas;
- VI - indicar, no campo específico "atendimento especial" e a necessidade, se houver;
- VII - escolher um dos cursos (Medicina-Curitiba ou Medicina-Londrina) que deseja concorrer às vagas, pois o candidato não poderá realizar a alteração do curso-cidade depois de confirmada a inscrição por meio do pagamento;
- VIII - escolher, como segunda opção de curso, se assim desejar, o Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde da PUCPR, disciplinado por edital específico para este curso para ingresso no 1º semestre de 2022;
- IX - providenciar o pagamento da taxa de inscrição no prazo estabelecido no anexo IV. Esse pagamento poderá ser efetuado em qualquer agência bancária do território nacional, observado o horário de atendimento externo das agências, ou em postos de autoatendimento e pela *Internet*, observado o horário estabelecido pelo banco para quitação.

§ 1º A falta de confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição implica a não efetivação da inscrição do candidato.

§ 2º O candidato deverá confirmar o registro do pagamento da inscrição pela *internet*, no Ambiente do Candidato, em até 2 (dois) dias a contar do pagamento da inscrição. Caso o pagamento da taxa de inscrição não se confirme neste prazo, o candidato deverá enviar um *e-mail* para **vestibular@pucpr.br** com cópia do comprovante de pagamento da taxa de inscrição para avaliação da Comissão de Processos Seletivos.

§ 3º No caso de mais de uma inscrição, será considerada apenas a última registrada no sistema e validada mediante o respectivo pagamento. Serão desconsideradas as demais inscrições, independentemente de terem sido pagas ou não.

§ 4º A escolha do Câmpus em que deseja concorrer às vagas (Curitiba ou Londrina) deverá ser realizada no ato da inscrição e não poderá ser alterada posteriormente, bem como não serão consideradas 2 (duas) inscrições, conforme previsto no § 3º deste artigo.

§ 5º No caso de o candidato cancelar sua inscrição, esta não será, em hipótese alguma, reativada, independentemente de ter sido paga ou não.

§ 6º O candidato fica ciente que a Comissão de Processos Seletivos utilizará o *e-mail* cadastrado no ato da inscrição para comunicar oficialmente outras informações que se tornem necessárias para a realização do presente processo seletivo.

CAPÍTULO III DAS PROVAS

Seção I

Das orientações para a realização das provas

Art. 9º As provas objetiva e de redação serão realizadas por meio de plataforma on-line, na data e horário informados no anexo IV, não sendo permitida a realização da prova em data e horário diverso.

§ 1º O candidato receberá por e-mail e no ambiente do candidato a confirmação da data e horário das provas, além das instruções de acesso à plataforma e outras informações referentes ao processo seletivo, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato informar corretamente seu endereço eletrônico (e-mail) no ato da inscrição.

§ 2º A estrutura física, conexão à *internet* e os equipamentos necessários (computador, microfone e câmera) para a realização das provas são de exclusiva responsabilidade do candidato.



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

§ 3º A PUCPR não se responsabiliza por quaisquer problemas de ordem técnica, seja dos computadores, de conexão de *internet* do candidato, falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem ou prejudiquem a realização das provas.

Art. 10. Para a realização das provas, a PUCPR enviará o *link* para *download* e instalação da plataforma na data informada no anexo IV, sendo de responsabilidade do candidato instalar e testar a plataforma antes do dia das provas, a fim de evitar qualquer transtorno no horário do exame.

§ 1º O candidato deverá certificar-se quanto às especificações de *hardware*, *software* e equipamentos, de forma antecipada, considerando-se o atendimento dos seguintes requisitos:

- I - computador ou *notebook*¹;
- II - ser administrador da máquina, em função da necessidade de instalação de *software* específico;
- III - sistemas operacionais e navegadores permitidos: *Windows 7* ou superior (*Firefox* ou *Chrome*)²;
- IV - browsers e versões mínimas suportadas: *Google Chrome* versão 63 ou superior e *Firefox* 52 ou superior;
- V - conexão de *Internet*: 10 Mega ou superior;
- VI - recomendado, ao menos, 1Gb de RAM livre para execução da aplicação;
- VII - teclado português (Brasil ABNT ou ABNT 2);
- VIII - câmera de dispositivo físico (*webcam*), não podendo ser utilizada a câmera de aparelho de celular ou *tablet*;
- IX - microfone.

§ 2º O candidato deverá realizar o teste, que ficará disponível nas datas informadas no Anexo IV, para conhecer e verificar a compatibilidade do sistema e confirmar que possui as condições técnicas necessárias para a realização das provas do presente processo seletivo on-line.

§ 3º A PUCPR utilizará plataforma de monitoramento (*proctoring com Safe Exam Browser*), estabelecendo navegação em tela cheia durante a aplicação da prova on-line. Não serão permitidos *prints* ou gravação de tela, cópias, colas e minimização ou troca de tela de aplicação (alternar a tela para outra aplicação).

§ 4º As provas deste processo seletivo, na versão on-line, possuem normas, protocolos e ações de segurança digital baseadas em ferramentas especializadas, a fim de que sejam garantidas a veracidade das informações, tais como: *browser* seguro, gravação de tela, monitoramentos, gravação de vídeo, som e tela do candidato e processo de autorização para início das provas.

§ 5º O candidato que não tiver acesso as especificações técnicas necessárias para a realização das provas, deverá enviar um e-mail para vestibular@pucpr.br, com a devida justificativa, no prazo de 2 (dois) dias após a inscrição para avaliação da Comissão de Processos Seletivos.

Art. 11. No intuito de evitar fraudes, o Núcleo de Processo Seletivo realizará o monitoramento com fiscais que farão o acompanhamento remoto e ao vivo durante toda a realização das provas, com auxílio de inteligência artificial, podendo o fiscal, a qualquer momento que julgar necessário, acessar em tempo real, ou por meio do relatório, a câmera, o microfone do candidato e a tela de prova.

§ 1º O candidato deverá estar ciente de que ao se inscrever para o processo seletivo, autoriza a gravação e o armazenamento de suas imagens para monitoramento durante as provas e, também, para posterior verificação, e que a constatação de qualquer violação às regras estabelecidas neste edital poderá acarretar em desclassificação e eliminação do certame a qualquer tempo.

¹ A prova não poderá ser realizada por meio de equipamentos como *smartphones*, celulares, *tablets* ou qualquer outro equipamento móvel, devendo ser utilizados computadores de mesa (*desktop*) e *notebooks*.

² A prova não poderá ser realizada por meio de computadores da *Mac Apple*, por incompatibilidade técnica com o sistema (OS).



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

§ 2º A câmera filmará o candidato durante toda a realização das provas e realizará capturas de imagem da câmera para banco de imagem de avaliação e reconhecimento facial do candidato, conforme previsto neste edital.

§ 3º O microfone deverá estar habilitado e liberado, com volume, para realizar a gravação do áudio captado durante toda o período de realização das provas para fins de monitoramento do candidato.

§ 4º A realização das provas será controlada por intermédio de um cronômetro virtual que encerrará a aplicação quando o tempo limite for atingido, sendo responsabilidade do candidato a administração do tempo de prova.

§ 5º É de responsabilidade do candidato a leitura e conferência de seus dados registrados no sistema disponibilizados e nos demais documentos de instrução para as provas.

Art. 12. Para a realização das provas o candidato deverá:

- I - baixar e instalar a plataforma de monitoramento enviada e indicada pela PUCPR (*proctoring com Safe Exam Browser*) para realização das provas, **advertindo-se desde já que a plataforma funciona apenas com sistema operacional Windows**;
- II - desativar da máquina em que realizará as provas, no período da realização das provas, *softwares* que impeçam o acesso exclusivo do navegador seguro ao computador, a fim de evitar problemas de compatibilidade entre o navegador seguro e o *software* do equipamento do candidato;
- III - instalar na máquina em que realizará as provas, microfone e câmera habilitados para monitoramento durante todo o período de prova;
- IV - ter conexão estável de rede (*internet*)³ e com bom sinal para realização das provas, não se responsabilizando a PUCPR por problemas técnicos durante o exame;
- V - selecionar previamente ambiente adequado para a realização das provas, assim considerando um local silencioso e com boa iluminação que permita a visualização do rosto do candidato e do ambiente onde realiza a prova. No espaço não deve ter imagens, quadros, espelhos ou outros objetos no fundo de onde o candidato realizará a prova, nem apresente nesse ambiente outros equipamentos eletrônicos além da máquina para a realização da prova, como aparelhos de televisão e projetores;
- VI - selecionar previamente ambiente adequado para a realização das provas de maneira que possa ficar totalmente isolado do contato com terceiros durante a realização do exame, ressalvados os casos de atendimento especial devidamente deferidos;
- VII - acessar a plataforma das provas e estar conectado on-line com no mínimo 30 (trinta) minutos antes do início das provas, sob pena de ser automaticamente eliminado do concurso;
- VIII - permitir o acesso a câmera e microfone pela plataforma enviada e indicada pela PUCPR para realização das provas;
- IX - manter a câmera e o microfone descobertos e habilitados durante a realização das provas e manter o seu rosto detectável pela câmera de seu computador ao longo de todo tempo de prova, para impedir quaisquer dúvidas quanto a honestidade intelectual e integridade do candidato no presente processo seletivo;
- X - realizar o **acesso preliminar, tanto turno da manhã, como no turno da tarde**, assim considerado quando cumpridas as seguintes etapas:
 - a) realizar a captura da imagem de documento do candidato, original, não digital e com foto recente;
 - b) realizar a captura de imagem do rosto do candidato;
 - c) realizar a conferência e/ou preenchimento dos dados de inscrição.



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

- XI - mostrar lentamente, com sua câmera de dispositivo físico ou levantando e girando o seu *notebook/laptop*, o ambiente em que realizará a prova, captando a imagem da esquerda para a direita as paredes ao redor e do teto ao chão. Se não puder realizar a verificação do ambiente que realizará a prova, o candidato não poderá continuar com o exame.

§ 1º São considerados documentos aptos a identificação para o acesso preliminar apenas:

- I - identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública (RG);
- II - identidade expedida pelas Forças Armadas e/ou pela Polícia Militar;
- III - identidade expedida pelo Ministério das Relações Exteriores do Brasil;
- IV - identidade para Estrangeiros emitida no Brasil;
- V - identidades fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Representação de Classe;
- VI - certificado de reservista ou certificado de dispensa de incorporação;
- VII - passaporte brasileiro válido;
- VIII - carteira de Trabalho e Previdência Social;
- IX - carteira Nacional de Habilitação válida

§ 2º Não serão aceitos como documentos de identificação para o acesso preliminar:

- I - qualquer documento digital (como e-CPF, título, CNH etc.);
- II - cartão de CPF;
- III - certidão de nascimento;
- IV - certidão de casamento;
- V - título eleitoral;
- VI - carteira de estudante;
- VII - carteira funcional sem valor de identidade;
- VIII - documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados;
- IX - cópias autenticadas;
- X - qualquer outro documento não listado no § 1º deste artigo.

§ 3º O candidato impossibilitado de apresentar, no dia da aplicação da prova, os documentos descritos no § 1º deste artigo, por motivo de perda, furto ou roubo, deverão encaminhar, via Ambiente do Candidato, no prazo informado no anexo IV:

- I - documento oficial que ateste o registro de ocorrência (Boletim de Ocorrência), expedido por órgão oficial no máximo em 30 (trinta) dias anteriores à realização da prova, em formato *pdf*;
- II - outro documento de identificação, que contenha fotografia, para apreciação pela Comissão de Processos Seletivos.

§ 4º Os documentos devem estar em perfeitas condições de modo a permitir, com clareza, a identificação do candidato, podendo ser exigida identificação complementar no caso do documento de identificação apresentado para o acesso preliminar gere dúvidas quanto a fisionomia do candidato.

§ 5º Todos os procedimentos de acesso a plataforma de monitoramento, da realização do acesso preliminar, de validação do documento e identificação do candidato pelo fiscal não reduzem o tempo de prova para o candidato.

Art. 13. Ao iniciar as provas, o candidato:

- I - deverá permanecer com sua câmera e microfone ligados durante todo o exame, não podendo, de forma alguma, se ausentar da captação de imagem e som – exceto no período de intervalo entre blocos de prova, sob pena de ter sua prova finalizada pela monitoração remota;
- II - que tenha cabelos compridos deverá amarrá-los, de modo a deixar as orelhas visíveis;



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

- III - não poderá fazer uso de telefone celular e equipamentos eletrônicos além do utilizado para realização das provas, sob pena de eliminação no presente processo seletivo;
- IV - poderá consumir água, chocolates e outros alimentos, inclusive medicamentos, desde que em embalagens/recipientes transparentes, que devem estar próximos ao candidato, a fim de evitar deslocamentos;
- V - poderá utilizar de 1 (uma) caneta de tubo transparente e 1 (uma) folha de papel totalmente branco, sem pauta, para uso de rascunho apenas para fins de anotações e elaboração de cálculos, podendo o fiscal, a qualquer momento, entrar em contato com o candidato, e solicitar a apresentação das folhas para averiguação de conteúdo;
- VI - não poderá ausentar-se do ambiente físico onde estiver realizando as provas, com exceção das hipóteses expressamente previstas neste edital e nos casos de atendimento especial devidamente deferidos, nem mesmo para a utilização do banheiro, de modo que os intervalos entre os blocos de provas servirão para essa prática;
- VII - poderá se retirar do ambiente das provas e desconectar-se, definitivamente, apenas após o término de todos os blocos de prova de cada etapa;
- VIII - poderá utilizar dos períodos de interrupções entre os blocos das provas – intervalo máximo de 10 (dez) minutos - e ausentar-se do ambiente físico onde estiver realizando as provas para as necessidades fisiológicas e/ou biológicas e amamentação, não podendo ultrapassar o limite de tempo estipulado sob pena de eliminação no presente processo seletivo.

§ 1º O fiscal de prova poderá advertir o candidato, pausar o exame, permitindo ou não a retomada, ou finalizar a prova caso seja evidenciado qualquer indício de fraude.

§ 2º A comunicação do fiscal de prova com o candidato deverá ser realizada exclusivamente por meio do *chat* pela plataforma de prova.

Art. 14. Durante a realização das provas o candidato não poderá:

- I - usar casaco com capuz, óculos escuros, protetor auricular, fones de ouvido, ponto eletrônico de ouvido, *headphones* ou qualquer acessório de chapelaria, tais como boné, gorro, ou similares, ou vestimenta que dificulte a identificação facial;
- II - usar vestimentas inadequadas⁴ e relógios de qualquer espécie;
- III - realizar a prova na presença de qualquer outra pessoa, ressalvados os casos de atendimento especial devidamente deferidos;
- IV - realizar qualquer espécie de consulta ou se comunicar com qualquer pessoa, ressalvados os casos de atendimento especial devidamente deferidos;
- V - enviar qualquer mensagem oral ao fiscal;
- VI - falar, murmurar ou ler a prova em voz alta durante a realização das provas;
- VII - fazer uso ou realizar consultas a qualquer aparelho ou dispositivo eletrônico, de qualquer natureza, tais como máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, aparelhos de televisão, *ipod*, gravadores, mp3 *player* ou similar, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, *bip*, agenda eletrônica, *palmtop*, *pen drive*, receptor, gravadores, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer espécie, em funcionamento ou não, ou qualquer outro objeto de consulta;
- VIII - fazer uso ou realizar consultas na *internet*, em arquivos e anotações no computador e *notebook*, ou qualquer outro conteúdo de consulta por meio ou no computador e *notebook*;
- IX - fazer uso ou realizar consulta a quaisquer materiais externos, como livros, revistas, jornais, apostilas, resumos, dicionários, cadernos, anotações, régua de cálculo, compasso, esquadro, transferidor, gravações e afins ou qualquer outro objeto de consulta;
- X - fotografar, gravar, ou fazer captura de tela (*print screen*) de qualquer questão e etapa/bloco das provas;
- XI - conectar a máquina que realizará a prova a mais de um monitor ou projetor;
- XII - utilizar software de cancelamento de ruído e/ou de manipulação de som;
- XIII - ultrapassar o limite máximo de tempo previsto de 10 (dez) minutos para intervalo entre os blocos de prova;



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

XIV - ausentar-se e permanecer ausente do ambiente físico onde estiver realizando as provas, em período diferente ao destinado para o intervalo entre os blocos de prova.

Parágrafo único. O candidato que incorrer em qualquer hipótese acima terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado deste processo seletivo.

Art. 15. Durante a realização da prova, em caso de falha de energia ou de conexão com a *internet*, o candidato deverá reiniciar imediatamente a máquina, uma vez que a prova funciona no modo de gravação automática.

§ 1º Ao retomar o candidato deverá realizar todos os procedimentos do acesso preliminar para reinício da prova e mostra do ambiente, conforme disposto no art. 12, X e XI deste edital, e poderá dar continuidade a partir da mesma questão em que parou.

§ 2º As desconexões serão monitoradas e quaisquer atividades suspeitas serão analisadas para as tomadas de decisões a respeito da legitimidade da ocorrência e validação das provas do candidato.

§ 3º Desconexões superiores a 10 (dez) minutos são consideradas como abandono de prova, não podendo o candidato mais retornar para acessar a prova novamente, sendo esta última considerada finalizada.

§ 4º Será permitida 1 (uma) reconexão em cada bloco de prova.

§ 5º Caso o candidato não tenha finalizado a prova no horário máximo do exame, 6 (seis) horas, a prova será automaticamente encerrada, sendo considerada para correção as respostas realizadas até o limite estipulado, desde que o candidato envie a redação.

Art. 16. Caso identificada qualquer tipo de violação nas regras citadas neste edital, o candidato será desclassificado e eliminado do presente processo seletivo a qualquer tempo.

Seção II
Das estruturas das provas

Art. 17. Os candidatos do presente processo seletivo serão selecionados pela aplicação de um exame, abrangendo questões objetivas de múltipla escolha e uma redação, a ser realizado em 2 (duas) etapas, em um mesmo dia, conforme data estabelecida no anexo IV.

§ 1º Cada etapa de prova será em 3 (três) blocos, com duração de 2 (duas) horas cada, abordando as disciplinas, conforme a seguir:

| TURNO | PROVA | DISCIPLINA | NÚMERO DE QUESTÕES | PONTUAÇÃO POR DISCIPLINA | PONTUAÇÃO TOTAL | INÍCIO | DURAÇÃO DA PROVA |
|-----------|---|--|--------------------|--------------------------|-----------------|---------|------------------|
| Manhã | 1 | Língua Portuguesa | 6 | 2 | 50 | 9h30 | 2 horas |
| | | Literatura Brasileira (vide anexo III) | 2 | 1 | | | |
| | | Biologia | 6 | 3 | | | |
| | | Química | 6 | 3 | | | |
| Intervalo | | | | | | | |
| Tarde | 2 | Matemática | 6 | 3 | 38 | 13h | 2 horas |
| | | Física | 4 | 3 | | | |
| | | História | 4 | 1 | | | |
| | | Geografia | 4 | 1 | | | |
| | Intervalo | | | | | | |
| 3 | Filosofia (vide anexo III) | 2 | 1 | 12 | 15h10 | 2 horas | |
| | Língua Inglesa | 5 | 2 | 100 | | | |
| | Redação: 1 texto dissertativo-argumentativo | 1 | - | | | | |



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

§ 2º É de responsabilidade do candidato ler as instruções antes de iniciar as provas para o correto preenchimento dos campos destinados as respostas das questões e preenchimento do campo de elaboração da redação.

§ 3º As provas são compostas por 45 (quarenta e cinco) questões objetivas e 1 (uma) proposta de redação - 1 (um) texto no gênero dissertativo-argumentativo – escrita em língua portuguesa, a qual deverá ter no mínimo 300 (trezentas) e, no máximo, 400 (quatrocentas) palavras digitadas.

§ 4º Os programas de Literatura Brasileira e Filosofia estão disponíveis no anexo III.

§ 5º A língua estrangeira será exclusivamente de língua inglesa e avaliará, por meio de textos em inglês e questões em português, a habilidade de interpretação textual do estudante.

§ 6º No tempo de duração das provas está incluído o período para preenchimento dos campos destinados às respostas de cada prova.

Seção III Da correção das provas

Art. 18. Os dados levados em consideração para aprovação ou não do candidato são aqueles coletados pelo sistema nos campos específicos destinados às respostas de cada prova.

§ 1º A pontuação máxima será de 100 (cem) pontos, sendo 70 (setenta) pontos para a prova de objetiva e 30 (trinta) pontos para a redação.

§ 2º As redações serão avaliadas 2 (duas) vezes, por corretores diferentes, de forma individual e sigilosa, sem identificação do candidato.

§ 3º A nota da redação será igual à média aritmética das notas dos 2 (dois) avaliadores.

§ 4º Na prova objetiva e de redação, o resultado do cálculo da nota será arredondado para duas casas decimais, se necessário.

§ 5º A obtenção de nota zero na prova objetiva ou na redação implica na desclassificação do candidato.

§ 6º Para os candidatos classificados, a nota final será composta da somatória da nota da prova objetiva e da redação.

§ 7º A pontuação total das provas não poderá ultrapassar a pontuação prevista neste artigo.

Art. 19. As redações serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios qualidade de conteúdo, progressão e coerência, coesão e norma padrão.

Art. 20. As questões da prova e o gabarito serão divulgados na data e *site* informados no anexo IV.

Art. 21. Serão aceitos recursos de questões e/ou dos gabaritos apresentados desde que devidamente fundamentados no prazo informado no anexo IV.

§ 1º O recurso deverá ser submetido à análise da Comissão via Ambiente do Candidato, seguindo as instruções publicadas no *site* <http://www.pucpr.br/vestibular>, ambiente do Candidato.

§ 2º Não serão apreciados recursos que forem apresentados fora do prazo e/ou sem a devida fundamentação e que tenham como objeto alegações que não sejam referentes às questões objetivas.



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

§ 3º O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) em decorrência do acolhimento de recursos interpostos por candidatos será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos que efetivamente realizaram as provas regularmente, na forma prevista no presente edital.

§ 4º Não haverá autorização de vistas, cópia, correção, revisão de provas ou recontagem de pontos, bem como segunda chamada ou repetição de prova, à exceção das situações previstas neste edital.

CAPÍTULO IV DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO

Art. 22. Poderá ser eliminado do presente processo seletivo, além das hipóteses previstas neste edital, o candidato que:

- I - se apresentar após o horário permitido, não sendo admitida qualquer tolerância;
- II - não comparecer às provas, independente do motivo alegado;
- III - deixar de realizar o acesso preliminar ou não apresentar documento de identificação conforme relação de documentos prevista neste edital;
- IV - se ausentar do ambiente captado pela câmera ou da plataforma de prova;
- V - lançar mão de meios ilícitos para execução das provas;
- VI - realizar a prova na presença de terceiros, ressalvados os casos de atendimento especial devidamente deferidos;
- VII - estabelecer qualquer forma de comunicação com outras pessoas ou entidades durante a realização das provas, ressalvados os casos de atendimento especial devidamente deferidos;
- VIII - utilizar-se, durante as provas, de qualquer material e/ou objeto não permitido;
- IX - marcar no corpo das provas qualquer tipo de identificação;
- X - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido durante a realização das provas;
- XI - prestar informações falsas ou se utilizar de meios ilícitos em qualquer momento do certame (antes, durante ou depois da prova);
- XII - portar-se ou apresentar-se de maneira inconveniente durante a realização das provas;
- XIII - desacatar quem estiver investido de autoridade para fiscalizar a realização do processo seletivo;
- XIV - praticar atos que contrariem as normas do presente edital ou do termo de aceite para realização das provas.

§ 1º Se, durante ou após as provas, for constatado por qualquer meio, seja eletrônico, estatístico, visual, grafotécnico ou por investigação policial, a utilização de meios ilícitos por parte do candidato, as provas serão anuladas e o candidato será automaticamente eliminado do processo seletivo.

§ 2º Na hipótese de cancelamento de matrícula prevista no parágrafo anterior, não será restituído qualquer valor pago a qualquer título.

CAPÍTULO V DO ATENDIMENTO ESPECIAL

Art. 23. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicá-lo no ato da inscrição e encaminhar, via Ambiente do Candidato, no prazo informado no anexo IV, laudo em formato *pdf*, emitido por especialista que descreva a natureza, tipo e grau de deficiência ou necessidade especial, bem como as condições solicitadas para a realização da prova, conforme especificações contidas no § 1º.

§ 1º O candidato, caso tenha o pedido deferido, poderá ter disponíveis os seguintes recursos:



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

- I - auxílio à leitura e preenchimento dos campos destinados a resposta e a redação;
- II - acessibilidade;
- III - intérprete de libras;
- IV - tempo adicional de 1 (uma) hora;
- V - correção adaptada para candidatos surdos/com deficiência auditiva ou disléxicos, em que serão adotados, respectivamente, mecanismos de avaliação coerentes com o aprendizado da língua portuguesa como segunda língua, de acordo com o Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, e mecanismos de avaliação que considerem as características linguísticas desse transtorno específico;
- VI - lactante;
- VII - uso do glicosímetro.

§ 2º A solicitação de quaisquer condições especiais para a realização das provas será atendida mediante apreciação da Comissão de Processos Seletivos e obedecendo aos critérios de legalidade, viabilidade e de razoabilidade.

§ 3º O deferimento ou indeferimento de atendimento especial será disponibilizado via Ambiente do Candidato, na data informada no anexo IV, e desta decisão não caberá recurso.

§ 4º Não serão aceitas solicitações de atendimento especial realizadas fora do Ambiente do Candidato, seja por telefone, e-mail, protocolo, por *fax* ou por carta.

§ 5º A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas poderá fazê-lo nos no intervalo destinado as etapas e blocos das provas, podendo apenas nesse momento ausentar-se temporariamente do ambiente físico onde estiver realizando as provas.

CAPÍTULO VI DA CLASSIFICAÇÃO

Art. 24. O candidato será classificado para a vaga do curso a que concorrer, por ordem decrescente da pontuação obtida nas provas, para preenchimento das vagas relacionadas em cada curso (anexo I).

Parágrafo único. Em caso de empate, adotar-se-ão os critérios de desempate na seguinte ordem:

- I - a maior pontuação na prova de redação;
- II - a maior pontuação na prova objetiva;
- III - a maior pontuação nas questões de língua portuguesa;
- IV - a maior pontuação nas questões de matemática;
- V - a maior pontuação nas questões de língua estrangeira;
- VI - persistindo o empate, maior idade cronológica do candidato, dia/mês/ano.

Art. 25. O candidato receberá seu desempenho individual 7 (sete) dias após a publicação do resultado.

Art. 26. Será desclassificado o candidato que:

- I - não comparecer no dia da prova;
- II - tirar nota 0 (zero) na redação;
- III - tirar nota 0 (zero) na prova objetiva;
- IV - não cumprir normas e procedimentos descritos neste edital.

CAPÍTULO VII DO RESULTADO E DA MATRÍCULA

Art. 27. A PUCPR divulgará o resultado dos aprovados para o preenchimento das vagas e disponibilizará a matrícula dos candidatos aprovados nas datas informadas no anexo IV.

Rua Imaculada Conceição, 1155 | Prado Velho | Curitiba | Paraná
Cep 80215 901 | Tel. 41 3271-1555 | www.pucpr.br



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

§ 1º Os resultados deste processo seletivo serão válidos para ingresso nos semestres indicados no anexo I, desde que as matrículas sejam efetivadas nas datas estabelecidas pela PUCPR.

§ 2º As vagas do presente processo seletivo não são destinadas para a modalidade de acesso aos cursos pela via de transferência externa, sendo que eventuais pedidos de aproveitamento de disciplinas por candidatos aprovados neste processo seletivo poderão ser indeferidos em razão de limite de vagas em períodos subsequentes e/ou critérios próprios da instituição.

§ 3º As vagas serão preenchidas em conformidade com a classificação prevista neste edital, até seu esgotamento, e de acordo com a efetivação das matrículas.

§ 4º A classificação não implica a efetivação automática da matrícula, competindo ao candidato classificado cumprir com os demais critérios e prazos deste edital e seus anexos, bem como comprovar as informações prestadas por ocasião da inscrição.

§ 5º O candidato que não efetuar o pagamento da primeira mensalidade, que corresponde à matrícula, no prazo definido pela PUCPR, perderá o direito à vaga.

§ 6º Havendo desistência ou não confirmação da matrícula pelos candidatos convocados nos prazos deste edital e seus anexos, serão chamados outros candidatos às vagas, obedecida à ordem de classificação.

§ 7º A PUCPR poderá, a seu critério, ampliar o número de vagas estabelecidas no anexo I deste edital.

§ 8º O resultado final do processo seletivo com todos os classificados estará disponível após o encerramento do processo seletivo no *site* da PUCPR.

§ 9º O candidato aprovado em primeiro lugar geral no processo seletivo deste edital (considerando os Campus Curitiba e Londrina) fará jus a bolsa de estudo de 100% (cem por cento) das mensalidades do Curso de Medicina, conforme resolução específica aprovada no Conselho Administrativo-Financeiro (CONAF) da PUCPR.

Art. 28. Para a efetivação da matrícula, o candidato deverá efetuar o pagamento do boleto referente à primeira parcela da semestralidade do curso dentro dos períodos estabelecidos pela PUCPR neste edital e no *site* da Universidade, e apresentar a documentação autenticada (itens I a II, VI a VIII, X e XII), a seguir relacionada:

- I - cédula de identidade, frente e verso na mesma folha;⁵
- II - certidão de nascimento ou casamento;
- III - certidão de quitação eleitoral, se maior de 18 (dezoito) anos;
- IV - comprovante de estar quite com as obrigações militares (alistamento militar ou certidão militar), se do sexo masculino e maior de 18 (dezoito) anos;
- V - passaporte, se estrangeiro;
- VI - visto de estudante concedido pela autoridade consular brasileira, se estrangeiro;
- VII - registro nacional migratório – RNM, se estrangeiro;
- VIII - cadastro de pessoa física (CPF) ou documento que contenha o número do CPF;
- IX - carteira de identidade do responsável financeiro pelo contrato (somente para matrículas em que o estudante não é responsável);
- X - cadastro de pessoa física (CPF) do responsável financeiro pelo contrato (somente para matrículas em que o estudante não é o responsável);



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

- XI - comprovante de escolaridade do ensino médio – histórico escolar do ensino médio, constando o certificado de conclusão do curso ou diploma de curso profissionalizante de ensino médio, devidamente registrado na Secretaria de Estado da Educação. O estudante que cursou o ensino médio ou equivalente no exterior deve apresentar documento que comprove equivalência de curso emitido pelo órgão competente;
- XII - contrato de prestação de serviços educacionais assinado, com reconhecimento de assinatura do contratante e do responsável legal⁶ e/ou financeiro⁷ (quando aplicável) em cartório;
- XIII - carteira de vacinação atualizada.

§ 1º A entrega da documentação mencionada neste artigo deverá ser feita preliminarmente pela *internet* (on-line), conforme orientações contidas no *site* da Universidade e, de forma definitiva, presencialmente, no prazo de 10 (dez) dias a contar da solicitação pela PUCPR, após a regularização do atendimento presencial.

§ 2º Caso o candidato não possua o comprovante de escolaridade do ensino médio no ato da matrícula, poderá apresentá-lo em até 10 (dez) dias antes do início das aulas⁸.

§ 3º Na hipótese de não entrega do comprovante de escolaridade do ensino médio no ato da matrícula, bem como da apresentação dos demais documentos requisitados neste edital, PUCPR se reserva no direito de revogar o contrato de prestação de serviços educacionais e concluir pela não continuidade do curso, com a desconsideração das atividades acadêmicas desenvolvidas até então. Eventuais valores pagos a título de matrícula, mensalidade ou demais taxas não serão devolvidos.

§ 4º Caso o candidato estrangeiro não possua o RNM – Registro Nacional Migratório, em função dos prazos da Polícia Federal Brasileira para emissão, será aceito para a realização da matrícula, de forma provisória, o protocolo de solicitação com a data de validade do referido documento. Findado o prazo de validade do protocolo, a PUCPR poderá revogar o contrato de prestação de serviços educacionais, nos mesmos moldes e com as mesmas consequências do parágrafo anterior.

§ 5º Quando da efetivação da matrícula pelo *site* informado no anexo IV deste edital, o candidato e o responsável legal e/ou financeiro, quando aplicável, deverão efetuar o aceite eletrônico do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. O documento físico deverá ser entregue quando solicitado, após a regularização do atendimento presencial, devidamente assinado e com reconhecimento da assinatura do contratante e responsável legal/financeiro em cartório, juntamente com a documentação citada neste artigo.

§ 6º A PUCPR poderá, caso julgue necessário, solicitar no ato da matrícula a cópia da publicação em Diário Oficial da conclusão do ensino médio.

§ 7º O candidato somente terá sua matrícula deferida/oficializada após a análise da documentação apresentada.

§ 8º As cópias de documentos fornecidos pelos candidatos para a PUCPR poderão ser posteriormente destruídas/inutilizadas.

§ 9º O candidato, ao efetivar a sua matrícula nos termos deste capítulo, sujeitar-se-á ao sistema de matrícula vigente (matrícula por crédito, modular, seriado, etc.) à época do início do seu curso.

⁶ Exigido quando o candidato possui menos de 18 (dezoito) anos na data da realização da matrícula.

⁷ Exigido quando o candidato não é responsável pelo pagamento das mensalidades.

⁸ Data prevista no Calendário Acadêmico da PUCPR. Disponível em: www.pucpr.br

Rua Imaculada Conceição, 1155 | Prado Velho | Curitiba | Paraná

Cep 80215 901 | Tel. 41 3271-1555 | www.pucpr.br



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

§ 10. A matrícula aceita pela Universidade implica a concordância do estudante em respeitar e cumprir todas as normas do presente edital, legais, estatutárias, regimentais, acadêmicas, administrativas e disciplinares da Universidade, ora em vigor, bem como as que vierem a ser estabelecidas pelos órgãos competentes e aquelas indicadas no contrato de prestação de serviços educacionais.

§ 11. O candidato que efetuar matrícula após o início do semestre letivo assumirá o ônus da ausência nos dias transcorridos.

§ 12. A PUCPR reserva o direito, em qualquer tempo, de cancelar a matrícula do estudante que apresentar irregularidade na documentação para o presente processo seletivo.

§ 13. O candidato assume total responsabilidade pelas informações e documentos juntados neste processo seletivo, tidos como verdadeiros e válidos, estando ciente de que eventual fraude, adulteração, falsificação ou não veracidade nas informações ou nos documentos fornecidos, verificada a qualquer tempo, implicará em cancelamento da matrícula, não havendo validade legal ou aproveitamento dos estudos realizados, nem devolução de quaisquer valores pagos à PUCPR, sem prejuízo das sanções civis e penais aplicáveis.

Art. 29. A PUCPR reserva-se o direito de cancelar a oferta das vagas para os cursos em que não houver estudantes matriculados que representem um mínimo de 70% (setenta por cento) do total das vagas ofertadas.

Parágrafo único. No caso do cancelamento da oferta de vagas, o candidato do curso cancelado será informado pela PUCPR e poderá fazer opção por outro curso que tenha vagas remanescentes ou cancelar a sua matrícula, se assim o desejar, no prazo que for indicado.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 30. O candidato não convocado para o Curso de Medicina e que tenham manifestado interesse em concorrer as vagas para o Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde como segunda opção de curso, deverão dar prosseguimento as demais etapas do processo seletivo previstas em edital específico para este curso para ingresso no 1º semestre de 2022, não podendo alegar desconhecimento das normas e condições ali estabelecidas.

Art. 31. Os horários informados neste edital referem-se ao horário de Brasília/DF.

Art. 32. As provas serão mantidas e guardadas consoante critérios de temporalidade estabelecidos pelo Ministério da Educação (MEC).

Art. 33. De acordo com as normativas do MEC e em conformidade com as determinações sanitárias, os cursos ofertados no presente processo seletivo poderão ter, a critério da PUCPR, atividades acadêmicas mediadas por tecnologia de informação e comunicação, enquanto durar a situação de pandemia da COVID-19.

Art. 34. O planejamento, a execução e a coordenação de todos os trabalhos referentes ao presente Processo Seletivo são de exclusiva responsabilidade da Comissão de Processos Seletivos designada para essa finalidade, não cabendo recurso contra suas decisões.

Parágrafo único. A Comissão de Processos Seletivos reserva o direito de alterar o horário e/ou turno das provas, bem como as datas de sua realização, dando ampla divulgação nos meios de comunicação institucionais.



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Art. 35. Informações adicionais e demais normas referentes ao presente Processo Seletivo serão divulgadas no *site* da PUCPR e passam a integrar este edital, sendo de responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realiza este Processo Seletivo, não podendo deles alegar desconhecimento ou discordância.

Art. 36. O Presidente do CONSUN por intermédio da Reitoria, ou a quem essa delegar, resolverá os casos omissos deste edital, podendo, inclusive, modificar suas disposições para melhor adequá-lo ao fim a que se destina e também decidirá sobre casos excepcionais que venham a ocorrer durante o Processo Seletivo.

Art. 37. Os resultados do presente processo seletivo só terão validade para os cursos, períodos e semestre de ingresso nele indicados, salvo disposições expressamente em contrário.

Art. 38. Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.


Waldemiro Gremski
PRESIDENTE



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO I
VAGAS OFERTADAS – CURSO DE MEDICINA

| PUCPR – CÂMPUS CURITIBA | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---|---------------------------|-----------------------|
| CURSO | Vagas autorizadas | Vagas para ingresso no 1º semestre de 2022 | Turno Predominante | Duração (anos) |
| Medicina | 180 | 62* | Integral | 6 |

(*São ofertadas para ingresso no presente processo seletivo 62 vagas, das 180 vagas anuais autorizadas pelo MEC)

| PUCPR – CÂMPUS LONDRINA | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---|---------------------------|-----------------------|
| CURSO | Vagas autorizadas | Vagas para ingresso no 1º semestre de 2022 | Turno Predominante | Duração (anos) |
| Medicina | 90 | 36* | Integral | 6 |

(*São ofertadas para ingresso no presente processo seletivo 36 vagas, das 90 vagas anuais autorizadas pelo MEC)

ANEXO II
CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA

Resoluções/Portarias de Autorização e Portaria de Reconhecimento e/ou Renovação

| CURSO | Ato Regulatório | | Início de Funcionamento | Reconhecimento e/ou Renovação | |
|--------------------------------|------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| | Autorização | Data | | Decreto Portaria | Data de Publicação DOU |
| PUCPR - CÂMPUS CURITIBA | | | | | |
| Medicina | | | 11.03.57 | Portaria 374 | 30.05.18 |
| PUCPR - CÂMPUS LONDRINA | | | | | |
| Medicina | Portaria 79 | 06.06.12 | 01.08.12 | Portaria 188 | 22.03.18 |



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO III
PROGRAMA

OBRAS LITERÁRIAS

Estrela da vida inteira, de Manuel Bandeira.
O Auto da compadecida, de Ariano Suassuna.
Relato de um certo oriente, de Milton Hatoum.

OBRAS DE FILOSOFIA

ETIENNE DE LA BOETIE. Discurso da Servidão Voluntária. Tradução Laymert Garcia dos Santos. São Paulo: Editora Brasiliense, 1982 (Coleção Elogio da Filosofia).

KANT, Immanuel. Fundamentação da Metafísica dos costumes. Tradução: Paulo Quintela. Editora: Edições 70, Lisboa (Prefácio e Primeira Seção).

SANTO AGOSTINHO. O livre-arbítrio. Tradução, organização, introdução e notas Nair de Assis Oliveira. São Paulo: Paulus, 1995 (Coleção Patrística). (Introdução e Primeira Parte do Livro I).



ANEXO IV –
QUADRO DE INFORMAÇÕES

| Evento | Datas | Sites/E-mails |
|--|--|---|
| INSCRIÇÕES | | |
| Publicação do edital | 27/08/2021 | |
| Período e <i>site</i> para as inscrições e pagamento da taxa de inscrição (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 30/08 a 21/10/2021 | |
| Período e <i>site</i> para confirmação do registro do pagamento da taxa de inscrição | Até 2 (dois) dias a contar do pagamento da inscrição | |
| Período e <i>site</i> para envio de laudo médico para atendimento especial (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 21/10/2021 | https://multiversidade.pucpr.br |
| Data de divulgação do resultado de atendimento especial (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 26/10/2021 | |
| Período e <i>site</i> para apresentação de documento de identificação especial para realização das provas (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 21/10/2021 | |
| PROVAS | | |
| Data das provas (objetiva e redação) (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 31/10/2021 | |
| Horário do 1º Bloco das provas com duração de até 2 (duas) horas | 09h30min. | |
| Horário do 2º Bloco das provas com duração de até 2 (duas) horas | 13h | |
| Horário do 3º Bloco das provas com duração de até 2 (duas) horas | 15h10min. | |
| Data de envio pela PUCPR do <i>link</i> para acesso e realização das provas do dia 31/10/2021. (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 30/10/2021 | |
| Período para realização do teste de ambientação e simulação, pelo(a) candidato(a) da plataforma de provas on-line (Alterado pelas Resoluções nºs 307 e 372/2021 – CONSUN, publicadas em 31/08/2021 e 25/10/2021) | 30/08 a 30/10/2021 | O <i>link</i> de acesso será enviado para o e-mail cadastrado pelo(a) candidato(a) no ato inscrição, após validação da mesma. |
| Data e <i>site</i> de publicação do gabarito da prova, a partir das 10h (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 01/11/2021 | |
| Período e <i>site</i> para recurso de questões e/ou gabarito, das 10h às 18h (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 01/11/2021 | https://multiversidade.pucpr.br |



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

| RESULTADO | | |
|---|--|---|
| Data e <i>site</i> do resultado de candidatos aprovados na 1ª chamada (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 22/11/2021 | https://multiversidade.pucpr.br |
| Data e <i>site</i> do resultado de candidatos aprovados na 2ª chamada (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 29/11/2021 | |
| Data e <i>site</i> do resultado de candidatos aprovados na 3ª chamada (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 06/12/2021 | |
| Data e <i>site</i> do resultado de candidatos aprovados em chamada(s) subsequente(s) (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | A partir de 13/12/2021 | |
| MATRÍCULA | | |
| Período e <i>site</i> para matrícula dos candidatos aprovados na 1ª chamada (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 22 a 25/11/2021 | https://multiversidade.pucpr.br |
| Data final para pagamento de candidatos aprovados na 1ª chamada (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 25/11/2021 | |
| Período e <i>site</i> para matrícula dos candidatos aprovados na 2ª chamada (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 29/11 a 02/12/2021 | |
| Data final para pagamento de candidatos aprovados na 2ª chamada (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 02/12/2021 | |
| Período e <i>site</i> para matrícula dos candidatos aprovados na 3ª chamada (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 06 a 09/12/2021 | |
| Data final para pagamento de candidatos aprovados na 3ª chamada (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | 09/12/2021 | |
| Período e <i>site</i> para matrícula dos candidatos aprovados na(s) chamada(s) subsequente(s) (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | A partir de 13/12/2021, até 4 (quatro) dias a contar da data da chamada. | |
| Data final para pagamento de candidatos aprovados na(s) chamada(s) subsequente(s) (Alterado pela Resolução nº 307/2021 – CONSUN, publicada em 31/08/2021) | A partir de 13/12/2021, até 2 (dois) dias a contar da divulgação da chamada. | |
| Data do início do semestre letivo | A definir | https://www.pucpr.br |