

# Edital

INGRESSO 2014 / 2º SEMESTRE

## ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS DE SÃO PAULO DA FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS EDITAL DO PROCESSO SELETIVO – 2º/2014

O **Presidente da Fundação Getulio Vargas** torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo relativo ao **2º semestre de 2014**, para acesso ao **Curso de Graduação em Administração Pública** da Escola de Administração de Empresas de São Paulo.

### 1. TURNO DE FUNCIONAMENTO E ALUNOS POR TURMA

O Curso de Graduação em Administração Pública da Escola de Administração de Empresas de São Paulo - EAESP, bacharelado, teve o seu reconhecimento pela Portaria SERES nº 124 de 09/07/2012, D.O.U. de 10 de julho de 2012, do Ministério da Educação.

- O Curso de Graduação em Administração Pública da EAESP é ministrado no prédio da FGV, em São Paulo, na Avenida Nove de Julho, 2.029 e na Rua Itapeva, 474. É oferecido em base semestral, com a duração mínima de quatro anos (oito semestres) e máxima de sete anos (quatorze semestres). O Curso é ministrado em todas as manhãs e em três tardes.

- Ver Condições de Oferta de Curso no *site* <http://graduacaoap.fgv.br>.

- Condições, procedimentos, regras e critérios utilizados no Processo Seletivo estão resumidamente descritos neste Edital e são complementados no Manual do Candidato, que estará disponível no *site* [www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo) > **São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre)** > Modalidade (escolha **Vestibular > Graduação em Administração Pública** a partir de **24/03/2014**. Nesse processo, a seleção será feita pela classificação nas provas do vestibular aqui referidas.

- O presente Processo Seletivo tem validade somente para ingresso no segundo semestre de 2014 não havendo reserva de vaga para semestres posteriores. O Processo Seletivo é realizado duas vezes por ano.

- As questões das provas serão elaboradas conforme as novas regras do Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, promulgado, no Brasil, pelo Decreto 6.583, em 29/09/2008. Nas respostas dos candidatos serão aceitos os dois Sistemas Ortográficos em vigor.

### 1.1 DAS VAGAS

As vagas oferecidas para o segundo semestre letivo de 2014 estão distribuídas como segue:

CURSO	SEMESTRE	VAGAS	TURMAS
Administração Pública	2º	50	1

### 2. INSCRIÇÕES

A Coordenação do Processo Seletivo é feita pela Central de Vestibulares no seguinte endereço:

Central de Vestibulares

CACR - Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares

Rua Itapeva, 432 – Bela Vista – São Paulo – SP – CEP 01332-000

Horário de atendimento: das 8h às 19h, de segunda a sexta-feira.

Telefone: 0800 770 0423 – e-mail: vestibulares@fgv.br

As provas poderão ser realizadas nas seguintes cidades: São Paulo, Rio de Janeiro, Brasília, Fortaleza, Salvador, Londrina (PR) ou Ribeirão Preto (SP).

Ao inscrever-se, o candidato deverá assinalar, por ordem de preferência, duas das cidades acima mencionadas, tendo São Paulo, obrigatoriamente, como uma das opções.

Somente serão realizadas provas nas cidades onde houver número igual ou superior a 20 participantes inscritos em primeira opção. Os participantes cuja primeira opção não possa ser atendida em decorrência da condição estabelecida acima serão alocados em São Paulo.

A solicitação de alteração na opção da cidade de realização da prova será permitida apenas durante o período de inscrição.

Para participar do Processo Seletivo, os interessados deverão, necessariamente, realizar sua inscrição no período de **24/03/2014 a 14/05/2014, até as 18h, exclusivamente** pela internet, no site **www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Vestibular) > Graduação em Administração Pública.**

As informações prestadas são responsabilidade do candidato, portanto, ao se inscrever, o candidato deve verificar se os dados estão corretos antes de concluir a inscrição.

A FGV poderá utilizar o e-mail informado na inscrição para enviar informações relativas ao processo seletivo. Informe um endereço de e-mail válido.

**A Fundação Getúlio Vargas não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que**

**impossibilitem a transmissão de dados via internet, principalmente no último dia de inscrição.**

#### **Observação: Candidatos Sujeitos a Necessidades Especiais**

- O candidato sujeito a algum tipo de necessidade especial que exija condições personalizadas deverá preencher o campo específico na ficha de inscrição, informando sua necessidade quanto à impressão ou aplicação da prova; o local de realização das provas ajustadas a tais condições especiais será indicado pela FGV.
- Para comprovar sua necessidade especial, o candidato deverá apresentar um laudo médico à CACR até 16/05/2014. Candidatos com Dislexia ou TDAH deverão entregar laudo contendo o diagnóstico de uma equipe multidisciplinar (Psicóloga, Fonoaudióloga e Psicopedagoga Clínica ou outros profissionais de saúde aptos a tal diagnóstico, mantendo-se, todavia, a multidisciplinaridade). O candidato deverá apresentar laudo médico contendo informações exatas e fidedignas sob pena de responder contra a fé pública e de ser eliminado do Processo Seletivo.
- Cabe ao candidato prestar todas as informações necessárias a seu atendimento. A ausência da documentação solicitada neste Edital implica a realização das provas nas mesmas condições dos demais candidatos.

#### **2.1. PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado **exclusivamente** por **BOLETO BANCÁRIO**, até a data de seu vencimento. Não serão aceitas outras formas de pagamento (DOC, DEPÓSITO etc.) ou quitação após o vencimento estabelecido.

Os candidatos poderão optar por pagamento pela internet ou nas agências bancárias, seguindo as instruções impressas no próprio **BOLETO BANCÁRIO**.

O valor da inscrição será de

- R\$ 75,00 (setenta e cinco reais), para os boletos emitidos entre 24/03/2014 e 11/04/2014 até as 18h ou
- R\$150,00 (cento e cinquenta reais), para os boletos emitidos após as 18h do dia 11/04/2014, até 14/05/2014, às 18h.

**Os boletos deverão ser gerados até as 18h, porém os pagamentos poderão ser feitos por qualquer dos meios bancários disponíveis desde que na mesma data do vencimento, ou seja, somente serão aceitos pagamentos com autenticação até as 23h59 dos dias 11/04/2014, para o primeiro período, e 14/05/2014, para o segundo período.**

#### **2.2. CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

A inscrição somente estará confirmada após o pagamento do Boleto Bancário, e o candidato deverá certificar-se, a esse respeito, pelo *site* **www.fgv.br/**

**processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso** (escolha **2º semestre**) > **Modalidade** (escolha **Vestibular**) > **Graduação em Administração Pública, menu Visão Geral**, no **link Acompanhe sua Inscrição**, a partir de 2 (dois) dias úteis após a data em que efetuar o pagamento.

Somente estarão aptos a realizar as provas do Processo Seletivo os candidatos que efetuarem o pagamento dentro do prazo estabelecido. Pagamentos fora do prazo de inscrição, pagamentos com valores diferentes do estipulado ou a falta de pagamento da taxa de inscrição excluem o candidato do referido Processo, independentemente da certificação obtida no *site*, que atesta somente o crédito recebido pela FGV, não confirmando a inscrição realizada fora das regras estipuladas neste Edital.

A FGV não considera válido qualquer pagamento fora do prazo por ela estabelecido, ainda que tenha sido aceito pelo banco.

**Não haverá devolução da taxa de inscrição em nenhuma hipótese.**

Ao proceder à sua inscrição, o candidato estará acatando integralmente as regras estabelecidas no **Manual do Candidato**, disponível no *site* **www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso** (escolha **2º semestre**) > **Modalidade** (escolha **Vestibular**) > **Graduação em Administração Pública** e neste Edital, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

### **2.3. ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

Poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que tenha concluído ou esteja concluindo todo o Ensino Médio (1º, 2º e 3º ano) em escola pública (municipal, estadual ou federal), no Brasil. Para tanto, deverá comprovar essa condição encaminhando por *e-mail* à Central de Vestibulares da FGV [vestibulares@fgv.br](mailto:vestibulares@fgv.br), até 12/05/2014, um dos seguintes documentos:

- **para o candidato que concluiu:** uma cópia do Histórico Escolar;
- **para o candidato que está concluindo:** Carta/Declaração, assinada (com firma reconhecida) pelo diretor da escola ou por seu substituto legal, informando que o candidato está concluindo o curso e que fez o 1º e o 2º ano do Ensino Médio também em escola pública, no Brasil.

Além desses documentos, a FGV poderá solicitar quaisquer outros, visando subsidiar a decisão sobre o pleito de isenção.

Na ausência dessa documentação, a inscrição do participante dependerá do pagamento da inscrição, conforme indicado no item 2.1 deste Edital.

Somente estarão aptos a participar do Processo Seletivo os candidatos que entregarem os documentos para aceitação da isenção dentro do

prazo estabelecido para realizar as inscrições. Carta/Declaração sem o reconhecimento de firma da assinatura ou documentos incorretamente preenchidos implicam obrigatoriedade do pagamento da inscrição, sob pena de exclusão do candidato do Processo Seletivo.

É responsabilidade do candidato, verificar se a solicitação da isenção da inscrição foi deferida pelo *site* [www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo) > **São Paulo** > **Graduação** > **Administração** > **Período de Ingresso** (escolha **2º semestre**) > **Modalidade** (escolha **Vestibular**) > **Graduação em Administração Pública**, *menu* **Visão Geral**, no *link* **Acompanhe sua Inscrição, a partir de 2 (dois) dias úteis após a data do envio da documentação.**

### **3. PROVAS: CONTEÚDO, CRONOGRAMA, NORMAS E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

#### **3.1 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

No dia da realização das provas, o candidato deverá apresentar-se portando, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

- **Cédula de Identidade (RG) ou Registro Nacional de Estrangeiros (RNE)** originais e com fotos recentes. Não serão aceitas cópias xerográficas ou documentos que impeçam a efetiva identificação dos participantes;
- Candidatos **não isentos da Taxa de Inscrição** e Candidatos **Isentos da Taxa de Inscrição**: Cartão de Confirmação de Inscrição.

O Cartão de Confirmação de Inscrição com local e horário em que os candidatos realizarão as provas será divulgado no *site* [www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo) > **São Paulo** > **Graduação** > **Administração** > **Período de Ingresso** (escolha **2º semestre**) > **Modalidade** (escolha **Vestibular**) > **Graduação em Administração Pública**, *menu* **Visão Geral**, no *link* **Acompanhe sua Inscrição** > **Local do Exame**, a partir de 22/05/2014.

O candidato é responsável pela impressão do Cartão de Confirmação de Inscrição contendo data, local e horário para realização das provas. Somente será permitido realizar as provas no local informado no Cartão de Confirmação de Inscrição.

Candidatos que comparecerem no dia de realização das provas sem o Cartão de Confirmação e não tiverem seu nome na Lista de Confirmados deverão apresentar o boleto bancário devidamente autenticado confirmando que o pagamento foi efetuado dentro do prazo estabelecido.

#### **3.2 IDENTIFICAÇÃO BIOMÉTRICA (IMPRESSÃO DIGITAL)**

Para efeito de identificação, no dia da realização das provas do Processo Seletivo, a FGV coletará, a cada período de prova, por meio eletrônico, a **impressão digital** de cada um dos candidatos.

Esse procedimento será repetido quando da Efetivação do Vínculo com a FGV pelos candidatos aprovados e convocados para a Matrícula.

A qualquer tempo, a FGV poderá submeter os candidatos matriculados a nova coleta de impressão digital (identificação biométrica), para apuração de eventuais irregularidades detectadas a partir da comparação da impressão digital colhida durante a realização do Processo Seletivo.

### **3.3 CONTEÚDO E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

As provas do Processo Seletivo terão por base o programa do Ensino Médio, de acordo com o conteúdo (bibliografia, programas e orientações das bancas) indicado no Manual do Candidato, disponível a partir do início das inscrições no *site* **[www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo)** > **São Paulo** > **Graduação** > **Administração** > **Período de Ingresso** (escolha **2º semestre**) > **Modalidade** (escolha **Vestibular**) > **Graduação em Administração Pública**.

- As provas compreenderão dois Módulos (Objetivo e Discursivo), a serem realizados em um único dia e com duração de 4 (quatro) horas cada um.

No período da **manhã**, o candidato realizará as provas do **Módulo Objetivo**. Este Módulo será apresentado em um caderno com 4 (quatro) provas de múltipla escolha, contendo 15 (quinze) questões relativas a cada uma das áreas de conhecimento a seguir:

- **Matemática;**
- **Língua Portuguesa, Literatura e Interpretação de Textos;**
- **Língua Inglesa e Interpretação de Textos;**
- **Ciências Humanas (História, Geografia e Atualidades).**

No período da **tarde**, o candidato realizará as provas do **Módulo Discursivo**.

As provas deste Módulo, de caráter dissertativo, estarão dispostas em um caderno e abrangerão as seguintes áreas de conhecimento:

- **Redação em Língua Portuguesa**

- Os candidatos deverão elaborar um texto dissertativo, por meio do qual sejam capazes de demonstrar as seguintes competências: conhecimento do tema; domínio da estrutura dissertativa; articulação adequada dos elementos linguísticos e discursivos; argumentação coerente e consistente; expressão clara e correta, tendo em vista as normas da língua escrita padrão; pertinência da seleção lexical.

- Para a atribuição dos pontos, a avaliação agrupará as referidas competências em três diferentes quesitos: 1) tema e estrutura; 2) articulação e argumentação; 3) correção gramatical e adequação léxica.

- O texto a ser elaborado pelo candidato deverá ser do tipo dissertativo-argumentativo, em prosa, e conter no mínimo, 20 e, no máximo, 30 linhas escritas, devendo ser apresentado a tinta e de forma legível. As redações que não atenderem a essas exigências não serão corrigidas, recebendo, portanto, nota zero.
- **História e Geografia** – questões que visam avaliar, em nível mais profundo, o conhecimento dos candidatos nas esferas da História e da Geografia, e sua capacidade de interpretar fatos ou fenômenos dessas áreas.
- **Interpretação do Brasil Contemporâneo** – Os candidatos deverão redigir uma dissertação sobre o Brasil atual, que poderá versar sobre questões relevantes nos campos político, social, econômico e cultural. O objetivo será avaliar se o aluno acompanha a situação do país e é capaz de analisar, de forma crítica, nossa realidade.

### **3.4 CRONOGRAMA / HORÁRIO DAS PROVAS**

**01/06/2014** - Realização das Provas do Módulo Objetivo e do Módulo Discursivo.

**Provas do Período da Manhã – MÓDULO OBJETIVO – das 8h30 às 12h30.** Os portões dos prédios serão abertos às 7h15 e **serão fechados às 8h15.**

**Provas do Período da Tarde – MÓDULO DISCURSIVO – das 14h às 18h.** Os portões dos prédios **serão fechados às 13h45.**

Visto que os portões serão fechados 15 minutos antes do horário de início das provas, recomenda-se aos candidatos que procurem chegar com, pelo menos, 30 minutos de antecedência.

O candidato que comparecer após o fechamento dos portões, em qualquer um dos módulos das provas, estará eliminado do Processo Seletivo.

Não será permitida a entrada e permanência de acompanhantes no local em que serão aplicadas as provas. Se, porventura, algum acompanhante estiver dentro do local após o fechamento dos portões, deverá aguardar e se retirar no horário estabelecido pela Coordenação do vestibular.

### **3.5 NORMAS DE CONDUTA DURANTE A REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

- Durante a realização das provas e para atender a alguma necessidade maior, somente será autorizada a saída de um candidato por sala, de cada vez. O tempo despendido nessas saídas não será compensado com prorrogação de prazo.
- O candidato só poderá deixar definitivamente o local das provas nas condições a seguir:
  - **Módulo Objetivo** – a partir de uma hora após o início da prova, sem levar o Caderno de Questões ou, a partir de duas horas após o início da prova, podendo levar o Caderno de Questões.

- **Módulo Discursivo** – a partir de duas horas após o início da prova, sem levar o Caderno de Questões ou, a partir de três horas após o início da prova, podendo levar o Caderno de Questões.
- Nos períodos reservados aos dois Módulos de provas, está incluído o tempo destinado ao preenchimento das Folhas de Respostas.
- É de exclusiva responsabilidade do candidato
  - a leitura e a conferência de seus dados registrados nas Folhas de Respostas do Módulo Objetivo, do Módulo Discursivo, na Lista de Presença e nos demais documentos do Exame;
  - a leitura das instruções do Caderno de Questões para o correto preenchimento da Folha de Respostas do Módulo Objetivo;
  - a verificação do Caderno do Módulo Objetivo se a Cor e o Tipo de prova (A,B,C ou D) está de acordo com a informação da Folha de Respostas a ser preenchida ;
  - a leitura das instruções dos Cadernos com as Folhas de Respostas para o correto preenchimento dos campos destinados à resolução antes de iniciar as provas de Geografia e História, Redação e Interpretação do Brasil Contemporâneo;
  - a devolução das Folhas de Respostas aos fiscais de sala. **Adverte-se que o candidato que se recusar a entregar a Folha de Respostas, dentro do período estabelecido para realização das provas de cada Módulo, terá automaticamente sua prova anulada.**
- Durante cada período de prova, será fornecido ao candidato um cartão, para que se submeta à identificação biométrica na saída do local. O candidato que se recusar a recolher sua impressão digital em qualquer dos períodos obrigatórios, manhã ou tarde, terá sua prova anulada e, conseqüentemente, será eliminado do Processo Seletivo. Ao candidato cumpre sujeitar-se à coleta da digital na saída dos dois períodos de prova, assim como é, também, sua obrigação, manter o comprovante para exibi-lo, caso lhe seja solicitado que o apresente
  - durante a realização das provas do período da tarde;
  - após a conclusão das provas;
  - no ato da matrícula, caso venha a ser aprovado.
- Será desclassificado o candidato que tiver a Folha de Respostas do Módulo Objetivo rejeitada pela leitora óptica, devido a preenchimento incorreto (usar material não fotossensível, marcar e depois apagar, rasgar, amassar, riscar, furar, cortar, rasurar, deixar de marcar, marcar em duplicidade etc.), falta de assinatura ou lançamento de identificação errada.

- O candidato deverá comparecer ao local da prova munido de lápis, caneta esferográfica (azul ou preta) e borracha. Quaisquer outros objetos, como bolsas, mochilas, sacolas, livros, cadernos, calculadoras, celulares, relógio digital e aparelhos eletrônicos de qualquer tipo não poderão ser utilizados durante as provas.
- Ao ingressar no recinto de provas, o candidato deverá guardar, em envelope lacre fornecido pelo aplicador, telefone celular desligado, quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados e outros objetos, como os relacionados sob pena de eliminação do processo seletivo.
- A embalagem deverá ser lacrada, identificada pelo candidato e mantida embaixo da carteira até concluir suas provas. A FGV não é responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados e não se responsabilizará por perdas ou extravios de documentos de identidade, objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos a eles causados.
- Será excluído do Processo Seletivo e terá suas provas anuladas o candidato que
  - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização das provas;
  - for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outras pessoas ou entidades;
  - estiver utilizando materiais e/ou equipamentos não permitidos;
  - estiver portando, durante a realização da prova, qualquer aparelho eletrônico, como, por exemplo: celular, relógio digital, mp3, tablet ou similar, mesmo que desligados;
  - fizer qualquer marcação ou identificar-se nas Folhas de Respostas do Módulo Discursivo pelo nome, nº de RG, nº de inscrição ou quaisquer outras formas;
  - Não entregar ao aplicador as Folhas de Respostas do Módulo Objetivo, do Módulo Discursivo e a Folha de Rascunho da Redação ao terminar as provas;
  - praticar atos que contrariem as normas do presente Edital.
- Não será permitido fumar em nenhuma das dependências em que estiverem ocorrendo provas.
- A inscrição do candidato implica a aceitação das disposições e dos procedimentos contidos neste Edital.

### **PARTICIPAÇÃO DE “TREINEIROS” NO PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR**

- A FGV permite a participação de “treineiros” no Processo Seletivo para os Cursos de Graduação, desde que efetuem suas inscrições de acordo com os procedimentos estabelecidos neste Edital ou no Manual do Candidato.
- São considerados “treineiros” os participantes que como tais se declarem na Ficha de Inscrição. Em geral, trata-se de participantes que, na data prevista para a matrícula, ainda não tenham obtido o certificado de conclusão do Ensino Médio.
- Nenhum participante que se tenha declarado “treineiro” poderá matricular-se nos Cursos de Graduação, pois participam do processo exclusivamente a título de treinamento e aferição de seus conhecimentos.
- As notas dos “treineiros” serão consideradas, na padronização estatística, em PROCESSO DE APURAÇÃO SIMULADO, no qual não se fará distinção entre os participantes (“treineiros” e candidatos). Ver apuração do Simulado no Manual do Candidato.

### **3.6 APURAÇÃO DOS RESULTADOS**

#### **Forma de apuração do resultado**

- O candidato AUSENTE a qualquer prova do Módulo Objetivo ou do Módulo Discursivo terá nota ZERO (CFE 259/91). Em consequência, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- Os acertos de cada candidato, em cada prova, serão convertidos em NOTA BRUTA, variando entre 0 (zero) e 10 (dez).
- Os candidatos que tiverem nota ZERO em qualquer prova do Módulo Objetivo ou do Módulo Discursivo serão automaticamente eliminados do Processo Seletivo.
- Procede-se à **PADRONIZAÇÃO ESTATÍSTICA** das **NOTAS BRUTAS** obtidas pelos candidatos em cada prova, nos dois Módulos, aplicando-se a fórmula abaixo:  
**$$N_{Pi} = 5 + [(N_i - M_x) / DP_x]$$**, na qual:  **$N_{Pi}$**  = nota padronizada do candidato *i* naquela prova;  
 **$N_i$**  = nota do candidato *i* (antes da padronização) naquela prova;  
 **$M_x$**  = média das notas dos candidatos naquela prova, e  
 **$DP_x$**  = desvio padrão das notas naquela prova.
- Obtém-se a média de cada candidato pela **MÉDIA PONDERADA** das notas

das 7 (sete) provas, já estatisticamente padronizadas, conforme tabela de pesos abaixo:

Módulo Objetivo				Módulo Discursivo		
Matemática	Língua Portuguesa	Inglês	Ciências Humanas	Redação	História e Geografia	Interpretação do Brasil Contemporâneo
1	2	1	2	2	3	4

Relacionam-se os candidatos por ordem decrescente, considerando a **MÉDIA FINAL** obtida.

Selecionam-se os **50 (cinquenta)** candidatos que tiverem obtido as médias mais altas, os quais estarão **APROVADOS** e convocados para o Requerimento de Matrícula, e os demais constituirão a **LISTA DE ESPERA** e poderão, eventualmente, vir a ser convocados para a Matrícula, caso haja desistências.

Havendo empate na **MÉDIA FINAL**, para estabelecer a classificação do candidato, utilizar-se-á o seguinte critério de desempate.

Comparação entre as notas brutas obtidas pelos candidatos, na ordem de precedência que segue: 1ª – Interpretação do Brasil Contemporâneo, 2ª – História e Geografia, 3ª – Redação, 4ª – Língua Portuguesa, Literatura e Interpretação de Textos, 5ª – Ciências Humanas (História, Geografia e Atualidades), 6ª – Língua Inglesa e Interpretação de Textos, 7ª – Matemática.

Persistindo o empate, terá preferência o mais velho.

O preenchimento das vagas é sempre feito respeitando-se a ordem de classificação pela Média Final dos aprovados no vestibular, com validade somente para o ano a que se refere o Processo Seletivo.

**Importante:**

- para efeito do cálculo da **NOTA PADRONIZADA**, serão consideradas nove casas decimais;
- para a obtenção da média e do desvio padrão, não serão consideradas as notas dos “treineiros”;
- em nenhuma hipótese as notas recebidas na prova para um dos cursos da Fundação Getúlio Vargas poderão ser utilizadas para classificação em qualquer outro curso, pois, para ser elegível a uma vaga, o candidato deverá realizar a prova do curso pretendido.

### **Resultado do Processo Seletivo**

• O Resultado será divulgado em **02/07/2014** a partir das 18 horas, no *site* **www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso** (escolha **2º semestre**) > **Modalidade** (escolha **Vestibular**) > **Graduação em Administração Pública**, *menu Resultados*.

• Os candidatos terão acesso individual, pela internet, às notas brutas e padronizadas, às médias obtidas e à sua classificação relativa às provas do processo, de modo a obter uma avaliação detalhada de seu desempenho. Essas informações estarão disponíveis no *site* **www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso** (escolha **2º semestre**) > **Modalidade** (escolha **Vestibular**) > **Graduação em Administração Pública**, *menu Resultados*, no *link* **Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas**, mediante a utilização do número de inscrição e da respectiva senha, fornecidos no dia da prova.

• **Não haverá revisão ou vista de provas em nenhuma hipótese e não serão fornecidos originais nem cópias das provas.**

• O gabarito do Módulo Objetivo será divulgado em **04/06/2014**, às 18h, no *site* **www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso** (escolha **2º semestre**) > **Modalidade** (escolha **Vestibular**) > **Graduação em Administração Pública**, *menu Provas Aplicadas*.

• Caso o candidato venha a discordar do gabarito do Módulo Objetivo, deverá preencher o Formulário de Contestação que estará disponível no *site* quando da divulgação do Gabarito e enviá-lo, por *e-mail*, para [vestibulares@fgv.br](mailto:vestibulares@fgv.br) até as 18h de **06/06/2014**. Somente os candidatos participantes do Processo Seletivo poderão preencher e enviar esse Formulário de Contestação. Não serão aceitos Formulários de Contestação que não estiverem corretamente preenchidos ou que sejam enviados fora do prazo estipulado.

## **4. EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV**

### **4.1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A MATRÍCULA**

a) Todas as divulgações de listas e convocações serão feitas no *site* **www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso** (escolha **2º semestre**) > **Modalidade** (escolha **Vestibular**) > **Graduação em Administração Pública**, *menu Resultados*.

b) O acesso a esse *site* será facultado utilizando-se o número da inscrição e a respectiva senha, fornecidos no dia da prova.

c) É de **inteira responsabilidade do candidato** o acompanhamento das datas de convocação para a **Matrícula** publicadas neste Edital. Sua ausência na data indicada implica a perda de direito à vaga para a qual foi convocado.

d) O candidato aprovado somente poderá efetuar a Matrícula para o semestre a que se refere o Processo Seletivo, não havendo reserva de vaga para semestres posteriores.

e) Não há Matrícula condicional. Se ocorrer algum impedimento na data programada para a Matrícula, o candidato perderá o direito à sua vaga.

#### 4.2. DINÂMICA DO PROCESSO DE CONVOCAÇÃO E MATRÍCULA

a) A convocação para a Matrícula obedece à classificação do candidato nas Provas do vestibular referidas neste Edital, segundo sua Média Final.

b) A partir da data de divulgação da Lista de Convocados para a Matrícula em 2ª Chamada, os candidatos remanescentes na Lista de Espera deverão preencher pelo *site*, em data publicada neste Edital, **o formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga.**

c) **A Declaração de Interesse por Vaga deverá ser feita exclusivamente pelo *site*, e o candidato que não a fizer dentro do prazo estabelecido neste Edital estará excluído do Processo Seletivo.**

d) Havendo vagas remanescentes, serão convocados, dentre aqueles que **tiverem obtido a melhor classificação geral**, os candidatos que tenham preenchido a Declaração de Interesse por Vaga.

e) A convocação será feita pelo *site* **www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Vestibular) > Graduação em Administração Pública, menu Resultados.**

#### 4.3. DA DESISTÊNCIA

a) Os alunos que protocolarem Requerimento de Desistência de Vaga no Curso até **a data prevista neste Edital** terão os valores pagos devolvidos, com retenção de 20% do valor da primeira parcela da semestralidade, como contrapartida de custos administrativos incorridos.

b) Os alunos que protocolarem Requerimentos de Desistência de Vaga após a data fixada neste Edital responderão integralmente pelas parcelas da semestralidade até o mês em que ocorrerem tais requerimentos, pelo critério "*pro rata temporis dias corridos*" e integralmente pelas demais parcelas anteriores àquele mês, caso não estejam pagas, acrescidas de multa de 2% e juros de 0,033 % ao dia.

#### 4.4. FORMALIZAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV – MATRÍCULA PRESENCIAL

a) Os candidatos aprovados no Processo Seletivo, tão logo sejam convocados para a Matrícula, deverão acessar o *site* **www.fgv.br/processoseletivo > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso**

(escolha **2º semestre**) > **Modalidade** (escolha **Vestibular**)> **Graduação em Administração Pública**, *menu Resultados*, no *link Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas* > **Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA**, a que terão acesso utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha, fornecidos no dia da prova, **para atualizar, complementar seus dados e emitir os documentos necessários para a formalização da matrícula** (Termo de Adesão ao Contrato, Ficha de Compensação Bancária e outros).

b) Nesse mesmo endereço do *site* estarão disponíveis, no período de divulgação dos Resultados do Processo, o modelo de Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças bem como as normas internas da Escola e do Curso. Esses documentos devem ser lidos e analisados pelo candidato e por seu representante legal, se for o caso.

c) Os candidatos convocados deverão formalizar sua vinculação à FGV com a assinatura do pertinente Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças.

d) Se o candidato convocado não tiver 18 (dezoito) anos completos na data da assinatura do Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças, deverá ser assistido por seu representante legal ou tutor. Nesse caso, tanto o candidato como seu representante legal ou tutor deverão assinar o referido Termo de Adesão ao Contrato.

e) Serão aceitas Matrícula e assinatura do Termo de Adesão ao Contrato por procuração, conforme modelo estabelecido pela Escola (**[www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo)** > **São Paulo** > **Graduação** > **Administração** > **Período de Ingresso** (escolha **2º semestre**) > **Modalidade** (escolha **Vestibular**) > **Graduação em Administração Pública**, *menu Resultados*, no *link Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas* > **Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA**). O candidato será posteriormente identificado por meio da impressão digital. Havendo disparidade na identificação ou negativa em submeter-se ao procedimento, o candidato terá sua Matrícula cancelada.

f) A efetivação do vínculo com a FGV dar-se-á pela aceitação da Matrícula, assinatura do Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços e Outras Avenças e pelo cumprimento de todas as exigências estabelecidas neste Edital.

g) Não estarão vinculados à FGV e não poderão frequentar o Curso de Graduação em Administração Pública os candidatos que não providenciarem a assinatura do referido Termo de Adesão ao Contrato.

h) O prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças é de 1 (um) semestre letivo; sua renovação automática está sujeita ao cumprimento dos requisitos acadêmicos e financeiros indicados nas normas internas.

#### 4.5. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ACEITAÇÃO DA MATRÍCULA

Os documentos relacionados nos itens 1 e 2 abaixo (com exceção da foto) deverão ser entregues em **duas cópias** simples acompanhadas dos respectivos originais.

##### 1. Documentos Pessoais:

- a. Certidão de Nascimento;
- b. Cédula de Identidade (RG);
- c. CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- d. Título de Eleitor (para maiores de 18 anos);
- e. Certificado Militar;
- f. RNE - Registro Nacional de Estrangeiro (para candidatos estrangeiros);
- g. Passaporte com visto permanente ou com visto temporário na condição de estudante em situação regular com relação ao prazo de validade (para candidatos estrangeiros);
- h. Uma foto 3 x 4, recente e em cores.

##### 2. Documentos Acadêmicos:

- a. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente <sup>(1)</sup>, obtido pela via regular ou suplência <sup>(2)</sup> ou Certificação de Conclusão do Ensino Médio pelo ENEM <sup>(3)</sup>;
- b. Histórico Escolar do Ensino Médio;

##### ***(1) Estudos secundários realizados no exterior***

• Para a comprovação de conclusão do Ensino Médio, o candidato brasileiro ou estrangeiro que tenha realizado integralmente os correspondentes estudos no exterior deverá entregar, no dia programado para a Matrícula, a Declaração de Equivalência de Estudos no Exterior. O referido documento deverá ser obtido, com a devida antecedência, na Diretoria de Ensino da Secretaria Estadual de Educação.

• Se tiver cursado o 3º ano do Ensino Médio no exterior, deverá entregar a Declaração de Equivalência de Estudos no Exterior e o Histórico Escolar referente ao 1º e 2º ano cursados no Brasil.

• Se tiver cursado o 1º e o 2º ano do Ensino Médio no exterior, deverá entregar o Histórico Escolar com observações sobre a Deliberação CEE nº 21/2001.

##### ***(2) Conclusão do Ensino Médio por Suplência***

• Para a comprovação de conclusão do Ensino Médio obtida por Suplência, de acordo com o Artigo 38 da Lei 9.394/96, o candidato deverá entregar, no dia programado para a Matrícula, o referido Certificado de Conclusão, observando que a data de conclusão do curso deverá ser anterior à data da matrícula.

<sup>(3)</sup> ***Certificação de conclusão do ensino médio pelo ENEM***

**• Para a comprovação de conclusão do Ensino Médio obtida pela certificação de conclusão pelo ENEM, de acordo com a PORTARIA Nº 144, DE 24 DE MAIO DE 2012, o candidato deverá apresentar o certificado obtido, de acordo com as seguintes orientações:**

Art. 1º A certificação de conclusão do Ensino Médio e a declaração parcial de proficiência com base no Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM) destinam-se aos maiores de 18 (dezoito) anos que não concluíram o Ensino Médio em idade apropriada, inclusive às pessoas privadas de liberdade.

Art. 5º Compete às Secretarias de Educação dos Estados e aos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia emitir os certificados de conclusão e/ou declaração parcial de proficiência, quando solicitado pelo participante interessado, conforme estabelecido no termo de adesão ao processo de certificação pelo ENEM.

A PORTARIA Nº 144, DE 24 DE MAIO DE 2012 será publicada na íntegra no Edital e no Manual do Candidato, disponível no *site* **[www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo)** > **São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso** (escolha 2º semestre) > **Modalidade** (escolha **Vestibular**) > **Graduação em Administração Pública**, *menu Manual e Edital*.

3. Documentos emitidos pela internet: **[www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo)** > **São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso** (escolha **2º semestre**) > **Modalidade** (escolha **Vestibular**) > **Graduação em Administração Pública**, *menu Resultados*, no *link Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas*, (utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha, fornecidos no dia da prova) > **Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA:**

- a. Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços e outras Avenças em **3 (três) vias**;
- b. Ficha Cadastral - **1 (uma) via**;
- c. Boleto Bancário – quitado (A ficha de compensação bancária deverá ser paga até o dia da Matrícula).

**Todos os documentos relacionados nos itens 1, 2 e 3 são obrigatórios. Deixar de entregar qualquer documento relacionado ou não quitar o boleto bancário até o dia programado para a matrícula implica, irremediavelmente, a desclassificação do candidato, independentemente dos resultados obtidos no Processo Seletivo.**

#### 4.6. CRONOGRAMA PARA A EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV

No ato da Matrícula presencial, será realizada a coleta de impressão digital do candidato aprovado e sua comparação com a impressão digital coletada nos dias das provas. Havendo disparidade na identificação ou negativa do candidato em submeter-se ao procedimento, sua Matrícula será indeferida ou cancelada.

##### LOCAL PARA A MATRÍCULA PRESENCIAL

Prédio sede da FGV-SP – Av. Nove de Julho, 2029

##### DATA/HORÁRIO – PROGRAMAÇÃO

**11/07/2014** - Matrícula em 1ª Chamada para os classificados no vestibular:  
das 10h às 11h, do 1º ao 25º classificado  
das 11h às 12h, do 26º ao 50º classificado

##### **14/07/2014 - 13h**

Divulgação da Lista dos Convocados para a Matrícula em 2ª Chamada

##### **16/07/2014 das 14h às 16h**

Matrícula dos convocados em 2ª Chamada

##### **Das 13h do dia 14/07/2014 até as 23h59 do dia 16/07/2014**

Preenchimento de formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga, no *site* [www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo) > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Vestibular) > Graduação em Administração Pública, *menu* Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha, fornecidos no dia da prova.

##### **17/07/2014**

A partir dessa data, havendo vagas, serão convocados os candidatos que tiverem obtido a melhor classificação geral, **dentre aqueles que tenham preenchido a Declaração de Interesse por Vaga**. A divulgação será feita no *site* [www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo) > São Paulo > Graduação > Administração > Período de Ingresso (escolha 2º semestre) > Modalidade (escolha Vestibular) > Graduação em Administração Pública, *menu* Resultados.

##### **01/08/2014**

Prazo Final para Desistência de Vaga no Curso.

## **5. BOLSAS DE ESTUDO**

O Curso de Graduação em Administração Pública da EAESP oferece bolsas de estudo a alunos de Graduação, nas seguintes modalidades:

### **a) BOLSAS NÃO REEMBOLSÁVEIS**

**a.1)** Bolsas por mérito para os 05 (cinco) primeiros colocados no Exame Vestibular, nas seguintes proporções e sujeitos às condições adiante discriminadas.

• **Proporções:**

- 1º ao 5º (primeiro ao quinto) colocados – 100% (cem por cento);

- As bolsas por mérito; no caso de não efetivação ou desistência de matrícula por parte de candidato ou aluno contemplado com bolsa, esta se transferirá para outro candidato ou aluno, seguindo a ordem de classificação.

• **Condições para manutenção:** As condições para manutenção desta modalidade de bolsa exigem que o beneficiário:

- Obtenha média geral acumulada superior ou igual a 7,00 (sete);
- Apresente conduta compatível com as normas acadêmicas;
- não interrompa seus estudos no curso em que se destacou no Processo Seletivo correspondente, excetuando-se os casos: a) de interrupção por motivo de intercâmbio estudantil promovido por programa apoiado pela FGV-EAESP, com duração não superior a um ano escolar e b) de convocação para prestação de serviço à Nação brasileira.

- No caso de reingresso, o aluno não terá direito à bolsa.

**a.2)** Bolsas para alunos com dificuldade econômica: serão concedidas até cinco bolsas não reembolsáveis integrais (100%) a alunos aprovados no vestibular. Os candidatos a estas bolsas serão selecionados com base nos seguintes critérios:

- a) necessidade econômico-financeira adequadamente comprovada;
- b) desempenho no vestibular.

• **Condições para manutenção:** As condições para manutenção dessa modalidade de bolsa exigem que o beneficiário:

- obtenha média geral acumulada superior ou igual a 7,00 (sete);
- apresente conduta compatível com as normas acadêmicas;
- não interrompa seus estudos no curso em que se destacou no Processo Seletivo correspondente, excetuando-se os casos: a) de interrupção por motivo de intercâmbio estudantil promovido por programa apoiado pela

FGV-EAESP, com duração não superior a um ano escolar e b) de convocação para prestação de serviço à nação brasileira;

- não apresente alteração significativa de sua situação econômico-financeira.
- O não atendimento das exigências para manutenção da bolsa implica em sua perda definitiva.
- Os alunos que estejam cursando a Graduação não podem postular as bolsas de mérito ou de necessidade econômica em caso de reingresso no curso por meio da realização de novo vestibular.
- As bolsas por necessidade econômica incluem as taxas escolares (40% da mensalidade) em caso de realização de intercâmbio por um semestre.

#### ***b) BOLSAS REEMBOLSÁVEIS***

A EAESP concede, a alunos de Graduação com necessidade comprovada, financiamento de bolsas de estudos com ressarcimento obrigatório sem juros, atualizados pela variação do IGP-M, nas seguintes modalidades:

- Bolsa de Estudo (de 20% a 100% da mensalidade no semestre);
- Bolsa Material Escolar (auxílio semestral para compra de livros e material escolar);
- Bolsa Alimentação (auxílio semestral para ajuda na alimentação);
- Bolsa Moradia (auxílio semestral aos alunos com maior dificuldade econômica e residentes fora da cidade de São Paulo);
- Bolsa Transporte (auxílio semestral aos alunos com maior dificuldade econômica e residentes fora da cidade de São Paulo).

**A aprovação do pedido do aluno para participar da modalidade Bolsa Reembolsável, concedida pelo Fundo de Bolsas da FGV-EAESP, dependerá da disponibilidade financeira em cada semestre, bem como do número de solicitações e dos percentuais solicitados.**

#### **6. OUTRAS INFORMAÇÕES**

- **Será eliminado em qualquer época, mesmo após a matrícula, o candidato classificado que tenha participado do Processo Seletivo com base em informações e/ou documentos falsos ou por outros meios ilícitos.**
- O Curso de Graduação em Administração Pública da EAESP não tem vínculo com o FIES (Fundo de Financiamento do Ensino Superior) do Ministério da Educação.
- O Curso de Graduação em Administração Pública poderá ter disciplinas lecionadas em língua inglesa por professores da EAESP ou visitantes.
- Os casos omissos, em relação aos Processos Seletivos, serão resolvidos pela Coordenadoria dos Vestibulares, na CACR, onde poderão ser obtidas informações adicionais.

- A EAESP não aderiu ao PROUNI – Programa Universidade para Todos. No entanto, a escola conta com um Fundo de Bolsas que abre aos alunos a possibilidade de solicitar financiamento ressarcível das mensalidades.

### **7. ENDEREÇOS**

#### **ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS DE SÃO PAULO – EAESP**

Av. Nove de Julho, 2029, CEP 01313-902, Bela Vista, São Paulo, SP

Home page: [www.fgv.br/eaesp](http://www.fgv.br/eaesp)

#### **CENTRAL DE VESTIBULARES – CACR**

Rua Itapeva, 432, CEP 01332-000, São Paulo, SP

Telefone: 0800 770 0423 – [www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo)

e-mail – [vestibulares@fgv.br](mailto:vestibulares@fgv.br)

### **ATENDIMENTO AO ALUNO**

- **SRCG - Secretaria de Registros Acadêmicos – FGV-SP**

Av. Nove de Julho, 2029 – 2º andar

Telefone: (11) 3799-7826 / 3799-7827

e-mail: [srcg@fgv.br](mailto:srcg@fgv.br)

- **Secretaria da Unidade de Ensino – Financeiro da FGV-EAESP**

Av. Nove de Julho, 2029 – 2º andar

Telefone: (11) 3799-7788

e-mail: [financeiro.eaesp@fgv.br](mailto:financeiro.eaesp@fgv.br)

- **Secretaria da Unidade de Ensino – Fundo de Bolsas da FGV-EAESP**

Av. Nove de Julho, 2029 – 2º andar

Telefone: (11) 3799-7786 / 3799-7788

e-mail: [fundodebolsas@fgv.br](mailto:fundodebolsas@fgv.br)

Secretaria de Registros Acadêmicos – FGV-SP.

São Paulo, 07 de Março de 2014.

**Prof. Carlos Ivan Simonsen Leal**

**Presidente da FGV**

N.B.- Os horários citados no presente Edital referem-se à hora oficial de Brasília.