

Resultado da Prova e solicitação de matrícula – informações importantes

Passo 1 – divulgação do resultado do vestibular e da lista de aprovados (on-line) – 15/07, a partir de 20h.

- 1- Acesse www.fgv.br/processoseletivo/graduacaotecnologica ;
- 2- Selecione o período de ingresso, observando a data de inscrição (2º semestre);
- 3- Selecione a modalidade (Vestibular);
- 4- Abrirá uma nova tela. No menu, campo “Opções”, clique em “Consultar Resultados”, observando a data de inscrição (**19/03 a 12/06**);
- 5- Clique em “Acompanhe o resultado e verifique suas notas”;
- 6- Abrirá uma nova tela. Digite seu nº de inscrição/senha;
- 7- Verifique desempenho: Classificado/Reprovado.

Passo 2 – pré-matrícula – enviar por sedex – de 16/07 a 20/07, para o endereço informado no Edital. Caso seu status esteja como CLASSIFICADO, inicie o processo de **Requerimento de matrícula dos aprovados e classificados**.

- 1- Após realizar todos os procedimentos do PASSO 1 acima, clique no link de “Pré-matrícula”;
- 2- Abrirá uma nova tela para você realizar a pré-matrícula (ONLINE) e com instruções para envio do Requerimento de Matrícula,
- 3- Enviar por sedex, para o endereço: Praia de Botafogo, 190 sala 314 – CEP 22.250-900 – Rio de Janeiro – RJ. Aos cuidados da GRADUAÇÃO EAD, os seguintes documentos (**cópia autenticada**):
 - Documento de identidade expedido por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas ou Polícias Militares e demais documentos oficiais de identidade;
 - Certificado de conclusão do Ensino Médio, emitido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação;
 - Histórico Escolar do Ensino Médio;
 - Título de eleitor, para os maiores de 18 anos, e certidão de quitação eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
 - Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino, para maiores de 18 anos;
 - CPF;
 - Certidão de Nascimento e/ou Casamento;
 - Publicação em Diário Oficial – concedida pela instituição onde cursou o Ensino Médio – item obrigatório apenas para os candidatos que concluíram o Ensino Médio no Estado do Rio de Janeiro após 1985;
 - 2 (duas) fotos recentes 3X4;

Caso o candidato seja **estrangeiro**, deverá enviar **cópia autenticada** dos seguintes documentos:

- Passaporte;
- Visto temporário de estudante concedido pela autoridade consular brasileira situada no respectivo país de origem;
- Certificado de conclusão do Ensino Médio (caso o candidato tenha concluído o Ensino Médio no exterior, deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido por Conselho Estadual de Educação, com data anterior à inscrição no Processo Seletivo);
- CPF;
- 2 (duas) fotos recentes 3X4;
- Cópia de apólice de seguro no importe mínimo de EUR 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos), com vigência para o período do curso por ele escolhido, e que contemple, também, o traslado póstumo para o seu país de origem;

Enviar, ainda, **os documentos abaixo** que deverão ser impressos no site da FGV, no mesmo local da divulgação do resultado do Processo Seletivo:

- 2 (duas) cópias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, **devidamente assinadas** (candidato aprovado em 1º lugar está isento de apresentar contrato);

- Boleto de pagamento, devidamente quitado, referente à primeira mensalidade do curso, que constitui a primeira parcela contratual;
- Ficha de Matrícula, **devidamente assinada**;
- Termo de Responsabilidade, **devidamente assinado**;
- Formulário de solicitação de devolução previsto do pagamento da primeira mensalidade do curso, em caso de indeferimento ou cancelamento da solicitação de matrícula;
- Declaração de subsistência e de responsabilidade (apenas para estrangeiros).

Passo 3 – Resultado do requerimento de matrícula (on-line) - dia 31/07/15, a partir de 20h.

- 1- Repetir as orientações do “passo 1”. Verifique se seu Requerimento de Matrícula foi DEFERIDO ou INDEFERIDO por motivo de pendência de algum documento indicado no “Passo 2”.
- 2- Se a matrícula foi INDEFERIDA, o candidato deverá enviar o (s) documento (s) pendente(s), por sedex, no período **de 03/08 a 07/08**, para o endereço mencionado no passo 2, item 3;

Passo 4 - Resultado da retificação de documentos (on-line): Dia 17/08/15, a partir de 20h, no local indicado no “Passo 1”

- 1- Caso o candidato não retifique o envio, seu status passará a **indeferido**. Neste caso, o candidato terá a restituição de 100% (cem por cento) do valor pago, desde que tenha apresentado ou apresente, formalmente, por Sedex, o formulário de solicitação de devolução.
- 2- Em todos os cursos, ocorrendo cancelamento de matrícula, haverá restituição de 80% (oitenta por cento) do valor pago, desde que:
 - a) Tenha apresentado ou apresente, formalmente, por Sedex, o formulário de solicitação de devolução;
 - b) Formalize o pedido de cancelamento, pelo e-mail srarj@fgv.br, até 1 (uma) semana antes do Encontro Presencial de Abertura especificado no cronograma deste Edital.

Passo 5 – encontro presencial de abertura – 13/09/15, no polo presencial para o qual você se inscreveu. Fique atento a seu e-mail cadastrado conosco. É por meio dele que você receberá informações importantes!