

Parabéns Seja muito bem-vindo ao IFRS

Agora que você foi aprovado no Processo Seletivo e se prepara para estudar no IFRS é importante saber como proceder para realizar a sua matrícula.



VAMOS ADIANTE

O que é o guia?

O Guia de Matrículas contém informações sobre como fazer a matrícula no IFRS.

Fique atento às informações deste guia. Ele lhe ajudará muito até você finalizar a matrícula.

1º

A primeira e mais importante informação é que se você não comparecer no dia e horário definido para a sua matrícula perderá o direito à vaga.

Fique atento e acesse o site sempre que possível para saber todas as novidades.

INGRESSO.IFRS.EDU.BR

Fui aprovado, e agora ?

As matrículas da primeira chamada ocorrem nos dias 13, 14, 15 e 18 de julho de 2016.

As vagas não preenchidas pelos classificados em primeira chamada serão ocupadas pelos próximos candidatos, através de processo já descrito nos Editais 07/2016 e 08/2016, até que sejam preenchidas as vagas de cada curso.

Importante:

Este Guia de Matrículas é um material de apoio, para mais informações leia os Editais 07/2016 e 08/2016 e o Manual do Candidato, que são os documentos oficiais do Processo Seletivo 2016/2, e podem ser acessados aqui:

<http://ingresso.ifrs.edu.br/2016-2/edital/>

<http://ingresso.ifrs.edu.br/2016-2/manual-do-candidato/>



Siga acompanhando o nosso site:
ingresso.ifrs.edu.br



Apresentação dos Documentos

Data, local e horário para a matrícula:

Dia 13/07/16 iniciam as matrículas, verifique os dias de matrículas do seu campus e curso no site de ingresso.

Verifique a partir da página 14 deste manual os endereços e contatos dos setores responsáveis pelas matrículas em cada campus.

Atenção:

Se você não puder comparecer para fazer a matrícula:

- pode ser representado pelos pais, devidamente identificados
- se você for menor de idade precisa, obrigatoriamente ser representado por um responsável legal
- caso precise ser representado por terceiros, utilize o Anexo III:
 - Deve ser preenchido pelo próprio candidato, se maior de idade.
 - Deve ser preenchido pelo responsável, se o candidato for menor de idade.

Matrícula



Documentação para todos os aprovados

Você deve comparecer ao campus onde foi aprovado, no dia e horário definidos, com os seguintes documentos:

- **Uma foto 3x4 recente**
- **Certidão de Nascimento ou Casamento - original e cópia**
- **Carteira de Identidade ou documento equivalente (com foto recente) - original e cópia**
Considera-se documento equivalente: documentos com foto expedidos por órgãos das Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito (Carteira Nacional de Habilitação)
- **CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF - original e cópia**
obtido no endereço eletrônico:
www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp
Lá você digita o número do seu CPF e imprime o Comprovante de Situação Cadastral
- **Termo de autorização de uso da imagem, conforme idade**
Você deve imprimir e preencher os documentos do **Apêndice 1 - ANEXO I**
- **Título de Eleitor e certidão de quitação com a Justiça Eleitoral original e cópia (somente para os aprovados maiores de 18 anos)**
Se você não tem o comprovante de votação, basta entrar no site:
<http://www.justicaeleitoral.jus.br/>, escolher o estado em que vota e procurar por certidões, no menu à esquerda. Para emitir sua certidão, precisa ter o número do seu título eleitoral. Caso não tenha, terá que acessar o menu título e local de votação utilizando seu nome completo e obter o número. Depois, volte ao menu certidões e emita a quitação.
- **Comprovante de residência em seu nome ou no nome de um de seus pais**
Na falta deste documento no nome do estudante ou dos pais apresente:
 - Declaração de residência do titular da conta (**Apêndice 2 do ANEXO I**)
 - Cópia do documento de identidade do titular da contaEm caso de habitação irregular ou em área verde apresente:
 - Declaração de moradia irregular ou em área verde (**ANEXO VII**)
- **Comprovante de quitação com o Serviço Militar (somente aprovados do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos) original e cópia**
- **Candidato estrangeiro:**
 - Registro nacional de estrangeiro - original e cópia, ou
 - Passaporte com visto de estudante - original e cópia, ou
 - Outro documento legal que permita que o estrangeiro estude no Brasil - original e cópia
- **Candidato que mudou de nome:**
 - Apresentar Certidão de Comprovação - original e cópia

CONTINUA



Matrícula



Agora que você já está com os primeiros documentos em mãos, veja nas próximas páginas os outros itens necessários de acordo com o seu curso e/ou sistema de reserva de vagas (cotas).

**Cursos Técnicos
Subsequentes**

Página 7

**Cursos
Superiores**

Página 8

VAMOS ADIANTE





Documentos específicos para os cursos Técnicos Subsequentes

• Comprovante de Conclusão do Ensino Médio:

Certificado de Conclusão e Histórico Escolar
original e cópia

ou

**Certificado de Conclusão do Ensino Médio obtido
através de exames de certificação** – original e cópia

SISTEMA DE RESERVA DE VAGAS (COTAS)

Reserva de vaga por escola pública

Independente de renda ou declaração étnico-racial

Documento que comprove que tenha cursado integralmente o ensino fundamental em escola pública, podendo ser:

• **Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do Ensino Fundamental** – original e cópia

ou

• **Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental** obtido através de exame de certificação.

Reserva de vaga autodeclarado preto, pardo ou indígena

Independente de renda

• Autodeclaração étnico-racial ou de membro de comunidade indígena
(Apêndice 6 do ANEXO III)

Reserva de vagas pessoa com deficiência (PcD)

• Laudo médico legal original e atualizado, preferencialmente emitido nos últimos 12 meses, com Classificação Internacional de Doença (CID)

OUTROS DOCUMENTOS

• **Para quem concluiu o Ensino Médio no exterior:**

– Declaração de equivalência de estudos do conselho estadual de educação - original e cópia

– Se candidato a reserva de vaga por escola pública, apresentar documento que comprove ter estudado integralmente em escola estrangeira pública.

• **Diploma de curso superior** para candidatos já diplomados em curso superior.

Neste caso este documento substitui o Certificado de Conclusão e Histórico Escolar de Ensino Médio

CONTINUA

Se você está concorrendo por
reserva de vagas (cotas)
verifique outros documentos
na página 9





Documentos específicos para os cursos Superiores

- **Comprovante de Conclusão do Ensino Médio:**
Certificado de Conclusão e Histórico Escolar original e cópia
ou
Certificado de Conclusão do Ensino Médio obtido através de exames de certificação – original e cópia
- **Declaração de não acumulação de vaga**
em curso superior, em instituição pública ou em instituição privada com bolsa de estudo – Prouni – em qualquer porcentagem (Apêndice 7 ANEXO III)

SISTEMA DE RESERVA DE VAGAS (COTAS)

Reserva de vaga por escola pública

Independente de renda ou declaração étnico-racial

Documento que comprove que tenha cursado integralmente o ensino médio em escola pública, podendo ser:

- **Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do Ensino Médio** – original e cópia
ou
- **Certificado de Conclusão do Ensino Médio** obtido através de exame de certificação.

Reserva de vaga autodeclarado preto, pardo ou indígena

Independente de renda

- Autodeclaração étnico-racial ou de membro de comunidade indígena (Apêndice 6 do ANEXO III)

Reserva de vagas pessoa com deficiência (PcD)

- Laudo médico legal original e atualizado, preferencialmente emitido nos últimos 12 meses, com Classificação Internacional de Doença (CID)

OUTROS DOCUMENTOS

• Para quem concluiu o Ensino Médio no exterior:

- Declaração de equivalência de estudos do conselho estadual de educação - original e cópia
- Se candidato a reserva de vaga por escola pública, apresentar documento que comprove ter estudado integralmente em escola estrangeira pública.

• Diploma de curso superior para candidatos já diplomados em curso superior.

Neste caso este documento substitui o Certificado de Conclusão e Histórico Escolar de Ensino Médio

CONTINUA

Se você está concorrendo por reserva de vagas (cotas) verifique outros documentos na página 9

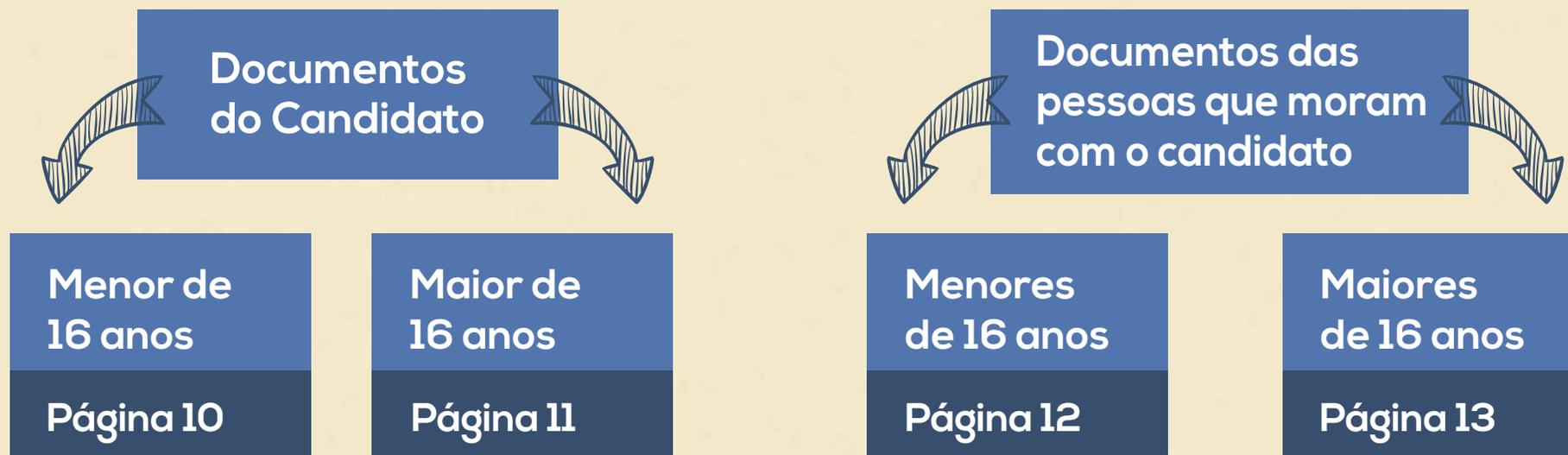


Sistema de Reserva de Vagas (Cotas)

Situação Socioeconômica

Candidato: se você está concorrendo pelo sistema de reserva de vagas, veja nas próximas páginas os itens necessários para sua análise socioeconômica.

Adicione estes documentos aos que você já reuniu até o momento.





Sistema de Reserva de Vagas (Cotas)

Situação Socioeconômica

Documentos do candidato

Menor de 16 anos

- **Questionário de comprovação de renda e composição familiar**
(Apêndice 1 - ANEXO IV)
- **Carteira de identidade ou documento equivalente**
cópia (outra cópia além da que você já separou)
Considera-se documento equivalente: documentos com foto expedidos por órgãos das Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito (Carteira Nacional de Habilitação)
- **Carta de apresentação do estudante**
(Apêndice 1 - ANEXO IV)
- **Comprovante de residência**
cópia (outra cópia além da que você já separou)
- **Se estagiário, bolsista ou jovem aprendiz:**
apresentar termo de compromisso e recibo mensal do pagamento.



Sistema de Reserva de Vagas (Cotas)

Situação Socioeconômica

Documentos do candidato

Maior de 16 anos

- **Questionário de comprovação de renda e composição familiar (Apêndice 1 - ANEXO IV)**
- **Carteira de identidade ou documento equivalente - original e cópia (outra cópia além da que você já separou)**
Considera-se documento equivalente: documentos com foto expedidos por órgãos das Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito (Carteira Nacional de Habilitação)
- **Carta de apresentação do estudante (Apêndice 1 - ANEXO IV)**
- **Comprovante de residência - cópia (outra cópia além da que você já separou)**
- **CPF ou comprovante cadastral de todos os que possuem renda - cópia**
- **Carteira de trabalho (CTPS), cópia das páginas:**
 - de identificação
 - de qualificação

- do último contrato de trabalho

- seguinte a última página de trabalho (em branco)

* Se não possuir CTPS, apresentar declaração que não possui este documento (ANEXO VIII)

Se assalariado:

Comprovante de renda dos últimos 3 meses

Podendo ser: cópia de contra-cheque, cópia de recibos de pagamentos de serviços, cópia de pró-labore ou decore

* Na falta de algum destes comprovantes de renda apresentar cópia do extrato bancário dos últimos três meses

Se autônomo, trabalhador informal, do lar, estudante, desempregado e outros:

Declaração de situação ocupacional, (ANEXO X)

Se recebe auxílio de terceiros:

Declaração de recebimento de auxílio financeiro/material (ANEXO IX)

Se recebe outros rendimentos:

Aposentadoria - cópia do extrato do benefício

Consultar site:

<http://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml>



• Auxílio-doença, pensão, auxílio-reclusão

cópia e extrato do benefício - Consultar no site:

<http://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml>



• Seguro desemprego

Cópia do comprovante de recebimento - Consultar no site:

<https://sisgr.caixa.gov.br/internet.do?segmento=CIDADA001>



• Previdência privada

cópia do comprovante de recebimento

• Se proprietário ou sitiante:

Declaração de aptidão ao Pronaf e Relatório Sefaz (cópia)

• Se empresário:

Cópia da última declaração de Imposto de Renda da pessoa jurídica completa com recibo de entrega, pró-labore.

• Se declarante de Imposto de Renda:

Declaração imposto de renda e recibo de entrega.

• Se recebe benefícios:

Cópia de comprovante de benefícios por programas sociais

(Ex.: Programa Bolsa Família, Benefícios de Prestação Continuada - BPC)

• Se estagiário, bolsista ou jovem aprendiz:

Apresentar termo de compromisso e recibo mensal do pagamento.



Sistema de Reserva de Vagas (Cotas)

Situação Socioeconômica

Documentos das pessoas que moram com o candidato

Menores de 16 anos

- **Carteira de identidade ou documento equivalente ou certidão de nascimento - cópia**

Considera-se documento equivalente: documentos com foto expedidos por órgãos das Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito (Carteira Nacional de Habilitação)

- **Se estagiário, bolsista ou jovem aprendiz:**
Apresentar termo de compromisso e recibo mensal do pagamento



Sistema de Reserva de Vagas (Cotas)

Situação Socioeconômica

Documentos das pessoas que moram com o candidato

Maiores de 16 anos

• Carteira de identidade ou documento equivalente - cópia

Considera-se documento equivalente: documentos com foto expedidos órgãos das Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito (Carteira Nacional de Habilitação)

• CPF ou comprovante cadastral de todos os que possuem renda - cópia

• Carteira de trabalho (CTPS), cópia das páginas:

- de identificação
- de qualificação
- do último contrato de trabalho
- seguinte a última página de trabalho (em branco)

* Se não possuir CTPS, apresentar declaração que não possui este documento (ANEXO VIII)

Se assalariado:

Comprovante de renda dos últimos 3 meses

Podendo ser: cópia de contra-cheque, cópia de recibos de pagamentos de serviços, cópia de pró-labore ou decore

* Na falta de algum destes comprovantes de renda apresentar cópia do extrato bancário dos últimos três meses

Se autônomo, trabalhador informal, do lar, estudante, desempregado e outros: Declaração de situação ocupacional, (ANEXO X)

Se recebe auxílio de terceiros:

Declaração de recebimento de auxílio financeiro/material, (ANEXO IX)

Se recebe outros rendimentos:

Aposentadoria - cópia do extrato do benefício

Consultar site:

<http://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscrelnicio.xhtml>



Auxílio-doença, pensão, auxílio-reclusão

cópia e extrato do benefício - Consultar no site:

<http://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscrelnicio.xhtml>



Seguro desemprego

Cópia do comprovante de recebimento - Consultar no site:

<https://sisgr.caixa.gov.br/internet.do?segmento=CIDADA00>



1

• Previdência privada

cópia do comprovante de recebimento

• Se proprietário ou sitiante:

Declaração de aptidão ao Pronaf e Relatório Sefaz (cópia)

• Se empresário:

Cópia da última declaração de Imposto de Renda da pessoa jurídica completa com recibo de entrega, pró-labore.

• Se declarante de Imposto de Renda:

Declaração imposto de renda e recibo de entrega.

• Se recebe benefícios:

Cópia de comprovante de benefícios por programas sociais

(Ex.: Programa Bolsa Família, Benefícios de Prestação Continuada - BPC)

• Se estagiário, bolsista ou jovem aprendiz:

Apresentar termo de compromisso e recibo mensal do pagamento



Onde voce deve realizar a sua matrícula:

Campus Alvorada

Setor de Ensino
Rua Vereador Lauro Barcellos, 285
Bairro Água Viva,
Alvorada/RS
Fone: (51) 9103-1584
E-mail: ensino@alvorada.ifrs.edu.br

 www.alvorada.ifrs.edu.br

Campus Bento Gonçalves

Coordenadoria de Registros
Acadêmicos
Av. Oswaldo Aranha, 540
Bairro Juventude da Enologia
Bento Gonçalves / RS
Fone: (54) 3455-3200 ramal 211
E-mail: cra@bento.ifrs.edu.br

 www.bento.ifrs.edu.br

Campus Caxias do Sul

Setor de Registros Escolares
Rua Avelino Antônio de Souza, 1730
Bairro Nossa Senhora de Fátima
Caxias do Sul / RS
Fone: (54) 3204-2112
E-mail: registros@caxias.ifrs.edu.br

 www.caxias.ifrs.edu.br

Campus Erechim

Secretaria de Registros Escolares
Rua Domingos Zanella, 104
Bairro Três Vendas - Erechim / RS
Fone: (54) 3321-7500
E-mail:
secretaria@erechim.ifrs.edu.br

 www.erechim.ifrs.edu.br

Campus Feliz

Departamento de Ensino
Rua Princesa Isabel, 60
Bairro Vila Rica
Feliz / RS
Fone: (51) 3637-4404
Email: de@feliz.ifrs.edu.br

 www.feliz.ifrs.edu.br

Campus Osório

Secretaria de Registros Escolares
Rua Santos Dumont, 2127
Bairro Albatroz
Osório / RS
Fone: (51) 3601-3501
E-mail: sra@osorio.ifrs.edu.br

 www.osorio.ifrs.edu.br

Campus Porto Alegre

Secretaria de Registros Escolares
Rua Coronel Vicente, nº 281
Bairro Centro Histórico
Porto Alegre / RS
Fone: (51) 3930-6027
E-mail: secretaria@poa.ifrs.edu.br



www.poa.ifrs.edu.br

Campus Restinga

Coordenação de Registros Escolares
Rua Alberto Hoffman, 285
Bairro Restinga
Porto Alegre / RS
Fone: (51) 3247-8400
E-mail: cre@restinga.ifrs.edu.br



www.restinga.ifrs.edu.br

Campus Rio Grande

Secretaria de Registros Escolares
Rua Eng Alfredo Huch, 475
Bairro Centro - Rio Grande / RS
Fone: (53) 3233-8681
E-mail:
secretaria@riogrande.ifrs.edu.br



www.riogrande.ifrs.edu.br

Campus Rolante

Setor de Registros Escolares
Rua Alfredo Wust, 645 - Térreo
Bairro Centro - Rolante / RS
Fone: (51) 9286.3081
E-mail:
coordenacao.ensino@rolante.ifrs.edu.br



www.rolante.ifrs.edu.br

Campus Viamão

Coordenadoria de Registros Acadêmicos
Av. Senador Salgado Filho, 7000 - 2º
andar
Bairro Centro - Viamão / RS
Fone: (51) 3320-7100
E-mail: cra@viamao.ifrs.edu.br



www.viamao.ifrs.edu.br