

**MANUAL DE ORIENTAÇÕES SOBRE OS DOCUMENTOS A SEREM
PREENCHIDOS/APRESENTADOS DO PROGRAMA DE PRESTAÇÃO DE
ASSISTÊNCIA A JOVENS EM CURSOS PRÉ-VESTIBULARES NO MUNICÍPIO
DE LIMEIRA (CURSINHO COLMÉIA)**
FEVEREIRO/2017

1) O curso preparatório destina-se ao atendimento do jovem estudante que preencha os seguintes requisitos:

- a) Não portadores de Diploma de curso superior, com ensino médio completo ou cursando o 3º ano;
- b) Domiciliado no município de Limeira;
- c) Renda familiar mensal “per capita” que não exceda o valor de até dois salários mínimos vigente.

2) Os pretendentes ao benefício deverão requerê-lo no período de 1º a 25 de fevereiro de 2017, inscrevendo-se no site www.limeira.sp.gov.br, link “Inscrição para Cursinho Pré-Vestibular Colméia”, devendo **imprimir e preencher os formulários disponíveis, juntamente com a documentação constante no art. 3º deste Decreto**, que deverá ser apresentada no Centro de Formação do Professor, situado na Rua João Kuhl Filho s/nº, Parque da Cidade, Vila São João, no Setor de Serviço Social Educacional, **para entrevista com a Comissão de Avaliação no dia e horários agendados pelo sistema**, visando ao prosseguimento no processo.

3) São documentos necessários para a efetiva inscrição:

3.1. Documentos do candidato:

- a) Requerimento de Inscrição - **Anexo I**;
- b) Cópia do documento de identidade (RG);
- c) Cópia do CPF;
- d) Cópia do Histórico Escolar ou certificado de conclusão ou declaração da escola relativa à conclusão do Ensino Médio;
- e) Declaração que não possui curso de graduação - **Anexo III**.

3.2. Documentos de todos que residem na casa, a partir de 18 anos:

- a) Cópia do documento de identidade (RG);
- b) Cópia do CPF;
- c) Preenchimento da Ficha Socioeconômica - **Anexo II**.

3.3. Da situação profissional do candidato e de todos que residem na casa, a partir de 18 anos:

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social): cópia das páginas foto/verso da foto e último registro e próxima página em branco (apresentar o original na entrevista);
- b) Cópia do recibo de salário do **mês de janeiro/2017**;
- c) Cópia da declaração do Imposto de Renda Pessoa Física ou Declaração de Isenção, **exercício 2016**;
- d) Se autônomos ou sem vínculo empregatício: declaração de Rendimentos, contendo os seguintes itens: Profissão (função exercida), local de trabalho, endereço, tempo de trabalho, salário, data e assinatura do



responsável pelas informações, CTPS e cópia da declaração do Imposto de Renda, Pessoa Física, ou declaração de Isenção, **exercício 2016 - Anexo IV e Anexo VI**;
e) Se desempregado, preencher o **Anexo V**.

3.4. Situação de Moradia:

- a) Casa própria: Cópia do comprovante de endereço e/ou carnê de IPTU em nome da pessoa pertencente à composição familiar;
- b) Imóvel alugado: cópia do contrato de locação do imóvel e/ou cópia do recibo de pagamento do **aluguel de janeiro/2017**;
- c) Imóvel Cedido: declaração do cedente, contendo os seguintes itens: nome, endereço do proprietário, grau de parentesco (se houver), tempo de cessão, data e assinatura do responsável pelas informações - **Anexo VII**.

Obs: Fica facultada ao membro da Comissão, a solicitação de outros documentos que se julguem necessários.

4) Para o recebimento da documentação e avaliação dos requisitos, será criada uma comissão presidida pelo Secretário Municipal da Educação e por Assistentes Sociais da Secretaria Municipal da Educação/Serviço Social Educacional. Da decisão da Comissão caberá recurso.

5) Os candidatos que tiverem sua **inscrição deferida passarão por prova classificatória**, que será realizada no **dia 06 de março de 2017** na UNICAMP – Campus Limeira situado na Rua: Conego Manoel Alves, s/nº - Jardim Santa Luzia **às 18h30**.

6) O **resultado da prova classificatória e data de início das aulas** serão divulgados através do site www.limeira.sp.gov.br, no dia **10 de março de 2017**.

7) O aluno que apresentar frequência abaixo de 75% (setenta e cinco por cento) durante o mês será passível de desligamento do curso, sendo chamado o próximo da lista de espera.

IMPORTANTE

Os candidatos devem **imprimir/preencher os formulários disponíveis** no site para cada membro que componha a família, juntamente com a documentação (**xerox + originais**) constante no artº 3º do Edital.

Os documentos **deverão ser entregues no Centro de Formação do Professor, situado na Rua João Kuhl Filho, s/nº, Parque da Cidade**, Vila São João, no Setor de Serviço Social Educacional.

Observar o **agendamento realizado pelo sistema (dia/horário)**, para entrevista com a Assistente Social.

Por favor, não falte e traga todos os documentos.



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

--