

As matrículas dos candidatos classificados serão realizadas de acordo com o procedimento abaixo, no período de **16/07/2013 à 23/07/2013**

Seguem as orientações para realização da sua matrícula: Os classificados deverão acessar no site ([www.ibmec.br](http://www.ibmec.br))

### 1. Matrícula 2013.2:

- 1.1. Acessar o Contrato de Prestação de Serviços. Após leitura do contrato, estando de acordo, imprimi-lo em duas vias, assinar e rubricar em todas as páginas (aluno, responsável legal e financeiro).  
No caso de candidato maior de 18 anos o mesmo deverá assinar no campo de responsável legal. O pagamento deverá ser efetuado presencialmente, nas formas de pagamento: Dinheiro, Cheque e Cartão de Débito (somente cartão de débito).

### 2. Entrega da Documentação:

No período de matrícula indicado acima, os candidatos classificados deverão comparecer ao Ibmec no horário de **08:30 às 20:00 hs**:

- Candidatos Classificados para unidade **Centro**:  
**Avenida Presidente Wilson, 118, 5º Andar (sala 503), Centro, Rio de Janeiro – RJ.**

- Candidatos Classificados para unidade **Barra**:  
**Avenida Armando Lombardi, 904, Térreo, (secretaria), Barra da Tijuca, Rio de Janeiro – RJ.**

### 2. Documentação exigida

- 2.1. Contrato de Prestação de Serviços assinado e rubricado em todas as páginas pelo candidato, responsável legal e financeiro (duas vias);  
No caso de candidato maior de 18 anos o mesmo deverá assinar no campo de responsável legal.
- 2.2. Comprovante de Residência atualizado (cópia);
- 2.3. Certificado de conclusão do ensino médio (duas cópias autenticadas) ou declaração de conclusão do ensino médio com **mês e ano** da conclusão (original). Candidato para o ingresso em 2013.2 a apresentação da declaração com previsão conclusão do ensino médio, deverá ser substituída pelo documento definitivo de conclusão até 09/08/2013;  
Para alunos que concluíram o ensino médio ou equivalente no exterior é necessária a apresentação do histórico escolar e certificado de conclusão com tradução juramentada e o documento de convalidação dos estudos no Brasil emitidos pela Secretaria de Educação;
- 2.4. Publicação no D.O.U. do candidato formado a partir de 1985 (cópia);
- 2.5. Histórico Escolar (duas cópias);
- 2.6. Certificado de Alistamento Militar (cópia), candidatos do sexo masculino;
- 2.7. Certidão de Nascimento ou Casamento (duas cópias autenticadas);
- 2.8. Cédula de Identidade (duas cópias);
- 2.9. Título de Eleitor do candidato (cópia);
- 2.10. C.P.F. (cópia);
- 2.11. 1 Retrato 3 x 4 recente e de frente.
- 2.12. C.P.F. do Responsável Financeiro e do Representante legal (cópia);
- 2.13. Cédula de Identidade do Responsável Financeiro e do Representante legal (duas cópias);

Os documentos entregues serão analisados pela Secretaria Acadêmica da Faculdade Ibmec, posteriormente à entrega.

Caso seja verificada alguma não conformidade, ou falta de documento, o candidato classificado será convocado a sanar a pendência em até 48 horas. Não sanada a pendência, a matrícula do candidato classificado não será efetivada e o valor correspondente pago no ato da matrícula, será integralmente ressarcido em até 27 dias úteis após a confirmação dos dados bancários do responsável financeiro, formalizada por escrito em requerimento preenchido na Secretaria.

A mera entrega dos documentos, do contrato e de pagamento da primeira parcela da semestralidade não resultará na efetivação da matrícula, o que ocorrerá somente após a expressa aprovação dos documentos pela Faculdade Ibmec.

Encerrado o período de matrícula dos classificados, existindo disponibilidade de vagas, será aberto o período de matrícula para os reclassificados, que obedecerão as mesmas regras descritas anteriormente, com a data de término a ser definida pela Instituição.

### Importante:

Os documentos listados acima devem ser entregues, no período de matrícula, na Unidade Ibmec conforme classificação;

Não nos responsabilizamos pela entrega de quaisquer documentos que não sejam os solicitados acima;

Não serão aceitos documentos enviados pelo correio;

O candidato classificado poderá enviar um portador para entrega dos documentos desde que seja responsável em assinar o protocolo de entrega.

### **3. Informações Gerais:**

- 3.1. O horário para recebimento dos documentos descritos no item 3 deste manual será das 8:30 horas às 20h00 horas, de 2ª a 6ª feira. No dia 22/07 – A matrícula funcionará até 15:00 h – Por conta do Feriado da Jornada da Juventude. No dia 23/07 o atendimento será normal e terá encerramento às 20:00 h.
- 3.2. Dúvidas sobre assuntos relacionados à matrícula poderão ser dirimidas através do telefone 3284-4000, das 8:00 horas às 20h00 horas.
- 3.3. Os pagamentos de matrícula serão aceitos na Secretaria Acadêmica da Faculdade;

### **4. Transferências:**

- 4.1. O candidato no ato da matrícula poderá solicitar mudanças de curso, unidade ou semestre, mediante o preenchimento do formulário de transferência. A transferência será analisada considerando as vagas remanescentes, a resposta será dada no final de todos os processos de matrículas (Classificação, Reclassificação, ENEM). Não havendo mais interesse pela transferência deverá solicitar o cancelamento da mesma por escrito (aluno e/ou responsável financeiro). Os candidatos poderão solicitar Transferência Interna até o dia 30/07/2013 o deferimento ou não da transferência será formalizada ao aluno através do e-mail informado no requerimento até o dia 05/08/2013.

### **5. Cancelamento de matrícula:**

- 5.1. O candidato deverá entrar em contato com a secretaria acadêmica do IBMEC, pelo número 4503-4032 (opção 1), e agendar a entrevista de cancelamento. O cancelamento com reembolso de 80% do valor pago, conforme previsto do contrato, deverá ser solicitado antes do início das aulas 31/07/2013 para ingresso em 2013.2. Na ocasião, deverão ser informados os dados bancários do responsável financeiro para que seja realizado o depósito em conta em até 27 dias úteis.

### **6. Início das Aulas:**

- 6.1. As aulas dos cursos de graduação terão início nas seguintes datas:  
Semestre 2013.2: **02/08/2013**