

Edital nº 24/2016 – NC/PROGRAD

A Universidade Federal do Paraná, por seu Núcleo de Concursos – NC/UFPR instituído em caráter permanente pela Portaria n.º 95–UFPR de 12/06/2002, torna públicas as normas a seguir, que regem o Processo Seletivo para ingresso nos cursos de graduação da UFPR no ano de 2017, considerando: a Resolução n.º 53/06–CEPE, que fixa normas complementares relativas ao Processo Seletivo para ingresso nos Cursos de Graduação a partir de 2006/2007 e dá outras providências, e considerando as alterações trazidas pelas Resoluções n.º 35-A/15-CEPE, 37/97-CEPE, 22-A/14–CEPE, 68/15-CEPE e demais alterações; a Resolução n.º 70/08-COUN que aprimora as políticas de ingresso e de permanência de pessoas com deficiência; a Portaria Ministerial n.º 1.120/99-MEC de 16/07/1999; o disposto na Lei n.º 9.394 de 20/12/1996; e ainda o disposto na Lei nº 12.711, o Decreto nº 7.824, a Portaria Normativa nº 18 de 11/2012-MEC e demais resoluções/legislações complementares.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1 A seleção de candidatos para ingresso nos cursos de graduação da Universidade Federal do Paraná (UFPR), será realizada mediante Processo Seletivo, que consistirá de provas que avaliem, além do domínio dos conteúdos das disciplinas do ensino médio, as capacidades de articular ideias com clareza, de relacionar e interpretar fatos e dados e de raciocinar de maneira lógica.
 - 1.1.1 O Programa Oficial de Provas do Processo Seletivo 2016/2017, está em sintonia com os conteúdos previstos na Resolução CNE/CEB nº 2, que define as diretrizes curriculares nacionais para o ensino médio e bibliografias indicadas para o ensino médio, e foi disponibilizado no endereço eletrônico do NC/UFPR (www.nc.ufpr.br), publicado na data de 22/04/2016, além de constar no Guia do Candidato.
- 1.2 O NC/UFPR disponibilizará em seu endereço eletrônico (www.nc.ufpr.br) juntamente com o início das inscrições, o Guia do Candidato 2016/2017 que deverá ser considerado parte integrante deste Edital, com informações complementares necessárias para a orientação do candidato quanto às inscrições, às vagas, às provas e ao registro acadêmico,
- 1.3 A UFPR realizará o Processo Seletivo dos candidatos para ingresso nos cursos de graduação, conforme o quadro de vagas disposto no Guia do Candidato.
- 1.4 A UFPR fará o Processo Seletivo do número total de vagas para os candidatos que optarem pelos cursos que exigem Prova de Habilidade Específica (Arquitetura e Urbanismo, Design e Música) e os que se utilizam do Processo Seletivo Estendido (PSE) (Estatística, Matemática e Matemática Industrial).
- 1.5 A escolha de vagas ofertadas pela UFPR por intermédio do SISU – MEC (Sistema de Seleção Unificada do Ministério de Educação) será feita por regras regidas em Edital próprio, a ser publicado no endereço eletrônico do NC/UFPR.
- 1.6 Para os cursos de Estatística, Matemática e Matemática Industrial, haverá um Processo Seletivo Estendido (PSE), que incluirá a avaliação em duas disciplinas ao longo do primeiro semestre letivo do ano de ingresso.
- 1.7 Para o curso de Música (Licenciatura e Bacharelado), aos candidatos classificados para a segunda fase, além da Prova de Compreensão e Produção de Textos, haverá uma Prova Objetiva de Música e Prova Prática, esta última, desenvolvida por banca composta por professores do Colegiado do Curso de Música, designada pela Pró-Reitoria de Graduação e Ensino Profissionalizante, especialmente para essa finalidade, conforme o especificado nos subitens 6.3 e seguintes deste Edital.
- 1.8 Em Curitiba serão realizadas as provas para os cursos sediados em Curitiba, Jandaia do Sul, Matinhos, Palotina, Pontal do Paraná e Toledo.

- 1.8.1 Os candidatos aos cursos sediados em Jandaia do Sul, Matinhos, Palotina e Toledo poderão, no momento da inscrição, optar por realizar as provas nas cidades sede.
- 1.8.2 Dependendo do número de candidatos inscritos que optarem por realizar as provas em Jandaia do Sul, as mesmas poderão ser aplicadas, a critério do NC/UFPR, também na cidade de Apucarana.

1.9 Do Recurso Contra o Edital

- 1.9.1 Serão aceitos questionamentos contra o Edital, caso este apresente itens com ilegalidade, omissão, contradição ou obscuridade.
- 1.9.2 O recurso deverá ser apresentado pessoalmente ou encaminhado via SEDEX, entre os dias **02 e 03/08/2016**, ao NC/UFPR, no seguinte endereço: **Núcleo de Concursos da UFPR, Campus I (Agrárias), Rua dos Funcionários, nº 1540, CEP 80035-050 – Juvevê – Curitiba/PR**. Especificar no envelope: **Processo Seletivo 2016/2017 – Recurso de Edital Nº 24/2016**. Caso seja enviado via SEDEX, deverá ser postado até o dia **03/08/2016**.
- 1.9.3 No recurso deve ser indicado um endereço eletrônico (*e-mail*) para envio da resposta em caso de indeferimento.
- 1.9.4 A resposta ao recurso indeferido, será repassada ao interessado a partir do dia **18/08/2016**, data esta, em que o Edital pós período recursal, será republicado integralmente no endereço eletrônico do NC/UFPR (www.nc.ufpr.br). Na ausência de recursos deferidos, a republicação não será realizada.

2. DAS VAGAS OFERECIDAS

- 2.1 As vagas serão oferecidas por curso e semestre, no caso de cursos com entrada semestral.
- 2.2 Das vagas oferecidas pela UFPR, 50% (cinquenta por cento) serão de concorrência geral.
- 2.3 Em cada curso haverá uma vaga destinada para pessoa com deficiência, conforme a Resolução nº 70/08-COUN, priorizando-se o candidato que ainda não possuir curso superior.
- 2.4 Das vagas oferecidas pela UFPR, 50% (cinquenta por cento) serão destinadas conforme sistema de cotas de que trata a Lei nº 12.711/12, o Decreto nº 7.824 e a Portaria nº 18/2012 – MEC, observadas as seguintes condições:
- a) estudantes autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas;
 - b) estudantes com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas;
 - c) estudantes autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas;
 - d) estudantes que, independente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.
- 2.4.1 Somente poderão concorrer às vagas reservadas de que trata o subitem 2.4 deste Edital, os estudantes que:
- a) tenham cursado integralmente o ensino médio, com aprovação em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos em escolas públicas; ou
 - b) tenham obtido certificado de conclusão do ensino médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio-ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos-ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.
- 2.4.2 Candidatos que já possuem curso superior não poderão concorrer às vagas das cotas sociais e raciais de que trata a Lei nº 12.711/2012, conforme a Resolução nº 60/14-CEPE.

- 2.4.3 A proporção de vagas reservadas de que trata o subitem 2.4, alíneas “a” e “c”, é igual à da soma de pretos, pardos e indígenas na população do Paraná, segundo o último censo demográfico, divulgado pelo IBGE e é reservada, por curso e turno, e consta no Guia do Candidato.
- 2.4.4 Para efeitos deste Edital, entende-se como **renda familiar bruta** a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família, calculada da seguinte forma:
- calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o estudante, levando-se em conta, no mínimo, os **três meses anteriores à data de inscrição** do estudante no concurso seletivo da instituição federal de ensino;
 - calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos deduzidos os descontos permitidos em lei;
 - divide-se o valor apurado na alínea “b” deste subitem, pelo número de pessoas da família do estudante.
- 2.4.4.1 No cálculo, serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.
- 2.4.4.2 A renda familiar deverá ser comprovada no ato do registro acadêmico por meio do rol de documentos elencados no Guia do Candidato.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 Ao se inscrever, o candidato aceita de forma irrestrita as condições contidas neste Edital e no Guia do Candidato, e em eventuais retificações que sejam publicadas, não podendo delas alegar desconhecimento ou discordância.
- 3.2 As inscrições serão realizadas no período compreendido entre o dia **18/08 e às 16h00min do dia 15/09/2016**, podendo o pagamento da taxa de inscrição ser efetivado até o do dia **16/09/2016**.
- 3.3 A taxa de inscrição para o Processo Seletivo será de **R\$ 120,00** (cento e vinte reais).
- 3.3.1 Para o candidato que se inscrever na modalidade estabelecida no subitem 3.15, e que fará o Processo Seletivo apenas para fins de treinamento, sem concorrer às vagas, a taxa de inscrição será de R\$ 119,00 (cento e dezenove reais).
- 3.4 A inscrição deverá ser feita pela Internet (www.nc.ufpr.br), mediante o preenchimento do formulário de inscrição, e será consolidada após o pagamento da taxa de inscrição preferencialmente nas agências do Banco do Brasil, nas casas lotéricas ou nas agências bancárias ou após a homologação da isenção dessa taxa.
- 3.5 O simples agendamento do pagamento no banco não é suficiente para a consolidação da inscrição.
- 3.6 Ao se inscrever no Processo Seletivo, o candidato deverá informar o seu número no Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.). É vedada a utilização de C.P.F. de terceiros.
- 3.7 Ao se inscrever, o candidato deverá optar por uma das categorias de concorrência — concorrência geral ou de cotas de que trata a Lei nº 12.711.
- 3.8 O candidato que, após fazer e pagar sua inscrição, desejar alterar alguma opção, como a de curso, língua estrangeira ou categoria de concorrência, poderá fazê-lo até o dia **18/09/2016**, mediante o preenchimento do formulário próprio (disponível em www.nc.ufpr.br) e o pagamento do boleto bancário no valor de R\$35,00 (trinta e cinco reais).
- 3.9 Caso o candidato faça mais de uma inscrição, será considerada apenas a última.
- 3.10 Não serão devolvidos valores referentes à taxa de inscrição, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo.

- 3.11 A partir de **22/08/2016**, o candidato deverá verificar, no endereço eletrônico www.nc.ufpr.br, no *link* específico do presente Processo Seletivo, a situação de homologação de sua inscrição.
- 3.11.1 Caso a inscrição ainda não tenha sido homologada, o candidato deverá entrar em contato com a Secretária do NC/UFPR, pessoalmente ou pelo telefone (041) 3313-8800 (Central de Atendimento ao Candidato – NC/UFPR) até **as 17h30min do dia 21/09/2016**.
- 3.11.2 O candidato que apresentar alguma pendência na inscrição que impossibilite sua homologação, e que não a resolver até **21/09/2016**, terá sua inscrição automaticamente indeferida.
- 3.11.3 A partir do dia **22/09/2016** será disponibilizada no endereço eletrônico www.nc.ufpr.br uma lista contendo o nome dos candidatos que tiveram sua inscrição homologada.
- 3.12 O candidato assume total responsabilidade pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e omissões no preenchimento.
- 3.13 Da Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição**
- 3.13.1 Poderá ser concedida isenção da taxa de inscrição ao candidato que comprove não poder arcar com tal ônus junto ao NC/UFPR, mediante inscrição do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico (Decreto nº 6.593 de 02/10/08) **ou** para o candidato que comprovar cumulativamente renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio e ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola de rede privada, em consonância com a Lei nº 12.799, de 10/04/13.
- 3.13.2 O pedido de isenção deverá ser solicitado no período compreendido entre os dias:
- a) **18 a 29/08/2016** para solicitações através do **CadÚnico**, em formulário específico que estará disponibilizado no endereço eletrônico www.nc.ufpr.br;
- b) **18/08 a 06/09/2016** para solicitações através da Lei nº 12.799/13, em formulário específico que estará disponibilizado no endereço eletrônico www.nc.ufpr.br.
- 3.13.2.1 Candidatos que solicitarem a isenção de taxa e que foram inscritos no CadÚnico em um prazo menor que 45 (quarenta e cinco) dias a contar do último dia para solicitar a isenção, terão o pedido indeferido.
- 3.13.3 Para solicitar a isenção, o candidato deverá primeiramente preencher o formulário de inscrição e:
- a) Para a Isenção **pelo CadÚnico**: o candidato deverá informar o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico e o número do protocolo de inscrição no Processo Seletivo;
- b) Para obter a **Isenção pela Lei nº 12.799/2013**, o candidato deverá:
- I - preencher e imprimir a declaração de renda familiar disponível no endereço eletrônico do NC/UFPR;
- II – apresentar a documentação exigida para comprovação de renda conforme relação constante no **Guia do Candidato**;
- III - fotocopiar a declaração ou o documento que demonstre que o candidato cursou todo o ensino médio com aprovação em escola de rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada;
- IV - colocar todos os documentos em um envelope, lacrá-lo e entregá-lo diretamente ao NC/UFPR no endereço: **Núcleo de Concursos da UFPR, Campus I (Agrárias), Rua dos Funcionários, nº 1540, CEP 80035-050 – Juvevê – Curitiba/PR**, de segunda a sexta-feira, das 8h30min às 17h30min ou enviá-lo por Sedex, desde que postado até o dia **06/09/2016**. Especificar no envelope: **Documentos para isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo, Edital nº 24/2016 - Nome do candidato - Número da inscrição**.
- 3.13.4 O candidato que possuir o CadÚnico deverá informar o número de sua inscrição no Processo Seletivo e do NIS, estando dispensado de apresentar os documentos previstos no subitem 3.13.3, alínea “b”, deste Edital.
- 3.13.4.1 Não serão aceitos protocolos de inscrição no CadÚnico.
- 3.13.5 Não serão aceitos pedidos de isenção após a data especificada no subitem 3.13.2 deste Edital.

- 3.13.6 A lista/resposta acerca do deferimento ou não do pedido de isenção, será disponibilizada no endereço eletrônico do NC/UFPR (www.nc.ufpr.br), a partir do dia:
- 01/09/2016**, das solicitações pelo CadÚnico;
 - 13/09/2016**, das solicitações através da Lei nº 12.799/13.
- 3.13.7 Questionamentos sobre o resultado do pedido de isenção serão aceitos até 48 horas após a publicação das listas a que se refere o subitem anterior. Para tanto, basta o candidato entrar em contato com o NC/UFPR pelo Sistema Interativo do Usuário no endereço eletrônico www.nc.ufpr.br.
- 3.13.8 Candidatos não contemplados com a isenção através do CadÚnico poderão, dentro do prazo estabelecido, solicitar a isenção através da Lei nº 12.799/2013, conforme subitem 3.13.3, alínea “b”.
- 3.13.8.1 Aqueles que não obtiverem isenção deverão consolidar sua inscrição efetuando o pagamento do boleto bancário até o dia **16/09/2016**.
- 3.13.9 O candidato que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecido no subitem anterior, estará automaticamente excluído do Processo Seletivo.
- 3.13.10 Não serão estornados valores de taxas de inscrição daqueles candidatos contemplados com isenção, e que já tenham efetivado o pagamento da taxa de inscrição no Processo Seletivo a que se refere este Edital.
- 3.13.11 O pedido de isenção não se estende aos candidatos que concorrem à modalidade descrita no subitem 3.15 (treineiros) deste Edital.
- 3.14 Dos Candidatos que Concorrem à Vaga para Pessoa com Deficiência**
- 3.14.1 O candidato com deficiência que se enquadre nas categorias discriminadas no Decreto Federal nº 3.298/1999, em seus artigos 3º e 4º, este último com a redação dada pelo Decreto nº 5.296/2004 e pela Lei nº 13.146/2015 em seu Artigo 2º, poderá optar por concorrer às vagas previstas no subitem 2.3 deste Edital, destinadas à pessoa com deficiência, desde que manifeste esse interesse no ato de inscrição.
- 3.14.1.1 Em conformidade com a Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.
- 3.14.2 O candidato com deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito à possibilidade de inscrição através de cotas sociais, cotas raciais ou concorrência geral, bem como quanto ao conteúdo das provas, aos critérios de aprovação, aos dias e horários da aplicação das provas e à nota mínima exigida.
- 3.14.3 Podem concorrer à vaga, candidatos que apresentem deficiência(s) que exija(m) atendimento educacional especializado, mediante a disponibilização de recursos humanos, materiais e/ou uso de dispositivos e tecnologias assistivas para garantir o acesso à informação, à comunicação e ao conhecimento no processo ensino-aprendizagem.
- 3.14.4 Pessoas com deformidades estéticas e/ou deficiências sensoriais que não configurem impedimento e/ou restrição para seu desempenho no processo ensino-aprendizagem que requeiram atendimento especializado, não poderão concorrer à vaga reservada.
- 3.14.5 Candidatos com distúrbios de aprendizagem e/ou transtornos específicos de desenvolvimento não poderão concorrer à vaga reservada a pessoas com deficiência.

- 3.14.6 O candidato que concorrer à vaga prevista para pessoa com deficiência deverá, **do dia 18/08 até o dia 16/09/2016**, entregar no **NC/UFPR**, os documentos que serão elencados no Guia do Candidato específicos para cada tipo de deficiência.
- 3.14.7 O(s) documento(s) mencionado(s) no subitem anterior e que constarão no Guia do Candidato deve(m) ser colocado(s) em um envelope e entregue(s) pessoalmente (de segunda a sexta-feira – dias úteis, das 08h30min às 17h30min) ou via Sedex ao NC/UFPR, **do dia 18/08 até o dia 16/09/2016: (Campus I - Agrárias, localizado na Rua dos Funcionários, 1540, no bairro Juvevê, CEP 80035-050, em Curitiba/PR)**, devendo escrever no envelope, além do nome do candidato e curso pretendido: **Processo Seletivo 2016/2017 – Edital nº 24/2016 - Documentos para Banca de Verificação.**
- 3.14.8 No dia **22/09/2016** será divulgada uma lista (www.nc.ufpr.br) contendo o nome dos candidatos que atendem aos subitens 3.14.3, 3.14.4 e 3.14.5 deste Edital, e que participarão da Banca de Verificação para concorrer à vaga para pessoa com deficiência.
- 3.14.9 O candidato que concorrer à vaga prevista para deficientes será avaliado por uma banca, designada pelo Reitor da UFPR, a qual efetuará uma entrevista com o candidato, validará os documentos apresentados e, verificará se a condição do candidato atende aos subitens 3.14.3, 3.14.4, 3.14.5 e 3.14.6.
- 3.14.10 A avaliação pela banca a que se refere ao subitem anterior será realizada entre os dias **26 a 28/09/2016**, em local e horário a ser disponibilizado no endereço eletrônico do NC/UFPR (www.nc.ufpr.br) a partir de **22/09/2016**.
- 3.14.11 O candidato que não comparecer à hora e dia marcados ou que seja entrevistado pela banca e que não atenda aos requisitos dos subitens 3.14.3, 3.14.4, 3.14.5, ou ainda, que não tenha enviado os documentos solicitados no subitem 3.14.6, deixará de concorrer às vagas destinadas a pessoa com deficiência, concorrendo unicamente às vagas de Concorrência Geral ou das categorias de inclusão de que trata a Lei nº 12.711, se for o caso.
- 3.14.12 O candidato que for submetido a Banca de Verificação no Processo Seletivo 2015/2016 (ano anterior) e que tiver sua inscrição homologada para concorrer à vaga para pessoa com deficiência naquele Processo Seletivo, estará dispensado de comparecer à banca do Processo Seletivo atual (2016/2017). Porém, mesmo este candidato deve enviar os documentos mencionados no subitem 3.14.6 na forma e no prazo previsto no subitem 3.14.7, para fins de confirmação da situação atual do candidato.
- 3.14.13 Candidato que já possua curso superior poderá optar por concorrer às vagas para pessoas com deficiência, porém, a prioridade da ocupação da vaga será daquele que ainda não apresente essa condição.
- 3.14.14 Ao final da segunda fase, o candidato com deficiência que não tiver obtido classificação no curso dentro do limite de vagas previstas em sua categoria de concorrência, terá seu escor relacionado em ordem decrescente pelo NC/UFPR, sendo que a vaga de deficientes será destinada àquele que tiver obtido o melhor desempenho dentre esses.
- 3.14.15 O candidato que não fizer a inscrição conforme as instruções do subitem 3.14.1 e 3.14.6 perderá o direito de concorrer às vagas previstas no subitem 2.3 deste Edital.
- 3.14.16 No dia **30/09/2016** será publicada no endereço eletrônico do NC/UFPR, uma lista contendo os nomes dos candidatos avaliados pela banca e que irão concorrer às vagas previstas para pessoa com deficiência.
- 3.14.17 Serão aceitos questionamentos contra o resultado da avaliação efetuada pela banca. Os pedidos de recursos deverão ser protocolados no NC/UFPR das 08h30min às 17h30min conforme endereço constante no subitem 3.14.7, ou enviados através do Sistema Interativo do Usuário (www.nc.ufpr.br) no dia **03/10/2016**.

- 3.14.18 Os recursos serão apreciados pela mesma Banca prevista no subitem 3.14.9, que emitirá decisão fundamentada a qual será disponibilizada ao interessado na **Secretaria do NC/UFPR**, a partir do dia **07/10/2016**.
- 3.14.19 Se algum recurso for julgado procedente, nova listagem será publicada no endereço eletrônico do NC/UFPR na data de **07/10/16**. Na inexistência de recursos deferidos, esta publicação não será realizada.

3.15 Inscrição para Fins de Treinamento (Treineiros)

- 3.15.1 Haverá uma modalidade especial de inscrição para aqueles candidatos que desejam fazer o Processo Seletivo apenas para fins de treinamento, sem concorrer efetivamente às vagas.
- 3.15.2 A modalidade especial de inscrição não está disponível para os cursos de Estatística, Matemática e Matemática Industrial, sujeitos ao Processo Seletivo Estendido.
- 3.15.3 Os dados dos candidatos mencionados no subitem 3.15.1 serão processados separadamente, assim como não terão efeito algum sobre a classificação final dos candidatos para as vagas dos cursos.
- 3.15.4 Na modalidade especial de inscrição prevista no subitem 3.15, o candidato não fará opção por diferentes categorias de concorrência (concorrência geral, de inclusão racial, de inclusão social), ou pela vaga para pessoas com deficiência.

4. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 4.1 Serão concedidas condições especiais aos candidatos com necessidades especiais (auditiva, física, motora, visual ou múltipla), mediante apresentação de atestado médico e de um formulário próprio preenchido (ambos gerados na inscrição) para a realização das provas.
- 4.2 O atestado médico e o formulário devem ser entregues pessoalmente (de segunda a sexta-feira – dias úteis, das 08h30min às 17h30min) ou via Sedex ao NC/UFPR, **do dia 18/08 até o dia 16/09/2016: Campus I - Agrárias, localizado na Rua dos Funcionários, nº 1.540, no bairro Juvevê, CEP 80035-050, em Curitiba/PR**. Especificar no envelope: **Processo Seletivo – Edital nº 24/2016 – Nome do Candidato - Atendimento Especial**.
- 4.3 O atestado médico deve ser assinado por um médico da área e deverá conter a descrição da espécie e do grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência. Deve ainda conter o nome, especialidade, assinatura e CRM ou RMS do médico que forneceu o atestado. Poderá também ser aceito laudo médico comprovando a deficiência, desde que tenha sido emitido no ano de 2016. Este laudo deverá ser legível e conter a descrição da espécie e do grau ou nível da deficiência do candidato, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como sua provável causa, além do nome, assinatura, especialização, carimbo e CRM ou RMS do médico que forneceu o atestado.
- 4.4 São condições diferenciadas oferecidas pelo NC/UFPR: prova ampliada, assistência de leitor/redator, uso de computador com leitores de tela, intérprete de libras, leitura labial, acessibilidade e mobiliário especial.
- ### **4.5 Das Lactantes/Amamentação**
- 4.5.1 A candidata que estiver amamentando deverá informar no formulário de inscrição esta condição, imprimi-lo e anexá-lo com a cópia da certidão de nascimento da criança. Os documentos devem ser colocados em um envelope e enviados ao NC/UFPR, **do dia 18/08 até o dia 16/09/2016**, para o endereço mencionado no subitem 4.2 deste Edital.

4.5.2 A candidata deverá levar um acompanhante (adulto) que ficará em sala reservada para esta finalidade e que ficará responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante, não poderá realizar a prova.

4.5.2.1 O acompanhante deverá observar e respeitar as regras do certame, estando, também, proibido de utilizar aparelhos eletrônicos ou celulares.

4.5.3 Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

4.6 Outras Situações de Atendimento Diferenciado nas Provas

4.6.1 O candidato usuário de aparelhos de surdez ou qualquer outro tipo de aparelho (fixo ou não) deve enviar um atestado médico ao NC/UFPR, conforme o endereço constante no subitem 4.2 deste Edital, sob pena de estar impedido de utilizar o referido aparelho.

4.6.1.1 O aparelho terá uso permitido tão somente para ouvir a leitura das instruções para a prova, devendo este, ser retirado durante a realização da prova pelo candidato.

4.6.2 O candidato que tiver que fazer uso de algum medicamento durante o período da realização da prova deverá encaminhar um atestado médico ao NC/UFPR (endereço constante no item 4.2 deste Edital) até 48 horas antes da realização da prova.

4.6.3 A candidata que, por questões de ordem religiosa, necessitar fazer uso de véu ou assemelhados, deverá comunicar o NC/UFPR **do dia 18/08 até o dia 16/09/2016**, pelo Sistema Interativo (www.nc.ufpr.br) ou pelo telefone (041) 3313-8800. No dia de realização das provas, no período que antecede o início da resolução das questões, a candidata deverá submeter-se à inspeção de segurança dos Fiscais de Prova.

4.6.3.1 A candidata que se recusar a passar pela inspeção prevista no subitem 4.6.3, será impedida de realizar a prova fazendo uso do respectivo véu ou assemelhado.

4.6.4 A utilização de qualquer recurso vedado neste Edital, só será permitida com a apresentação de atestado médico que especifique a razão para tal uso, e após ser submetido a inspeção de segurança.

4.6.5 O caso citado no item 4.6.2, assim como outros casos de emergência, que necessitem de atendimento especial devem ser comunicados ao NC/UFPR pelo Sistema Interativo do Usuário (www.nc.ufpr.br) ou pelo telefone (041) 3313-8800 até 48 horas antes da realização da prova.

4.6.6 O atendimento diferenciado ficará sujeito à análise do NC/UFPR quanto a razoabilidade e viabilidade de atendimento do pedido.

4.6.7 Os candidatos que solicitarem atendimento especial após o período de inscrição, deverão realizar a prova nos locais determinados no comprovante de ensalamento. Não haverá sala especial para esses atendimentos.

5. DO COMPROVANTE DE ENSALAMENTO

5.1 O comprovante de ensalamento estará disponível na Internet (www.nc.ufpr.br) e poderá ser exigido para acesso aos locais de provas, cabendo ao candidato a responsabilidade de retirá-lo em tempo hábil.

5.2 Para a **primeira fase**, o comprovante de ensalamento estará disponível na Internet (www.nc.ufpr.br) a partir de **18/10/2016**.

5.3 Para a **segunda fase**, o comprovante de ensalamento estará disponível na Internet (www.nc.ufpr.br) a partir de **23/11/2016**.

5.4 É de exclusiva responsabilidade do candidato certificar-se de seu local de prova (comprovante de ensalamento) para todas as fases do Processo Seletivo.

6. DAS PROVAS

6.1 Primeira Fase

6.1.1 O Processo Seletivo, com exceção do Processo Seletivo Estendido a que se refere o subitem 6.4, será realizado em duas fases, tendo a primeira, caráter eliminatório e classificatório para a segunda.

6.1.2 A primeira fase do Processo Seletivo será realizada no dia **23/10/2016**, a partir das 14h00min, com duração de 5 horas. A abertura dos portões de acesso aos locais de prova será às 12h45min, e o fechamento será às 13h30min.

6.1.3 A primeira fase do Processo Seletivo, valendo 80 pontos, será constituída de uma prova de Conhecimentos Gerais, com 80 questões objetivas preliminarmente, e versará sobre os conteúdos do ensino médio, aplicada para todos os cursos.

6.1.4 As questões da prova de Conhecimentos Gerais valerão um ponto cada uma e terão o formato de múltipla escolha, com cinco alternativas, das quais apenas uma deve ser assinalada. Em casos de dupla marcação, estas marcações serão consideradas como respostas erradas.

6.1.5 As questões da prova de Conhecimentos Gerais serão assim distribuídas quanto ao conteúdo: 9 (nove) questões de cada uma das matérias de Matemática, Física, Química, Biologia, Geografia e História; 8 (oito) questões de uma Língua Estrangeira Moderna, dentre as seguintes: Alemão, Espanhol, Francês, Inglês, Polonês, Japonês e Italiano; e 18 (dezoito) questões de Português, sendo 9 (nove) de compreensão de texto e 9 (nove) relacionadas ao conteúdo de Literatura Brasileira e à língua culta contemporânea.

6.1.6 Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que obtiver nota zero na prova de Conhecimentos Gerais da primeira fase.

6.1.7 Serão convocados para a segunda fase os candidatos melhor classificados na primeira fase em cada curso, **respeitando-se a categoria de concorrência**, em "N" vezes o número de vagas, assumindo "N" um dos seguintes valores, dependendo da relação candidato/vaga em cada curso:

- a) N = 2, quando a relação candidato/vaga for igual ou inferior a 5 (cinco);
- b) N = 3, quando a relação candidato/vaga for superior a 5 (cinco) e inferior a 15 (quinze);
- c) N = 4, quando a relação candidato/vaga for igual ou superior a 15 (quinze) e inferior a 20 (vinte); ou
- d) N = 5, quando a relação candidato/vaga for igual ou superior a 20 (vinte).

6.1.7.1 Para os cursos do Processo Seletivo Estendido (Estatística, Matemática e Matemática Industrial), se a relação candidato/vaga for igual ou inferior a 5 (cinco), "N" será igual a 3 (três).

6.1.7.2 Se o número de inscritos em algum curso for inferior a duas vezes o número de vagas, passarão para a segunda fase todos os candidatos inscritos daquele curso que não tiverem sido eliminados na primeira fase.

6.1.7.3 Os candidatos inscritos na modalidade "treineiros" não são computados na relação candidato/vaga.

6.1.8 Dentre os candidatos inscritos na modalidade prevista no subitem 3.15 (Treineiros), passarão para a segunda fase todos os candidatos que tiverem obtido número de pontos igual ou superior ao do último colocado na lista de convocados para a segunda fase de cada curso.

6.1.9 Ocorrendo vagas ociosas no processamento da primeira fase, as mesmas serão remanejadas observando-se os critérios estabelecidos na Portaria Normativa nº 18/2012-MEC, para movimentação de vagas entre categorias de concorrência.

- 6.1.10 Ocorrendo empate na última colocação correspondente a cada curso, na lista elaborada de acordo com o item 6.1.7, todos os candidatos nessa condição passarão à segunda fase.
- 6.1.11 A convocação dos candidatos classificados para a segunda fase será feita por categoria de concorrência e divulgada por meio do endereço eletrônico do NC/UFPR (www.nc.ufpr.br) e publicada no dia **07/11/2016**.

6.2 Segunda Fase

- 6.2.1 A segunda fase do Processo Seletivo constará de uma prova de Compreensão e Produção de Textos, comum a todos os candidatos que participarem dessa fase, e de até duas provas específicas, segundo as opções dos cursos, divulgadas no Guia do Candidato na internet (www.nc.ufpr.br).
- 6.2.2 A prova de Compreensão e Produção de Textos, comum a todos os candidatos, será realizada no dia **27/11/2016**, a partir das 14h00 horas, com duração de 04h30min. A abertura das portas de acesso aos locais de prova será às 12h45min e o fechamento às 13h30min.
- 6.2.3 A prova de Compreensão e Produção de Textos será constituída de 05 (cinco) questões discursivas, de valor variável, que totalizarão 60 (sessenta) pontos.
- 6.2.3.1 As questões discursivas deverão ser respondidas pelo candidato de forma manuscrita com caneta ESFEROGRÁFICA DE TINTA PRETA, valendo-se somente do espaço reservado à questão no caderno de prova.
- 6.2.4 As provas específicas de Biologia, Física, Química, Matemática, Geografia, História, Sociologia, e Filosofia terão o valor total de 40 pontos e constarão de 10 questões discursivas, valendo 4 (quatro) pontos cada uma.
- 6.2.5 As provas mencionadas no subitem anterior serão realizadas no dia **28 de novembro de 2016**, a partir das 14h00min. A abertura das portas de acesso aos locais de prova será às 12h45min e o fechamento será às 13h30min.
- 6.2.6 A duração das provas a que se refere o subitem anterior será de 02h30min para os candidatos cujos cursos optaram por apenas uma prova específica, e de 05h00min para os candidatos cujos cursos optaram por 2 (duas) provas específicas.
- 6.2.7 A prova de Habilidade Específica para o curso de Arquitetura e Urbanismo e a prova de Habilidade Específica para o curso de Design, terão, cada uma, o valor de 40 (quarenta) pontos e constarão de desenhos, conforme indicação no Programa que consta do Guia do Candidato (www.nc.ufpr.br).
- 6.2.8.1 A duração da prova de Habilidade Específica para os cursos de Arquitetura e Urbanismo e Design será de 05h00min.
- 6.2.8.2 Para a prova de Habilidade Específica para os cursos de Arquitetura e Urbanismo e de Design, o candidato deverá trazer o seguinte material: lápis ou lapiseiras com grafites de diferentes graus de dureza (preferencialmente da série B), borracha, jogos de canetas/marcadores coloridos, jogo de lápis de cor, estilete e/ou apontador e/ou lixa, esfuminho e/ou algodão (opcional). Será proibida a utilização de material com anotações referentes ao objeto de avaliação.
- 6.2.9 Será eliminado o candidato que obtiver resultado nulo ou zero no julgamento de qualquer uma das provas da segunda fase.
- 6.3 Das Provas Específicas de Música**
- 6.3.1 As provas específicas para o curso de Música serão desenvolvidas por meio de dois instrumentos, a saber: uma Prova Objetiva e uma prova Prática, tendo como objetivo a avaliação de conhecimentos básicos da área de música, realizadas no dia **28/11/2016**.

- 6.3.1.1 A Prova Objetiva de Música terá início às 09h00min, com duração de 1h30min. A abertura das portas de acesso ao local de prova será às 08h00min e o fechamento será às 08h30min.
- 6.3.1.2 Para a realização da Prova Prática de Música, os candidatos serão divididos em dois grupos:
- os de Bacharelado às 14h00min, com abertura das portas de acesso ao local de prova às 13h00min e fechamento às 13h30min;
 - os de Licenciatura às 16h30min, com abertura das portas de acesso ao local de prova às 15h30min e fechamento às 16h00min.
- 6.3.1.3 O horário, data e local de realização das provas específicas constarão no comprovante de ensalamento que será disponibilizado no endereço eletrônico do NC/UFPR em **23/11/2016**.
- 6.3.2 As provas específicas para o curso de Música valerão 40 (quarenta) pontos cada uma.
- 6.3.2.1 A bibliografia básica indicada consta no endereço eletrônico do NC/UFPR (www.nc.ufpr.br) e no endereço eletrônico do curso de Música (<http://www.sacod.ufpr.br/portal/artes>).
- 6.3.3 A Prova Objetiva de Música terá 16 (dezesesseis) questões assim distribuídas: 7 (sete) questões de Percepção; 5 (cinco) de Teoria; e 4 (quatro) de Conhecimentos Gerais de Música. Cada questão valerá 2,5 (dois vírgula cinco) pontos.
- 6.3.4 Para a prova Prática de Música, constam no endereço eletrônico do NC/UFPR:
- a Bibliografia básica indicada;
 - 3 (três) partituras em PDF, distribuídas em nível de dificuldade fácil, médio e difícil, de peças musicais simples e curtas (até 90 segundos), para Piano Erudito, Piano Popular, Violão, Guitarra Elétrica, Contrabaixo Elétrico, Violino, Viola, Violoncelo, Contrabaixo Acústico, Flauta Doce, Flauta Transversa, Clarinete, Saxofone, Trompete, Trombone, Acordeão, Bateria, Percussão e Voz. O candidato deve observar que algumas partituras são para algumas versões dos instrumentos, não para todas as versões existentes;
 - 3 (três) exemplos de trechos musicais curtos, do mesmo grau de dificuldade, estilo e duração do solfejo que será avaliado;
 - a descrição detalhada do processo de avaliação.
- 6.3.5 Para a prova Prática de Música, no ato da inscrição, o candidato deverá escolher UMA das peças musicais (peça de confronto), ou seja, a de baixa dificuldade, a de média dificuldade ou a de alta dificuldade, disponíveis no endereço eletrônico do NC/UFPR.
- 6.3.5.1 Os candidatos cujo instrumento seja piano ou bateria (deverão trazer suas baquetas) farão uso dos instrumentos disponíveis no Departamento de Artes da UFPR - DeArtes: piano mecânico ou bateria (com bumbo, surdo, caixa, dois tons, contratempo e prato). Os candidatos a percussão usarão uma caixa clara do DeArtes e deverão trazer suas baquetas. Os demais candidatos deverão trazer seus instrumentos.
- 6.3.5.2 Os candidatos a canto terão um acompanhante (pianista) experiente, vinculado ao DeArtes e a parte de piano não será avaliada, somente o canto.
- 6.3.5.3 Os candidatos deverão afinar seus instrumentos (ou aquecer a voz) antes de serem chamados para a prova Prática. Não será permitido afinar instrumento ou aquecer a voz na sala onde a banca avaliará o candidato.
- 6.3.5.4 O NC/UFPR disponibilizará uma lista com a ordem de chamada, elaborada a partir da ordem de inscrição dos candidatos no Processo Seletivo.
- 6.3.6 A prova Prática de Música será gravada em vídeo, com objetivo de registrar o desempenho dos candidatos nesta prova.

- 6.3.7 Para a peça de confronto, serão avaliados os itens abaixo, com pontuação de 0 (zero) a 5 (cinco) pontos para cada item:
- habilidade técnica condizente com a peça escolhida;
 - coerência na expressividade;
 - acuidade na leitura das notas;
 - acuidade na leitura rítmica;
 - pertinência na interpretação da peça.
- 6.3.7.1 A soma dos pontos será multiplicada pelo nível de dificuldade da peça escolhida conforme a escala:
- dificuldade baixa: soma atribuída à execução musical multiplicada por 2 (dois);
 - dificuldade média: soma atribuída à execução musical multiplicada por 3 (três);
 - dificuldade alta: soma atribuída à execução musical multiplicada por 4 (quatro).
- 6.3.7.2 O máximo de pontos é igual a 100 (cem).
- 6.3.8 O candidato receberá impresso o solfejo musical que deverá ser cantado para a Banca Examinadora e terá 1 (um) minuto para estudar o trecho musical. Em seguida, deverá executá-lo uma vez.
- 6.3.8.1 O máximo de pontos na avaliação do solfejo é de 60 (sessenta) pontos.
- 6.3.8.2 O solfejo será avaliado pela banca com quatro itens pontuados:
- intervalos musicais;
 - leitura rítmica;
 - afinação;
 - fluência do discurso musical.
- 6.3.9 A soma final máxima das notas obtidas nas provas práticas de música (execução instrumental e solfejo à primeira vista) será igual a 160 (cento e sessenta) pontos. Este valor será dividido por 4 (quatro), totalizando a avaliação até 40 (quarenta) pontos.
- 6.3.10 O programa para realização destas provas e os critérios para avaliação estão descritos no Guia do Candidato.
- 6.4 Do Processo Seletivo Estendido (PSE)**
- 6.4.1 O PSE para os cursos de Estatística, Matemática e Matemática Industrial constará de três fases, a saber:
- Primeira Fase** - constituída da prova de Conhecimentos Gerais, conforme descrita para os demais candidatos;
- Segunda Fase** - constituída da prova de Compreensão e Produção de Textos, sendo a convocação para a segunda fase feita conforme o item 6.5.6 deste Edital.
- Terceira Fase** - constituída de duas disciplinas específicas, a serem cursadas no primeiro semestre de 2017.
- 6.4.2 Serão convocados para a terceira fase do Processo Seletivo Estendido, os candidatos melhor classificados na segunda fase por categoria de concorrência, na razão de 2 (duas) vezes o número de vagas previstas por categoria.
- 6.4.3 Se o número de inscritos em algum curso for inferior a duas vezes o número de vagas, passarão para a terceira fase todos os candidatos inscritos daquele curso que não tiverem sido eliminados nas fases anteriores.
- 6.4.4 Cada uma das disciplinas específicas que compõem a terceira fase terá valor de 100(cem) pontos.
- 6.4.5 Serão eliminados da terceira fase do processo seletivo estendido os candidatos que não atingirem média igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

- 6.4.6 O NC/UFPR divulgará com antecedência mínima de 15 dias ao início do primeiro semestre letivo do ano de 2017, edital específico com os programas e normas que regerão a terceira fase do Processo Seletivo Estendido.
- 6.4.7 Somente após a terceira fase do PSE, os candidatos aprovados deverão apresentar ao NAA (Núcleo de Assuntos Acadêmicos) os documentos mencionados no subitem 10.13 deste Edital, em dia e horário a ser divulgado pelo NAA, para a realização do registro acadêmico.

7. DOS PROCEDIMENTOS GERAIS DAS PROVAS

- 7.1 As portas de acesso aos prédios onde serão realizadas as provas em Curitiba, Toledo, Palotina, Jandaia do Sul e Matinhos, serão fechadas às 13h30min. Os relógios da Comissão Organizadora do Concurso serão acertados pelo horário oficial de Brasília.
- 7.2 As vias de acesso (portas/portões) aos prédios onde serão realizadas as provas, serão abertas às 12h45min e fechadas às 13h30min. Os relógios da Comissão Organizadora do Processo Seletivo serão acertados pelo horário oficial de Brasília.
- 7.3 Poderá, a critério do NC/UFPR, ocorrer a prorrogação no fechamento das portas de acesso dos locais onde serão realizadas as provas, em função de fatores externos relevantes.
- 7.4 A data de realização da prova poderá ser alterada ou a prova reaplicada em outra data na ocorrência de fato que inviabilize sua realização ou que implique em sua anulação. Neste caso, o NC/UFPR convocará os candidatos por meio de Edital específico para outra data com antecedência mínima de 72horas.
- 7.5 Para ingresso na sala de provas, o candidato deverá levar o material (lápis, caneta esferográfica transparente escrita grossa de tinta preta e borracha – estes materiais não poderão conter quaisquer tipos de informações) e apresentar o comprovante de ensalamento juntamente com o original do documento oficial de identidade com foto recente ou fotocópia autenticada em cartório do referido documento.
- 7.5.1 Para os fins deste Edital serão aceitos os seguintes documentos oficiais de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identificação profissional emitidas por Ordens ou Conselhos de Classe, como por exemplo: OAB, CREA, etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia), na forma da Lei nº 9.053/97, o Passaporte ou ainda o RNE – Registro Nacional de Estrangeiro, no caso de estrangeiros.
- 7.6 De modo a garantir a lisura e a idoneidade do Processo Seletivo, o candidato deverá autenticar, com a mesma impressão digital do documento oficial de identidade, a ficha de identificação que lhe será entregue no decorrer da realização da prova.
- 7.7 Os documentos para ingresso na sala de provas, referidos no subitem 7.5.1, devem estar válidos e em condições físicas perfeitas, de modo a permitir a identificação com precisão do candidato e com foto recente. É discricionário ao NC/UFPR, submeter os candidatos a identificação complementar, nos casos em que a foto do referido documento gere dúvidas quanto a fisionomia do candidato.
- 7.8 Em caso de perda ou roubo de documentos, o candidato será admitido para realizar as provas, desde que apresente o Boletim de Ocorrência (BO) expedido no máximo a 30 (trinta) dias da data de realização da prova, que comprove o sinistro e que compareça no local que lhe foi designado para que seja possível fazer a verificação de seus dados antes da hora marcada para o início das provas. O BO será retido pelo inspetor e anexado à ficha de identificação do candidato.
- 7.8.1 O candidato admitido para realizar a prova mediante apresentação de BO deverá ser submetido a identificação complementar.

- 7.9 Não será permitido o ingresso de pessoa estranha ao local de aplicação das provas.
- 7.10 O candidato que tiver necessidade de alimentar-se, poderá fazê-lo no local de prova, desde que os alimentos estejam em embalagens transparentes e sem rótulos e somente alimentos que não causem ruídos ou odores que atrapalhem a concentração dos demais candidatos.
- 7.11 Na sala de provas e durante sua realização, não será permitido ao candidato:
- a) manter em seu poder relógios, armas e aparelhos eletrônicos ou qualquer objeto identificável pelo detector de metais;
 - b) usar bonés, gorros, chapéus ou quaisquer outros acessórios que cubram as orelhas;
 - c) usar fone ou qualquer outro dispositivo no ouvido. O uso de tais dispositivos somente será permitido quando indicado para o atendimento especial;
 - d) levar líquidos, exceto se a garrafa for transparente e sem rótulo;
 - e) comunicar-se com outro candidato, usar calculadora e dispositivos similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta;
 - f) portar carteira de documentos/dinheiro ou similares;
 - g) usar óculos escuros, ressalvados os de grau, quando expressamente por recomendação médica, devendo o candidato então, respeitar o subitem 4.6.5.
- 7.11.1 O candidato portador de algum dos dispositivos eletrônicos indicados no item 7.11 (letra a), ao ingressar na sala de aplicação da prova, deverá solicitar recurso para acondicioná-lo adequadamente. Estes dispositivos deverão estar desligados (mesmo que armazenados no envelope de segurança) enquanto o candidato permanecer no local de prova e nenhum ruído (alarmes) poderá ser emitido pelos referidos aparelhos, nem mesmo em relógios com sinalizadores sonoros.
- 7.11.2 Os dispositivos eletrônicos e demais itens com utilização proibida durante a realização da prova, após devidamente acondicionados, deverão permanecer embaixo da carteira ou no chão, e o envelope de segurança destinado para este fim, permanecer lacrado durante todo o período em que o candidato permanecer no ambiente de provas. Esse envelope de segurança, mesmo lacrado, não poderá permanecer no bolso do candidato.
- 7.12 O candidato que desrespeitar quaisquer das restrições estabelecidas nos subitens 7.11 e seguintes poderá ser eliminado do Processo Seletivo.
- 7.13 É expressamente proibida a utilização de corretivos.
- 7.14 Não será permitido ao candidato ausentar-se do recinto durante a realização da prova, a não ser em caso especial desde que devidamente acompanhado de membro da equipe de aplicação do Processo Seletivo.
- 7.15 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de provas.
- 7.16 A ausência do candidato, por qualquer motivo, em qualquer fase, tais como doença e atraso, implicará em sua eliminação do Processo Seletivo.
- 7.17 O candidato somente poderá retirar-se da sala após decorrida uma hora e trinta minutos do início da prova, devendo, obrigatoriamente, entregar o caderno de provas e o cartão-resposta, devidamente assinalados e assinados ao aplicador da prova, sob pena de eliminação do Processo Seletivo.
- 7.18 Os três últimos candidatos, de cada turma, somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente, para garantir a lisura nos procedimentos de encerramento da aplicação do Processo Seletivo. Caso haja recusa de algum desses candidatos em permanecer na sala, o mesmo será eliminado do certame.
- 7.19 O candidato que, durante a realização das provas, incorrer em quaisquer das hipóteses a seguir, terá sua prova anulada e será, automaticamente, eliminado do Processo Seletivo:

- a) realizar anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não os permitidos;
- b) recusar-se a entregar o material das provas (caderno de provas e cartão-resposta) ao término do tempo destinado para a sua realização;
- c) afastar-se da sala, a qualquer tempo, portando o caderno de provas ou o cartão-resposta;
- d) descumprir as instruções contidas no caderno de provas ou na folha de rascunho;
- e) utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter para si ou para terceiros a aprovação no Processo Seletivo;
- f) praticar atos contra as normas ou a disciplina ou que gerem desconforto durante a aplicação das provas;
- g) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, autoridade presente ou outro candidato;
- h) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação;
- i) deixar de cumprir instruções/determinações do Aplicador de Provas ou Inspetor.

7.20 Constatada, a qualquer tempo, a utilização pelo candidato de meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, bem como de outros procedimentos ilícitos, a prova será anulada e, automaticamente, o infrator será eliminado do Processo Seletivo, sem prejuízo das correspondentes cominações legais, civis e criminais.

7.21 O NC/UFPR não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos durante a realização das provas, nem por danos a eles causados.

7.22 Nas provas objetivas haverá, para cada candidato, um caderno de prova e um cartão-resposta identificado e numerado adequadamente. A correção dessas provas será feita por meio de leitura óptica do cartão-resposta.

7.23 Do Preenchimento do Cartão-Resposta

7.23.1 O candidato assume plena e total responsabilidade pelo correto preenchimento do cartão-resposta e sua integridade, uma vez que, em nenhuma hipótese, haverá substituição desse cartão, salvo em caso de defeito em sua impressão.

7.23.2 A critério do NC/UFPR terá julgamento nulo ou zero a prova objetiva cujo cartão-resposta não tiver sido preenchido conforme as instruções contidas no mesmo.

7.23.3 A leitura das respostas é realizada por processo automatizado e o resultado é sensível à forma de marcação, portanto, marcações indevidas, rasuras, dobras, ou utilização de recursos não permitidos (borracha, corretivo) na área de leitura poderão ser consideradas como respostas incorretas.

7.23.4 As respostas às questões objetivas deverão ser transcritas para o cartão-resposta com caneta esferográfica transparente escrita grossa de tinta preta, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão. Para fins de correção, não serão consideradas, em hipótese alguma, anotações feitas no caderno de provas.

7.23.5 É de exclusiva responsabilidade do candidato a correta marcação do cartão-resposta, vedada qualquer ulterior modificação.

7.23.6 Não poderão ser fornecidas, em tempo algum, por nenhum membro da equipe de aplicação das provas ou pelas autoridades presentes à prova, informações referentes ao conteúdo das provas ou aos critérios de avaliação/classificação.

7.23.7 Os procedimentos e os critérios para a correção das provas são de responsabilidade do NC/UFPR.

7.23.8 O caderno de prova conterà um espaço designado para anotação das respostas das questões objetivas, que poderá ser destacado e levado pelo candidato para posterior conferência com o gabarito.

8. DOS RECURSOS

8.1 Da Prova Objetiva da Primeira Fase

8.1.1 No dia **23/10/2016**, após o término da prova, o NC/UFPR publicará o gabarito provisório das questões objetivas em seu endereço eletrônico (www.nc.ufpr.br).

8.1.2 Serão aceitos questionamentos sobre o gabarito provisório das questões objetivas, desde que estejam em conformidade com o disposto nos subitens a seguir:

8.1.3 Os questionamentos devem estar fundamentados exclusivamente com base no Conteúdo Programático e Bibliografia, estabelecidos para o Processo Seletivo por meio do Guia do Candidato, e apresentados em formulário específico no período compreendido entre as **08h30min do dia 24 até as 17h30min do dia 25/10/2016**, no endereço eletrônico www.nc.ufpr.br.

8.1.3.1 Os recursos em desacordo com o subitem 8.1.3 serão prontamente indeferidos por carência de fundamentação.

8.1.4 O recurso será apreciado pela Banca Examinadora designada pela Pró-Reitora de Graduação da UFPR, que emitirá decisão fundamentada, sendo colocada à disposição do requerente a partir do dia **07/11/2016**, no endereço eletrônico www.nc.ufpr.br. A resposta do recurso ficará disponível até o dia 07/12/2016.

8.1.5 Se qualquer recurso for julgado procedente, será emitido novo gabarito.

8.1.6 Caso alguma questão seja anulada, seu valor será distribuído dentre as questões válidas.

8.1.6.1 Serão somados os pontos correspondentes às questões anuladas e o resultado será dividido pela quantidade de questões válidas. O resultado da divisão, com precisão de no máximo 3 (três) casas decimais, determinará o valor a ser acrescido uniformemente nas questões válidas.

8.1.7 Para o arredondamento da pontuação a que se refere o subitem anterior, será considerado a seguinte regra:

- a) se o algarismo da quarta casa decimal a ser eliminado for igual ou maior que 5 (cinco), será acrescida uma unidade ao algarismo imediatamente a sua esquerda (3ª casa decimal);
- b) se o algarismo da quarta casa decimal a ser eliminado for menor que 5 (cinco), o algarismo imediatamente a sua esquerda (3ª casa decimal) permanecerá inalterado;
- c) o algarismo da quinta casa decimal será automaticamente descartado.

8.1.8 A quantidade de questões anuladas será diminuída do total de questões previstas no subitem 6.1.3.

8.1.9 Se houver alteração do item de resposta, por força de impugnação do gabarito provisório, essa alteração valerá para todos os candidatos que assinalaram o item correto, independentemente de terem recorrido.

8.1.10 O espaço reservado ao texto do recurso não poderá conter qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

8.1.11 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.1.12 Com exceção dos recursos previstos, não se concederá revisão de provas, recontagem de pontos das provas, segunda chamada ou vistas das provas, devido às características do Processo Seletivo.

8.2 Do Processamento da Leitura Óptica do Cartão Resposta

- 8.2.1 No dia **03/11/2016** será publicado o resultado do processamento da leitura óptica do cartão-resposta, no endereço eletrônico do NC/UFPR (www.nc.ufpr.br).
- 8.2.2 Serão aceitos questionamentos sobre o processamento do cartão-resposta durante o período compreendido entre as **08h30min até as 17h30min do dia 03/11/2016**, no endereço eletrônico do NC/UFPR (www.nc.ufpr.br).
- 8.2.3 Os questionamentos devem estar fundamentados e apresentados em formulário específico disponibilizado no endereço eletrônico do NC/UFPR (www.nc.ufpr.br), devendo o candidato seguir as instruções contidas no formulário específico disponível no endereço eletrônico.
- 8.2.4 As respostas dos recursos quanto ao processamento da leitura óptica do cartão resposta, serão disponibilizadas ao candidato a partir de **07/11/2016**.
- 8.2.5 Se constatada alguma inconsistência por falha do processo de leitura do cartão-resposta, serão procedidos os ajustes necessários por parte do NC/UFPR.

8.3 Dos Recursos da Segunda Fase

- 8.3.1 No dia **19/12/2016**, o NC/UFPR disponibilizará vistas das questões discursivas e das provas específicas com as respectivas correções, por intermédio do endereço eletrônico (www.nc.ufpr.br).
- 8.3.2 Serão aceitos questionamentos contra as notas atribuídas para cada uma das questões e pontuação nas provas específicas, desde que estejam em conformidade com o disposto nos subitens a seguir:
- 8.3.2.1 Os questionamentos devem estar fundamentados exclusivamente com base no Conteúdo Programático e Bibliografia estabelecidos para o Processo Seletivo por meio do Guia do Candidato, e apresentados em formulário específico, no período compreendido entre as **08h30min do dia 19 até as 17h30min do dia 20/12/2016**, no endereço eletrônico www.nc.ufpr.br.
- 8.3.2.2 Os questionamentos devem apontar claramente, no entendimento do candidato, quais os critérios estabelecidos para a correção e atribuição da nota não foram devidamente observados pela Banca Examinadora, fundamentando sua arguição conforme estabelece o subitem anterior.
- 8.3.2.3 Os recursos em desacordo com os subitens 8.3.2.1 e 8.3.2.2 serão prontamente indeferidos por carência de fundamentação.
- 8.3.3 O espaço reservado ao texto do recurso não poderá conter qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de ser preliminarmente indeferido.
- 8.3.4 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais
- 8.3.5 O recurso será apreciado pela Banca Examinadora designada pela Pró-Reitora de Graduação da UFPR, que emitirá decisão fundamentada, sendo colocada à disposição do requerente a partir do dia **13/01/2017**, no endereço eletrônico www.nc.ufpr.br. A resposta do recurso ficará disponível até o dia 13/02/2017.

9. CLASSIFICAÇÃO

- 9.1 Observado o disposto no item 6 e respectivos subitens, o NC/UFPR efetuará uma classificação dos candidatos de cada curso que concluíram a segunda fase do Processo Seletivo, em ordem decrescente de desempenho, para cada categoria de concorrência.

- 9.2 A nota do candidato nas provas do Processo Seletivo será obtida mediante a soma dos pontos auferidos em cada prova, dividindo-se esse valor pelo valor máximo de pontos possíveis nas provas previstas para o seu curso e multiplicando-se o resultado por mil, desprezando-se as casas decimais.
- 9.3 No caso do Processo Seletivo Estendido (PSE), o desempenho do candidato será obtido pela média ponderada da nota final do PSE. A nota final do PSE será calculada somando-se os pontos obtidos na primeira fase (máximo de 80 pontos), na segunda fase (máximo de 60 pontos) e na terceira fase (máximo de 200 pontos), dividindo-se esse valor por 340 e multiplicando-se o resultado por mil, desprezando-se as casas decimais.
- 9.4 Ao final da 2ª fase, os candidatos com deficiência que não tenham obtido classificação dentro do limite de vagas previstas em sua categoria de concorrência, terão seus escores relacionados conforme o subitem 3.14.13 deste Edital.
- 9.5 Os candidatos que se inscreverem na modalidade estabelecida pelo item 3.15 terão seu desempenho calculado mediante a soma dos pontos possíveis na primeira fase (máximo de 80 pontos) e na segunda fase (máximo de 60 pontos), dividindo-se o resultado pelo número máximo de pontos possíveis nas provas previstas para o seu curso e multiplicando-se o resultado por mil.
- 9.6 Na ocorrência de candidatos com igual desempenho, o desempate será efetuado, para fins de classificação nas vagas, considerando-se, sucessivamente:
- I. maior nota na Prova Prática para o curso de Música;
 - II. maior nota nas prova(s) específica(s), quando houver ou maior nota na terceira fase do Processo Seletivo Estendido, quando for o caso;
 - III. maior nota na segunda fase;
 - IV. se persistir o empate, dar-se-á preferência ao candidato mais idoso.
- 9.7 Serão emitidos, com base no desempenho dos candidatos:
- a) um relatório básico para divulgação, organizado por curso, em ordem alfabética, contendo os nomes dos candidatos classificados para a chamada geral, sem menção de classificação ou de opção por categoria de concorrência;
 - b) um relatório de classificação dos candidatos, por curso, segundo cada categoria de concorrência, e suas notas nas provas realizadas;
 - c) um relatório, por curso, e semestre nos cursos com entrada semestral, com a ordem de convocação para possíveis chamadas complementares, dos candidatos que não alcançaram classificação para a chamada geral, e suas notas;
 - d) um relatório de classificação, por curso, dos candidatos que optaram por concorrer também à vaga para deficientes, e suas notas nas provas realizadas; e
 - e) um relatório de classificação, por curso, exclusivo para os candidatos inscritos na modalidade prevista no item 3.15, sem efeito para fins de registro nos cursos da UFPR.
- 9.8 Apenas o relatório básico mencionado na alínea a) se destina à divulgação pública, sendo os demais exclusivos para finalidades institucionais de interesse do NC/UFPR.
- 9.9 Caberá ao Reitor homologar os resultados do Processo Seletivo e divulgar a lista dos classificados por vaga nos cursos.
- 9.10 Somente serão consideradas oficiais e válidas, para todos os efeitos, as listas dos classificados por vaga nos cursos divulgadas na Secretaria do NC/UFPR (Campus I - Agrárias, Rua dos Funcionários, 1.540, Juvevê).
- 9.11 Toda divulgação pela imprensa, telefone, Internet e outros veículos de informação, será considerada tão somente como auxiliar para os interessados, não sendo reconhecido nessa divulgação qualquer caráter oficial, nem na ausência da divulgação qualquer omissão ou irregularidade.

10. REGISTRO ACADÊMICO

- 10.1 A convocação para o preenchimento das vagas em cada curso e semestre nos cursos com entrada semestral (chamada geral) ocorrerá como segue:
- 10.2 Em cada curso, serão convocados os candidatos que obtiveram o melhor desempenho nas categorias de que trata a Lei nº 12.711/2012 até o limite de vagas previstas para cada uma das categorias.
- 10.3 Caso não haja candidatos em condições de preencher as vagas de alguma categoria de inclusão, essas serão remanejadas primeiramente para a outra categoria de inclusão conforme estabelecido na Portaria Normativa 18/2012-MEC. Somente depois de atendidas todas as categorias de inclusão e em havendo vagas, estas poderão ser remanejadas para a Concorrência Geral do mesmo curso.
- 10.4 No caso dos candidatos que também optaram pela vaga para deficientes, será considerado o que dispõe o item 3.14.13 este Edital.
- 10.5 Nos cursos com entrada semestral, uma vez definida a lista dos que preencherão as vagas de cada curso de acordo com o disposto nos itens 10.1 e 10.2, a convocação dos candidatos de inclusão racial e social será feita alocando-se no primeiro semestre os primeiros 50% (cinquenta por cento) aprovados em cada uma das categorias, sendo os outros 50% (cinquenta por cento) alocados no segundo semestre.
 - 10.5.1 O candidato está ciente e de acordo de que não haverá remanejamento entre os semestres, devendo, no caso de aprovação, iniciar o curso no semestre para o qual foi aprovado.
- 10.6 Nos cursos de Arquitetura e Urbanismo, Educação Física e Psicologia as vagas serão preenchidas de acordo com a ordem decrescente de desempenho, para os turnos da manhã e da tarde.
- 10.7 No curso de Arquitetura e Urbanismo, os 30 primeiros classificados no Processo Seletivo serão matriculados no turno da manhã e os demais no turno da tarde.
- 10.8 No curso de Educação Física, o 1º ano será separado em 2 turmas, com atividades exclusivamente no turno da manhã ou exclusivamente no turno da tarde, sendo que os 32 primeiros classificados no Processo Seletivo serão matriculados no turno da manhã e os demais no turno da tarde. Outras informações sobre os turnos dos cursos podem ser observadas no Guia do Candidato.
- 10.9 São consideradas oficiais e válidas, para todos os efeitos, somente as listas dos classificados, por vaga nos cursos, divulgadas na Secretaria do NC/UFPR (Campus I - Agrárias, Rua dos Funcionários, 1.540, Juvevê).
- 10.10 O candidato convocado só poderá efetivar o registro para ingresso para o ano de 2017, no curso, semestre e modalidade para o qual foi classificado.
- 10.11 Estará impedido de realizar o registro o candidato cuja classificação ultrapassar o número de vagas ofertadas para a categoria para a qual se inscreveu (concorrência geral, inclusão racial e inclusão social), ressalvado o previsto nos itens 10,3, 10.4 e 11 deste Edital.
- 10.12 Inexistindo candidatos inscritos para um determinado curso e persistindo ocorrência de vaga(s), estas poderão ser ocupadas por candidatos inscritos para outros cursos nos termos de Edital complementar específico.
- 10.13 Por ocasião do registro acadêmico, o candidato classificado deverá entregar ao NAA (Núcleo de Assuntos Acadêmicos) a seguinte documentação:
 - a) **01** fotocópia autenticada em cartório do **documento de identidade (RG) ou, para candidatos estrangeiros 01 fotocópia autenticada em cartório do RNE-PERMANENTE;**
 - b) **01** fotocópia autenticada em cartório da **certidão de nascimento ou casamento;**
 - c) **01** fotocópia autenticada em cartório do **histórico escolar de ensino médio ou equivalente e certificado de conclusão de ensino médio ou equivalente;**

d) 01 Comprovante impresso de situação cadastral no CPF (o referido comprovante poderá ser impresso por meio do sítio: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/cpf/ConsultaPublica.asp>.)

e) Para os candidatos aprovados nas modalidades de inclusão que exigem renda per capita inferior a 1,5 salário mínimo apresentar também os documentos exigidos para fins de comprovação de renda conforme estabelecido no Guia do Candidato.

f) Os candidatos aprovados nas modalidades destinadas a pretos, pardos ou indígenas devem apresentar também a autodeclaração de próprio punho (conforme o modelo do Guia do Candidato).

- 10.14 Como documentos de identificação poderão ser aceitos a carteira de identidade civil ou militar (RG–**Lei 7088/83**), que deverá estar válida dentro do prazo de conclusão do curso. Saliente-se que o documento de identidade não é usado apenas para fins de identificação, mas também para fins de cadastro e registro junto à universidade e ao MEC. Desse modo, outros documentos de identificação não poderão ser aceitos.
- 10.15 Não será aceito como documento de identificação: Carteira Nacional de Habilitação, Carteiras Funcionais, Carteiras Expedidas por Ordens ou Conselhos de Classe, Certificado de Dispensa de Incorporação, carteiras emitidas por bibliotecas, estabelecimentos de ensino, crachás ou qualquer outro documento diverso da alínea “a” do subitem 10.3.
- 10.16 O documento de identificação não poderá apresentar a condição “Não Alfabetizado”.
- 10.17 Em caso de apresentação de RNE-Temporário ou Protocolo, para fins de registro acadêmico, será aceito a título precário mediante assinatura de Termo de Responsabilidade, através do qual o candidato assumirá o compromisso de substituí-lo por RNE-PERMANENTE, até o prazo de seu vencimento.
- 10.18 Caso o candidato não consiga regularizar sua situação de permanência no Brasil até data de vencimento do RNE-Temporário ou Protocolo, seu registro acadêmico será automaticamente CANCELADO.
- 10.19 Escrituras Públicas de Convivência ou similares não substituem Certidão de Nascimento ou Casamento.
- 10.20 Os históricos escolares de Ensino Médio deverão estar em sua forma completa, incluindo os anexos quando for o caso.
- 10.20.1 Cópia autenticada em cartório do diploma de graduação devidamente registrado, em curso reconhecido, poderá substituir o histórico escolar e certificado de conclusão de ensino médio.
- 10.20.2 Em caso do curso de graduação ter sido concluído em instituição estrangeira, a cópia autenticada em cartório do diploma revalidado e registrado em território nacional poderá substituir o histórico escolar e certificado de conclusão de ensino médio.
- 10.21 Para os candidatos aprovados nas modalidades de inclusão prevista na Lei nº 12.711/12 deverá ficar comprovado que cada uma das séries do Ensino Médio foi cursada com aprovação e escolas públicas.
- 10.22 Não será aceita para a comprovação no Cadastro de Pessoa Física, a Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou carteira de identidade.
- 10.22.1 O comprovante de situação cadastral poderá ser impresso por meio do sítio: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/cpf/ConsultaPublica.asp>.
- 10.23 Não serão aceitos nas categorias de inclusão candidatos que tenham cursado todo ou parte do ensino médio em escolas particulares, ainda que com bolsa de estudos parcial ou integral, bem como não serão aceitos candidatos que tenham estudado escolas comunitárias, filantrópicas ou confessionais, que, nos termos do art. 20 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei n.º 9.394 de 20/12/1996),

são consideradas instituições privadas de ensino, ainda que a escola cursada pelo candidato seja mantida por convênio com o poder público, incluindo, o convênio autorizado pela Resolução nº 3.434/95 da Secretaria de Estado da Educação do Paraná.

- 10.24 Não será aceita para fins de comprovação do nível de escolaridade Declaração de Conclusão de Ensino Médio, Certidão de conclusão de ensino superior ou Histórico Escolar de nível graduação.
- 10.25 Os candidatos que concluíram o Ensino Médio em escolas públicas no exterior, no que couber, além dos documentos dispostos no subitem 10.13, deverá apresentar uma fotocópia autenticada do documento de revalidação e/ou equivalência de estudos no Brasil.
- 10.26 Os Candidatos Estrangeiros deverão apresentar documentação devidamente traduzida por tradutor juramentado para o vernáculo oficial.
- 10.27 Os documentos com origem em países estrangeiros deverão ser consularizados conforme determinação do Itamaraty (<http://www.portalconsular.mre.gov.br/legalizacao-de-documentos/documentos-emitidos-no-exterior>). Estão isentos dessa obrigação documentos oriundos dos países do Mercosul, Bolívia, Chile, França, Portugal.
- 10.28 Não serão aceitos documentos originais, com exceção do comprovante de situação cadastral no CPF.
- 10.29 O candidato classificado, que já for aluno ativo desta Universidade deverá apresentar nova documentação por ocasião do registro acadêmico.
- 10.30 Em caso de ausência do candidato, o representante deverá portar a cópia do documento oficial que o identifique, e entregar procuração pública ou instrumento particular, desde que, com firma reconhecida em cartório para realizar o registro acadêmico em nome do candidato.
- 10.31 O processo de registro acadêmico realizar-se-á mediante a recepção, análise e aprovação dos documentos dos candidatos, e da verificação de que os candidatos atendam às exigências previstas para os cotistas, quando for o caso.
- 10.32 O Reitor da UFPR designará comissões encarregadas de analisar o atendimento às exigências previstas no item 10.13 deste Edital.
- 10.33 Perderá o direito à vaga, quer no primeiro, quer no segundo semestre, e independentemente da categoria de concorrência ou vaga especial, o candidato que não apresentar documento de conclusão do ensino médio, de acordo com a legislação em vigor.
- 10.34 Perderá o direito à vaga o candidato que optou pelas vagas previstas no subitem 2.4, alíneas “a” e “b”, da Lei nº 12.711, que não comprovar possuir renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo, ou que não tenha cursado integralmente o ensino médio com aprovação em escola pública.
- 10.35 Perderá o direito à vaga o candidato que não efetuar o registro nos prazos estipulados no Guia do Candidato.
- 10.36 Os recursos sobre o Registro Acadêmico poderão ser protocolados com abertura de processo administrativo no NAA.
 - 10.36.1 O recurso será apreciado pela Comissão de Análise designada pelo Reitor, que emitirá parecer em até 10 dias.
 - 10.36.2 Se qualquer recurso for julgado procedente, o registro acadêmico será considerado.
 - 10.36.3 A Comissão de Análise do registro acadêmico constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

- 10.37 Após efetuar o registro acadêmico o candidato deverá comparecer à secretaria da coordenação do curso, no período previsto na declaração assinada por ocasião do registro acadêmico para confirmar sua matrícula e efetiva ocupação de sua vaga.
- 10.38 O não comparecimento do aluno ou de pessoa por ele autorizada para tal caracterizar-se-á como desistência, o que ocasionará o cancelamento do seu registro acadêmico e conseqüente chamamento, para a ocupação da vaga correspondente, do primeiro candidato ainda não convocado, arrolado na ordem de classificação do mesmo ano e curso.
- 10.39 O candidato que já tiver registro acadêmico em curso de graduação ou de mesmo nível da UFPR, deverá solicitar ao NAA o cancelamento de um dos registros.
- 10.40 Não será permitida a ocupação de vaga em mais de um curso de graduação (Lei 12089/09, Art. 2º).

11. CHAMADAS COMPLEMENTARES

- 11.1 O preenchimento das vagas decorrentes do disposto nos subitens 10.23, 10.33, 10.34, 10.35, 10.37 e 10.40 será efetuado por chamadas públicas nominais, dentro dos prazos previstos no Guia do Candidato.
- 11.1.1 Não haverá chamada complementar para vaga de deficientes.
- 11.2 No caso do não preenchimento da vaga de deficientes em algum curso, por qualquer razão, tal vaga ficará extinta para o ano em vigor, sendo disponibilizada ao PROVAR do ano de 2018.
- 11.3 Para os cursos com entrada anual, as chamadas complementares ocorrerão em conformidade com a ordem de convocação que consta do relatório mencionado na alínea “c” do subitem 9.7.
- 11.4 Nos cursos com entrada semestral, as chamadas complementares ocorrerão em conformidade com a ordem de convocação que consta do relatório mencionado na alínea “c” do subitem 9.7, tanto para o primeiro quanto para o segundo semestre.
- 11.5 Não haverá remanejamento de semestre mesmo para os candidatos que já efetivaram seus respectivos registros acadêmicos.
- 11.6 É de inteira responsabilidade do candidato verificar através do sitio (site) do NC/UFPR, a cada chamada complementar, se foi convocado para uma vaga no curso, seja para o primeiro, seja para o segundo semestre.
- 11.7 Caso restem vagas em algum curso, decorrentes da inexistência de candidatos classificados para aquele curso, essas vagas poderão ser preenchidas por candidatos classificados/aprovados pelo SISU, obedecida a ordem de classificação e a exigência de apresentação dos documentos previstos para o registro.
- 11.8 Caso restem vagas em qualquer curso oferecido pela UFPR por intermédio do SISU, “após a realização de suas chamadas complementares”, estas poderão ser preenchidas por candidatos classificados no Processo Seletivo 2016/2017 (vestibular).
- 11.9 As Chamadas Complementares serão desenvolvidas por intermédio de Chamadas Públicas Nominais.**
- 11.9.1 Serão convocados o número de candidatos correspondente a 3 (três) vezes o número de vagas remanescentes em cada curso.
- 11.9.2 A convocação do candidato não assegura direito à vaga.

- 11.9.3 Para análise dos documentos visando à ocupação das vagas, os candidatos serão chamados nominalmente, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação estabelecida no Processo Seletivo até o limite das vagas ou finalização da relação de convocados para cada curso, conforme estabelecido nos editais de Convocação para Chamada Pública Nominal.
- 11.9.4 Somente os candidatos chamados e que atenderem plenamente aos editais do Processo Seletivo terão direito à vaga.
- 11.9.5 Fica estabelecido que o candidato que comparecer no dia e horário estabelecido mas, que não estiver munido de toda a documentação exigida para a matrícula, será substituído pelo candidato imediatamente aprovado, não havendo possibilidade de matrícula condicional.
- 11.9.6 As portas de acesso ao local da sessão serão fechadas rigorosamente conforme edital a ser divulgado pelo NAA, sendo expressamente vedada a entrada de candidatos após esse horário.
- 11.9.7 A abertura das portas de acesso ao local de realização da Chamada Nominal Pública ocorrerá com 20 minutos de antecedência ao horário de fechamento das portas e início da sessão pública.
- 11.9.8 Os horários dispostos neste Edital e Guia do Candidato obedecerão ao horário oficial de Brasília-DF.
- 11.9.9 Poderá, a critério da Comissão Organizadora, ocorrer prorrogação no fechamento das portas de acesso ao local onde será realizada a Chamada Nominal Pública.
- 11.9.10 A Comissão Organizadora Local não se responsabilizará por quaisquer fatores externos que impossibilitam o comparecimento no local e horário, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato.
- 11.9.11 É de exclusiva responsabilidade do candidato participante da lista de espera a observância das convocações.
- 11.9.12 Os candidatos chamados e que não atenderem aos editais do Processo Seletivo perderão direito à vaga.
- 11.9.13 Os candidatos chamados e que não estiverem presentes, perderão direito à vaga.
- 11.9.14 Os candidatos que não forem chamados permanecerão na lista de espera.
- 11.9.15 As portas de acesso ao local da sessão serão fechadas rigorosamente nos horários estabelecidos no Edital de Convocação, sendo expressamente vedada a entrada de candidatos após o horário estabelecido.
- 11.9.16 O registro acadêmico dos candidatos chamados nominalmente será processado nas condições expressas nos termos do item 10 deste Edital.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1 Os desempenhos dos candidatos serão divulgados de acordo com as orientações contidas no Guia do Candidato, respeitadas as normas de segurança do Processo.
- 12.2 O candidato classificado que desejar pedir equivalência de disciplinas cursadas em outra instituição de ensino superior ou em outro curso na UFPR para o primeiro semestre do ano 2017 deverá protocolar, nos primeiros dias do referido período letivo, o pedido junto à Coordenação do Curso, conforme orientações constantes no Guia do Candidato.
- 12.3 Os documentos relativos ao Processo Seletivo serão guardados por seis meses após a divulgação do resultado (chamada geral).

- 12.3.1 A constatação de fraudes, omissões ou demais irregularidades será devidamente informada aos órgãos competentes.
- 12.4 Será eliminado do Processo Seletivo ou terá seu registro cancelado, em qualquer época, mesmo após a matrícula, o candidato classificado que tenha realizado o Processo Seletivo ou o registro acadêmico usando documentos, declarações ou informações falsas ou outros meios ilícitos.
- 12.5 Os candidatos aprovados nas vagas previstas no subitem 2.4 deste Edital, alíneas “a” e “c”, para pretos, pardos e indígenas, poderão a qualquer tempo, serem submetidos a Banca de Verificação da Autodeclaração, esta designada pelo Reitor da UFPR.
- 12.6 Se o candidato necessitar de declaração de participação no Processo Seletivo, deverá dirigir-se à Inspetoria do seu local de realização de prova somente nos dias do Processo Seletivo (primeira fase – dia 23/10/16 e 2ª fase – dias 27 e 28/11/16).
- 12.7 O NC/UFPR poderá, por motivos relevantes, cancelar ou anular as provas em um ou mais locais de prova, devendo os candidatos dos cursos afetados submeter-se a novas provas em datas e locais fixados pelo mesmo sem a necessidade de pagamento de nova taxa de inscrição.
- 12.8 É de inteira responsabilidade do candidato a interpretação deste Edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realiza este Processo Seletivo, não podendo deles alegar desconhecimento ou discordância.
- 12.9 Em caso de esquecimento ou perda de objetos pessoais nos locais de realização das provas, o candidato poderá entrar em contato com o NC/UFPR até três meses após a data da prova do processo seletivo. Depois desse prazo, os documentos serão encaminhados à Agência de Correios e os demais objetos à instituições de caridade.
- 12.10 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo NAA nos assuntos relacionados com o registro acadêmico, os demais assuntos pelo NC/UFPR e submetidos posteriormente à Administração Central, quando for o caso.
- 12.11 Os resultados do Processo Seletivo serão válidos somente para o registro acadêmico no ano de 2017.

Curitiba, 01 de agosto de 2016.

Prof.^a Dra. ***Maria Amélia Sabbag Zainko***
Pró-Reitora de Graduação e Ensino Profissionalizante

Prof. Dr. ***Zaki Akel Sobrinho***
Reitor da UFPR