
Resultado da Prova e solicitação de matrícula – informações importantes**Passo 1 – divulgação do resultado do vestibular e da lista de aprovados (on-line) – 11/06, a partir de 20h**

- 1- Acesse www.fgv.br/processoseletivo;
- 2- Clique (item 1) em “CURSO ONLINE”;
- 3- Clique (item 2) em “GRADUAÇÃO”;
- 4- Clique (item 3) em “GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA”;
- 5- Selecione o período de ingresso, observando a data de inscrição (2º semestre);
- 6- Selecione a modalidade (Vestibular);
- 7- Abrirá uma nova tela. No menu, clique na palavra “Resultados”, observando a data de inscrição (**11/04 a 09/05**);
- 8- Clique em “Acompanhe o resultado e verifique suas notas”;
- 9- Abrirá uma nova tela. Digite seu nº de inscrição/senha;
- 10- Verifique desempenho: Classificado/Reprovado.

Passo 2 – pré-matrícula – enviar por sedex – de 12/06 a 16/06, para o endereço informado no Edital. Caso seu status esteja como CLASSIFICADO, comece agora o processo de **Requerimento de matrícula dos aprovados e classificados.**

- 1- Após realizar todos os procedimentos do PASSO 1 acima, clique no link de “Pré-matrícula”;
- 2- Abrirá uma nova tela para você realizar a pré-matrícula (ONLINE) e com instruções para o Requerimento de Matrícula, por sedex, para o endereço: Praia de Botafogo, 190 sala 314 – Cep: 22.250-900 – Rio de Janeiro - RJ;
- 3- Seguem abaixo os documentos necessários para você realizar seu Requerimento de Matrícula (cópia autenticada):
 - documento de identidade (Carteira ou Cédula de Identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas ou Polícias Militares, Passaporte, Carteira de Trabalho, Carteira Nacional de Habilitação – com fotografia e assinatura – ou carteira expedida por Ordens ou Conselhos criados por lei federal e controladores do exercício profissional, desde que contenha o número do documento de identificação que lhe deu origem);
 - certificado de conclusão do Ensino Médio, emitido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação;
 - título de eleitor (para os candidatos maiores de 18 anos);
 - certificado de reservista (para os candidatos do sexo masculino);
 - CPF;
 - Certidão de Nascimento e/ou Casamento;
 - publicação em Diário Oficial – concedida pela instituição onde cursou o Ensino Médio – para formandos após 1985;
 - 2 (duas) fotos recentes 3X4;

Caso o candidato seja **estrangeiro**, deverá enviar cópia autenticada dos seguintes documentos:

- Passaporte;
- Visto temporário de estudante concedido pela autoridade consular brasileira situada no respectivo país de origem;
- Certificado de conclusão do Ensino Médio (caso o candidato tenha concluído o Ensino Médio no exterior, deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido por Conselho Estadual de Educação, com data anterior à inscrição no Processo Seletivo);
- CPF;
- 2 (duas) fotos recentes 3X4;
- Cópia de apólice de seguro no importe mínimo de EUR 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos), com vigência para o período do curso por ele escolhido, e que contemple, também, o traslado póstumo para o seu país de origem;

Enviar, ainda, os documentos abaixo que deverão ser impressos no menu (a esquerda) "Boleto e Documentos". Não deixe de imprimir esses documentos e enviá-los devidamente assinados por Sedex.

- boleto de pagamento, devidamente quitado, referente à primeira mensalidade do curso, que constitui a primeira parcela contratual;
- 2 (duas) cópias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, **devidamente assinadas** (candidato aprovado em 1º lugar está isento de apresentar contrato);
- 1 (uma) Ficha de Matrícula, **devidamente assinada** (disponível no mesmo *site*);
- 1 (uma) cópia do Termo de Responsabilidade, **devidamente assinada** (disponível no mesmo *site*);
- Formulário de solicitação de devolução previsto no Edital do pagamento da primeira mensalidade do curso, em caso de indeferimento ou cancelamento da solicitação de matrícula;
- Declaração de subsistência e de responsabilidade (apenas para estrangeiros).

Passo 3 – resultado do requerimento de matrícula (on-line) – 27/06/14, a partir de 20h, no local indicado no “Passo 1”

- 1- Após realizar novamente todos os procedimentos do “Passo 1”, verifique se seu Requerimento de Matrícula foi DEFERIDO ou INDEFERIDO devido à falta de apresentação de algum documento indicado no “Passo 2”.
- 2- Se a matrícula foi INDEFERIDA, o candidato deverá enviar o (s) documento (s) que caíram em exigência, por sedex, **de 30/06 a 04/07**.
- 3- O resultado da retificação de documentos (*on-line*) – **14/07/14**, a partir de 20h, no local indicado no “Passo 1”
- 4- Caso o candidato não retifique o envio, seu status passará a **indeferido**. Neste caso, o candidato terá a restituição de 100% (cem por cento) do valor pago, desde que tenha apresentado ou apresente, formalmente, por Sedex, o formulário de solicitação de devolução.

Passo 4 – encontro presencial de abertura – 14/09/14, no polo presencial para o qual você se inscreveu. Fique atento a seu e-mail cadastrado conosco. É por meio dele que você receberá informações importantes!